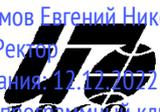


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2022 11:45
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
15 июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Третий иностранный язык (французский)»

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2022 г., протокол №09

Разработчик: Ефремцева Татьяна Николаевна,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой
Рецензент: Русаков А.В., заместитель ге-
нерального директора ООО «Туроператор
Дельфин»

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-9 средствами дисциплины «Третий иностранный язык (французский)».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере туризма.
- 2) способствовать развитию навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Перед курсом «Третий иностранный язык (французский)» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федера-

		и письменной формах на иностранном языке	ции и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Сервис	ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ПК-9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ПК-9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знает методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Умеет проводить консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, осуществлять внешние и внутренние коммуникации, в том числе на иностранном языке Владеет технологиями взаимодействия с туроператорами, гостиницами, экскурсионными бюро, кассами и иными сторонними организациями, в том числе на иностранном языке

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Третий иностранный язык (французский)» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Третий иностранный язык (французский)», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	114	60	54
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	114	56	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	106	56	50
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу	4	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	174	84	90
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	138	82	56
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	288	144	144
зачетные единицы	8	4	4

4.1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к лето	4к зима
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	16	16
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	24	12	12
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	256	92	164
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	253	88	155
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экз
Общая трудоемкость дисциплины: часы	288	108	180

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к лето	4к зима
зачетные единицы	8	3	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Давайте знакомитесь! Турфирма и ее сотрудники	<u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе и своей семье. Национальности. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Профессиональная терминология в сфере туризма. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Взаимодействие с турагентствами и иными сторонними организациями на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> Алфавит и грамматический строй французского языка, практика чтения. Числительные. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени.
2.	Квартира и техника, номер в отеле	<u>Лексика:</u> Описание предметов мебели и определение сферы их употребления. Технологии. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Зарубежные источники туристской информации. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. <u>Грамматика:</u> Определенный и неопределенный артикль. Слитный артикль. Грамматическая структура « <i>c'est et ce sont, il y a</i> »
3.	Питание, виды меню	<u>Лексика:</u> Еда. Напитки. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Межличностное общение в иноязычной профессиональной туристской среде. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> спряжение модальных глаголов
4	Выходные дни. Тур выходного дня	<u>Лексика:</u> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Рабочий день. Правила обеспечения процесса обслуживания потребителей /туристов; содержание и описание турпродукта на иностранном языке. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Требования к деловой устной и письменной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Спряжение возвратных глаголов. Безличное местоимение <i>on, il est.</i>
5	Описание помещения, офис тура	<u>Лексика:</u> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения Общение с

	рагентства	<p>потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предлоги места и времени. Отрицания, заменяющие частицу pas.</p>
6	В поликлинике, тур страховка	<p><u>Лексика:</u> Части тела. Симптомы болезни. Посещение врача. Рекомендации по организации здорового образа жизни. Страхование: виды страховок. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшее время (Passe compose) глаголов 1 и 2 спряжения.</p>
7	Рабочий день, деловая командировка	<p><u>Лексика:</u> Режим дня. Обязанности в доме, на работе. Значимые события в жизни человека. Описание рабочего дня. Время. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации в иноязычной профессиональной туристской среде. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Повелительное наклонение глаголов 1 и 2 спряжения.</p>
8	Экскурсия по городу для туристов	<p><u>Лексика:</u> Ориентирование в городе. Описание достопримечательностей. Автобусная экскурсия по Тулузе. Транспортные компании. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предлоги направления. Порядковые числительные.</p>
9	Покупки, шопинг за рубежом	<p><u>Лексика:</u> Делаем покупки. Выбор одежды и подарков. Обслуживание клиентов. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. <u>Грамматика:</u> Степени сравнения наречий и прилагательных. Спряжение неправильных глаголов.</p>
10	Культура франкоговорящих стран	<p><u>Лексика:</u> Знаменитые французы и их биографии. Европейские города и их достопримечательности. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Образование множественного числа имени существительного и прилагательных.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
2.	Квартира и техника, номер в отеле	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
3.	Питание, виды меню	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
4.	Выходные дни. Тур выходного дня	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
5.	Описание помещения, офис турагентства	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
6.	В поликлинике, тур страховка	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
7.	Рабочий день, деловая командировка	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
8.	Экскурсия по городу для туристов	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
9.	Покупки, шоппинг за рубежом	УК-4 ПК-9	28	13			13		15
10.	Культура франкоговорящих стран	УК-4 ПК-9	28	13			13		15
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Всего часов		288	114			106	8	174

