

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2022 15:58:42  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b71e3529ce41cc52545

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано:

Генеральный директор  
ООО «Мосавтокарт»



Суязов В.Н.

« 28 » 06 2021 г.

Утверждаю:

Первый проректор РМАТ

В.Ю. Питюков

« 28 » 06 2021 г.

## **ПРОГРАММА**

**Производственной практики  
Профессионального модуля**

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчётности»**

**МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках ППССЗ.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Разумовская  
« 24 » 06 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Жидких  
« 24 » 06 2021 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г. и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РМАТ «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка, срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения обучающихся факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического Совета факультета. Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к знаниям, умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках данного ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» для освоения специальности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

– сбор и обработка материалов для написания отчета о производственной практике (по профилю специальности).

### **1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на освоении и содержании программы МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

### **1.2. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практического обучения на рабочих местах в организациях и учреждениях.

### **1.3. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров о прохождении практик, заключаемых между РМАТ и организациями, и в соответствии с приказом о закреплении мест прохождения практик.

Сроки прохождения практики: производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) - **72 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2) профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в

		бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать**:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;



- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа

финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь **практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1 Тематический план**

##### **Форма обучения очная 2 года и 10 месяцев**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72 (2)	6 Семестр
<b>Форма контроля</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>	

### 3.2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Формы обучения: очная 2 года 10 месяцев

№ п/п	Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Объем часов	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомление с предприятием социальным партнером РМАТ	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. - Ознакомление с предприятием. - Организация практики, инструктаж по охране труда	8	Запись в дневнике по практике, отчет по практике
2.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	5	Дневник производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. Написание индивидуального задания
3.	Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о	10	Дневник производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. Написание индивидуального задания.

		<p>финансовых результатах.  Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.  Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>		
4.	<p>Составление (отчетов) и налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.  Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.  Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.  Заполнение форм статистической отчетности.</p>	10	<p>Дневник производственной практики.  Характеристика и аттестационный лист по производственной практике.  Написание индивидуального задания.</p>
5.	<p>Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.  Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса</p>	10	<p>Дневник производственной практики.  Характеристика и аттестационный лист по производственной практике.  Написание индивидуального задания.</p>
6.	<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.  Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.  Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.  Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.  Расчет и анализ показателей деловой</p>	10	<p>Дневник производственной практики.  Характеристика и аттестационный лист по производственной практике.  Написание</p>

		активности. Расчет показателей финансового цикла.		индивидуально о задания.
7.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	10	Дневник производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. Написание индивидуального задания.
8.	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	5	Дневник производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. Написание индивидуального задания.
9.	Заключительный этап	- Оформление отчета по практике	4	
	<b>Итого</b>		72	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности) обучающихся.**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику (по профилю специальности) после освоения всего модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) на базе предприятия являющимися социальными партнерами РМАТ. К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчётности» завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности» завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности, завершается квалификационным экзаменом.

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (по профилю специальности) практике**

Самостоятельная работа в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) связана с необходимостью сбора и обработки информации для написания отчета. В период производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики (по профилю специальности).
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет–ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной (по профилю специальности) практики.

#### **4.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **5.1. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики (по профилю специальности):**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практик. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист</p>



<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Умения: рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист</p>

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Умения: проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Запись в дневнике по практике; написание отчета по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист
Итоговая аттестация по модулю: МДК – дифференцированный зачет: (на основе накопительной системы оценки) ПМ – экзамен (квалификационный): (ответы на теоретические вопросы и выполнение комплексного практического задания)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка процессе
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	производственной практики. Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе	

руководством, клиентами;	обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

## 5.2. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

№ п/п	Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1.	Ознакомительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации.</li> <li>- Ознакомление с предприятием.</li> <li>- Организация практики,</li> </ul>	Запись в дневнике по практике, отчет по практике

2.	Основной этап.	<p>инструктаж по охране труда</p> <p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p>	<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
		<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в</p>	<p>Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>

	<p>учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>	
	<p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.</p>	<p>Составление (отчетов) и налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
	<p>Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p>	<p>Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла.</p>	<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>
	<p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям</p>	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять</p>

