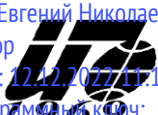


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2022 17:16:51  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом  
15 июня 2022 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
14 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Проектирование траектории профессионального развития»  
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Б1.О.06.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
20 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Арсений Р.М.,  
к.п.н.

Химки  
2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-6 и ОПК-3 средствами дисциплины «Проектирование траектории профессионального развития».

*Задачи дисциплины:*

1. Способствовать формированию у обучающихся способности управлять своим временем;
2. Способствовать формированию у обучающихся умений выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<b>Знать:</b> - методы эффективного планирования своего времени; - направления профессионального и личностного саморазвития; - принципы образования в течение всей жизни; <b>Уметь:</b> - эффективно планировать свое время; - выстраивать и реализовывать траекторию профессионального и личностного саморазвития; - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>Владеть:</b> - навыками эффективного планирования своего вре-

			мени; - навыками выстраивания и реализации траектории профессионального и личностного саморазвития; - навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знать:</b> требования, предъявляемые к работникам сферы туризма по обеспечению качества оказания услуг  <b>Уметь:</b> определять, анализировать и оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон  <b>Владеть:</b> навыками определения, анализа и оценки качества оказания туристских услуг с учетом международных и национальных стандартов

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Проектирование траектории профессионального развития» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Проектирование траектории профессионального развития», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	74	74	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	36	36	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	106	106	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	72	72	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	180	180	-
<b>зачетные единицы</b>	5	5	-

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	16	12	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	164	96	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	155	96	59

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	Экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	180	108	72
<b>зачетные единицы</b>	5	3	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве	Профессия, профессиональная деятельность, уровни профессионализма, карьера. Основы тайм-менеджмента: управление временем. Многообразие профессий в сфере туризма и гостеприимства. Построение и реализация траектории саморазвития основе принципов образования в течение всей жизни. Основные направления профессионального и личностного саморазвития. Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Самоконтроль и рефлексия, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
2.	Профессии в гостиничной деятельности	Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере гостиничного бизнеса. Основные профессии в сфере гостиничного бизнеса: руководитель (управляющий) гостиничного комплекса (сети гостиниц), горничная, работник по приему и размещению гостей; начальник службы гостиничного фонда; начальник службы приема и размещения; дежурный по этажу; консьерж; портье и др. Требования, предъявляемые к работникам гостиничного предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания гостиничных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.
3.	Профессии в сфере ресторанного сервиса	Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере ресторанного бизнеса. Основные профессии в сфере ресторанного бизнеса: руководитель предприятия питания, официант, бармен, повар, кондитер, пекарь, сомелье (кавист); бариста, буфетчик, гардеробщик, заведующий производством (шеф-повар), инженер-технолог, калькулятор, кассир, метрдотель (администратор зала), мойщик посуды, уборщик, швейцар. Требования, предъявляемые к ра-

		ботникам предприятия питания по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания услуг питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.
4.	Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере организации туризма. Основные профессии в сфере организации туризма: инструктор-проводник, экскурсовод (гид); директор (управляющий) экскурсионным бюро, переводчик в сфере туризма, гид-переводчик (в сфере туризма), организатор экскурсий, агент по приему заказов на экскурсии, администратор офиса; директор туристского агентства, начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства, менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм), менеджер по бронированию и продажам, руководитель туристской группы, агент по бронированию, агент по туризму (выездной, въездной, внутренний), ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп; директор туроператорской организации, начальник отдела по бронированию и продажам туристских продуктов туроператорской организации, начальник отдела по туристским продуктам туроператорской организации, менеджер по формированию туристского продукта, менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм), менеджер по оформлению выездных виз менеджер по работе с корпоративными клиентами, культуролог-аниматор, специалист по обработке заказов, инструктор-методист по туризму, консультант по туризму и др. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.
5.	Другие профессии в туризме и гостеприимстве	Траектории профессионального и личностного саморазвития в смежных с туризмом областях профессиональной деятельности. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок, специалист по подбору персонала, специалисты SPA-центров и физкультурно-спортивных центров; специалисты аэропортов, транспортных и страховых компаний. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

## 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве	УК-6	28	14	8	-	6	-	14
2	Профессии в гостиничной деятельности	УК-6 ОПК-3	30	16	8	-	8	-	14
3	Профессии в сфере ресторанного сервиса	УК-6 ОПК-3	26	12	6	-	6	-	14
4	Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	УК-6 ОПК-3	30	16	8	-	8	-	14
5	Другие профессии в туризме и гостеприимстве	УК-6 ОПК-3	28	12	6	-	6	-	16
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-6 ОПК-3	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-6 ОПК-3	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		180	74	36	-	34	4	106

## 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве	УК-6	33	2	2	-	-	-	31
2	Профессии в гостиничной деятельности	УК-6 ОПК-3	36	4	2	-	2	-	32

3	Профессии в сфере ресторанного сервиса	УК-6 ОПК-3	32	2	-	-	2	-	30
4	Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	УК-6 ОПК-3	34	2	2	-	-	-	32
5	Другие профессии в туризме и гостеприимстве	УК-6 ОПК-3	32	2	-	-	2	-	30
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-6 ОПК-3	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-6 ОПК-3	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		180	16	6	-	6	4	164

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве

*Цель занятия:* Формирование представлений обучающихся о многообразии профессий в сфере туризма и гостеприимства.

*Компетенции:* УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовы-



вать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации, эссе, тренинг

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Обсуждение эссе* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выполнение заданий тренингов* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

## **Тема 2. Профессии в гостиничной деятельности**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания гостиничных услуг.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Участие в деловой игре* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

## **Тема 3. Профессии в сфере ресторанного сервиса**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания услуг питания.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Участие в деловой игре* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

#### **Тема 4. Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания туристских услуг.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, доклад в форме презентации

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Выступление с докладом в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Участие в деловой игре* на выявление сформированности умений эффективного планирования своего времени.

#### **Тема 5. Другие профессии в туризме и гостеприимстве**

*Цель занятия:* Развитие представлений обучающихся о возможностях профессионального и личностного развития в целях обеспечения требуемого качества оказания туристских услуг.

*Компетенции:*

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Участие в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Тема 1. Основы профессиональной деятельности в туризме и гостеприимстве**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка эссе* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка к участию в тренингах* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 2. Профессии в гостиничной деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка к участию в деловой игре* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 3. Профессии в сфере ресторанного сервиса**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка к участию в деловой игре* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 4. Профессии в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

*Подготовка доклада в форме презентации* на тему «Характеристика профессиональной деятельности специалиста сферы туризма»

*Подготовка к участию в деловой игре* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **Тема 5. Другие профессии в туризме и гостеприимстве**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Подготовка к участию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об управлении своим временем, выстраивании траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник./ А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>)
2. Кулакова, Н. И. Формирование профессионализма будущих менеджеров туриндустрии: учебный практикум : практикум : [16+] / Н. И. Кулакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577997>
3. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством: вводный курс : учебник / Джон Р. Уокер ; пер. с англ. В. Н. Егоровой. – Москва : Юнити, 2017. – 879 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615886>
4. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации: учебное пособие./ С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Карасев, И. Е. Основы и виды туризма : учебное пособие : [16+] / И. Е. Карасев, Ю. Р. Солодовникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 90 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970>
2. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300>
3. Предпринимательство в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071>
4. Шапиро, С.А. Развитие механизмов управления трудовыми ресурсами в экономике Российской Федерации: монография./ С.А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472258>)

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://классификация-туризм.рф> - Федеральный перечень туристских объектов;
2. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих

соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).