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
2.	Квартира и техника, номер в отеле	УК-4 ПК-9	24	2			2		22
3.	Питание, виды меню	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
4.	Выходные дни. Тур выходного дня	УК-4 ПК-9	26	4			4		22
5.	Описание помещения, офис турагентства	УК-4 ПК-9	28	2			2		26
6.	В поликлинике, тур страховка	УК-4 ПК-9	30	4			4		26
7.	Рабочий день, деловая командировка	УК-4 ПК-9	28	2			2		26
8.	Экскурсия по городу для туристов	УК-4 ПК-9	28	2			2		26
9.	Покупки, шопинг за рубежом	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
10.	Культура франкоговорящих стран	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Всего часов		288	32			24	8	256

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагоги-

ческими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Давайте знакомится. Турфирма и ее сотрудники.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Париже как о международном городе.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях в сфере туризма

Задание: Рассказать о себе и своей семье. Подготовить рассказ на одну из тем:

1. «Короли Франции»
2. «Мир профессий»
3. «Бренды Франции».

Case study: quels professions sont merites dans nos jours dans l'hospitalite?

Тема № 2. Квартира и техника, номер в отеле.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою квартиру, комнату в отеле за рубежом.

2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести для зарубежного друга.
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса в рамках международных переговоров.

Задание: Рассказать о квартире своей мечты. Описать комнаты различных категорий отелей.

Case study: quel appartement est le mieu, propre ou loue?

Тема № 3. Питание, виды меню.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Еда в России. Классификация ресторанов.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России и зарубежом.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе.
5. Обсудите меню праздничного стола для туристов из Франции.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда для приема делегации.
7. Расскажите о национальных блюдах Франции и Швейцарии.

Задание: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Услуги общественного питания
2. Классификация ресторанов
3. Русская национальная кухня

Case study: comment ameliorer la qualite des cuisines?

Тема № 4. Выходные дни, тур выходного дня.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение свободного времени.

Рассказ об отпуске.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?

2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?

3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха в рамках международного туризма.

4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы для иностранцев?

5. Расскажите о своем отпуске. Как вы проводили свое свободное время?

Задание: Рассказать о своем отпуске, хобби и свободном времени. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры

2. Круизы

Case study “Quoi est le mieux: repos ou travail?”

Тема № 5. Описание помещения, офис турагентства.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о мебели в вашей комнате и в отеле.

2. Какая мебель в вашей комнате вам нравится, и от какой вы могли бы отказаться?

3. Опишите, какой вы сделали бы ремонт в вашей комнате. Какой стиль вам нравится? Какую мебель вы бы приобрели?

4. Составьте объявление о сдаче в наём вашей квартиры.

5. Составьте объявление об аренде помещения для ваших целей.

6. Расскажите, какие спорные ситуации могут возникнуть в гостинице или в турагентстве и способах разрешения этих конфликтов.

7. Расскажите о загородном отеле и преимуществе такого отдыха.

Задание: Рассказать о своей комнате (аудитории, номере в отеле).

1. Описание комнаты в студенческом общежитии в России

2. Студенческий кампус в Европе

Тема № 6. В поликлинике, тур страховка.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием в поликлинике. Виды страховок.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).
3. Дайте совет своему болеющему другу, который отдыхает за рубежом.
4. Расскажите о способах лечения какой-либо болезни.
5. Расскажите, какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают в сфере туризма и гостеприимства.

Задание: Описать симптомы распространенных болезней.