		<p>отчетности.          Определение и анализ влияния факторов на прибыль.          Расчет и анализ показателей рентабельности.          Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.          Расчет и оценка чистых активов.</p>	<p>анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>
		<p>Анализ поступления и расходования денежных средств.          Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.          Написание индивидуального задания.</p>
3.	<p>Итоговый этап.          Систематизация и обобщение материалов для отчета.          Оценка итогов производственной практики.</p>	<p>Оформление и предоставление отчета в соответствии с требованиями.</p>	<p>Последний день практики.</p>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	

### 5.3. Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики (по профилю специальности):

Оценка	Показатели оценивания
«5»	<p>Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.</p>
«4»	<p>Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p>
«3»	<p>Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не</p>

	аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

#### **5.4. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики**

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 2).

Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике (по профилю специальности) . По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

#### **5.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающиеся используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет - ресурсы в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.**

## **Основная литература:**

## **Основная литература:**

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Профессиональный модуль: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. -

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

2. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие /

И.В. Рубцов. - Москва: Юнити-Дана, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

## **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: электронный практикум. / Автор-составитель: Салькова О.С., Унщикова Р. Т. - Издательство: Кемеровский государственный университет, 2017.

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481488&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481488&sr=1)

2. Гуренко, А.С. Анализ бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия / А.С. Гуренко. - Красногорск, 2018.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490378>

3. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург: ОГУ, 2017.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

4. Саталкина, Н.И. Анализ и прогнозирование банкротств: учебное пособие /

Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова, Ю.О. Терехова. - Тамбов: Издательство

ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499186)

[page=book&id=499186](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499186)

## **Электронные ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>



4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Microsoft Windows;
3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);
4. Kaspersky Endpoint Security;

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**Основная литература:**

1. Потоцкая Н. Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие.-

Издательство: РИПО, 2018.

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=487967&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487967&sr=1)

2. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие /

И.В. Рубцов. - Москва: Юнити-Дана, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

**Дополнительная литература:**

1. Аудит налогообложения: учебное пособие./ Под редакцией: Суглобова А. Е. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=447143&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447143&sr=1)

2. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург: ОГУ, 2017.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

3. Саталкина, Н.И. Анализ и прогнозирование банкротств: учебное пособие / Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова, Ю.О. Терехова. - Тамбов: Издательство

ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499186>

page=book&id=499186

4. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452890&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452890&sr=1)

**Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Microsoft Windows;
3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint);
4. Kaspersky Endpoint Security;

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

№ курса/группы \_\_\_\_\_

Проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По ПМ \_\_\_\_\_

название ПМ \_\_\_\_\_

на/в \_\_\_\_\_

название предприятия/организации \_\_\_\_\_

в подразделении \_\_\_\_\_

название подразделения \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

**1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	
ОК 03. Планировать и		

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	- требования к бухгалтерской отчетности организации;	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым	- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	
	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	
	- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	
	- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
	- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	
	- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	
	- сроки представления бухгалтерской отчетности;	
	- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	
	- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
	- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	
	- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	

<p>взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> </ul>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> </ul>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> </ul>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего</li> </ul>	

контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li><li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li><li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li><li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li><li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li><li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li></ul> |  |
|--|--|--|

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li><li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li></ul> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li><li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li><li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li></ul> |  |
|--|---|--|



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> </ul>	
--	--	--

**Заключение:** аттестуемый *продемонстрировал \ не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Куратор практики (от организации)

\_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе)** \_\_\_\_\_

**Примечание:** итоговая оценка по практике *выставляется руководителем практики от колледжа на основе оценок выполнения заданий практики, освоения ОК и ПК в данном аттестационном листе-характеристике, а также на основе предоставленного обучающимся/щейся отчета. Отчет по*

*практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.*

Руководитель практики от факультета СПО \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА организации

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

Программу практики и индивидуальное задание выполнил(а) *в полном/ неполном* объеме.

За период прохождения практики обучающийся освоил следующее общие компетенции:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

о удовлетворительно о хорошо о отлично

Формирование и уровень освоения профессиональных компетенций указан в аттестационном листе по практике.

Особое мнение руководителя практики от организации

---

---

---

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»**

**Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

---

*Фамилия, И.О., номер группы*

Руководитель практики от организации/предприятия:

---

*Фамилия, И.О. , подпись*