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Больницы Франции
2. Услуги врача

Тема № 7. Рабочий день, деловая командировка.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Тест (включающий case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание выходных. Рассказ о обязанностях на работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни
2. Расскажите о ваших обязанностях дом/на работе.
3. Опишите свои выходные на курорте
4. Расскажите, с какими трудностями сталкивается многодетная мать дома и на работе.
5. Расскажите о ваших детских страхах и с чем они связаны.
6. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба\праздник», который можно организовать в зарубежном отеле.

Задание: 1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни

2. Расскажите о ваших обязанностях дом/на работе.
3. Опишите свои выходные

Case study: les objectifs du voyage et les difficultes?

Тема № 8. Экскурсии по городу для туристов.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы экскурсий. Обязанности экскурсовода.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Опишите район/инфраструктуру города, в котором вы живете.
- 2.Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь? Транспорт в сфере туризма.
- 3.Расскажите, зачем люди посещают банки/магазины/библиотеки.
- 4.Расскажите о достопримечательностях Франции.
- 5.Что такое экскурсия в рамках туризма?
- 6.Какие бывают экскурсии?
- 7.Каковы обязанности экскурсовода?
- 8.Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.
9. Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в туризме.

Задание: Подготовка к **Case study:** tour au festival de musique?

Тема № 9. Покупки, шоппинг за рубежом.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. тест (включающий case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Права покупателей. Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Какую одежду вы предпочитаете?
- 2.Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников.
- 3.Какие права есть у покупателей в России и зарубежом?
- 4.Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
- 5.Напишите приглашительную открытку на празднование вашего дня рождения.

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Торговые центры Франции
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

Case study: les achats sont importants ou pas necessaires pout les gens?

Тема № 10. Культура франкоговорящих стран

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: страны-франкофоны. Музеи Франции.

Вопросы для обсуждения:

1.Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые французские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)

2.Расскажите о Л.Пастере, Луи де Фюнесе, М.Кюри и др.

3.Назовите страны-франкофоны.

4.Почему вы изучаете французский язык?

5. Опишите известные вам достопримечательности Бельгии, Люксембурга и Швейцарии.

6.Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга во французских провинциях.

7.Расскажите о музеях Франции.

Задание: Подготовка к устному ответу на темы о культуре франкоговорящих стран.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема №1 «Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о франкоговорящих людях. Составить обзорный вопросник для знакомства. Подготовить визитную карточку. Презентация своего образа. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема №2 «Квартира и техника, номер в отеле»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список основных проблем современной молодежи. Выделить основные памятники культурного наследия. Подготовить презентацию. Подготовиться к устному опросу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №3 «Питание, виды меню»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить взрослое и детское меню для ресторана. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №4 «Выходные дни. Тур выходного дня»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию о видах времяпрепровождения. Найти информацию об увлечениях современной молодежи. Подготовиться к Casestudy на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №5 «Описание помещения, офис турагентства»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание своего университета. Составить список положительных и отрицательных свойств техники. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №6 «В поликлинике, тур страховка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание болезни. Представить больничные принадлежности. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Тема №7 «Рабочий день, деловая командировка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Сделать сравнительный анализ рабочего и выходного дней. Режим дня ребенка. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №8 «Экскурсия по городу для туристов»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить экскурсию на автобусе по зарубежному городу. Подготовить пешую прогулку по городу России. Подготовиться к **casestudy** на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №9 «Покупки, шоппинг за рубежом»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация о торговых центрах. Рассказать про любимый бренд. Подготовиться к

презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №10 «Культура франкоговорящих стран»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация про франкоговорящие страны. Празднование Франкофонии в России. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
 - выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
 - подготовку к практическим занятиям;
 - подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Французский язык: базовый курс : учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Прометей, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191>

2. Шарапова, Т. Н. Французский язык=Le français : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Шарапова, С. Е. Груенко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683025>
3. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. Фонетика и правила чтения. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601330>
4. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. Морфология. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602379>
5. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 3. Синтаксис. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620334>

8.2 Дополнительная литература

1. Иванченко, А. И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610814>
2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи : [16+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 376 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации
4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники.

троники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

9. <http://superlinguist.ru/> - Online Library

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Ежегодно обновляемые комплекты лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows
3. Корпоративная информационная система «КИС»

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.