

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 »  2021г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине**

ОП.06 «Иностранный язык (французский)»

срок обучения очное 3г.10м.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Иностранный язык (французский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

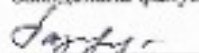
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Иностранный язык (французский)» предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих учебную дисциплину ОП.06 «Иностранный язык (французский)» в качестве обязательной дисциплины общепрофессионального цикла образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Иностранный язык (французский)» рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № 4 от «24» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

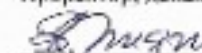
Зам. декана факультета СПО

 Е.В.Разумовская

«24» 06 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, декан факультета СПО

 С.М.Жидких

«24» 06 20 21 г.

Составил (автор)

И.Э. Алекберова, кандидат филолог. наук, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Иностраный язык (французский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностраный язык (французский) является частью примерной основной общей образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645) 43.02.14 Гостиничное дело. Рабочая программа может быть использована в дополнительном образовании, профессиональной подготовке работников в сфере гостиничного дела, при проведении конкурсов, международного дня языков РМАТ, конференций.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06 Иностраный язык (французский) является обязательной дисциплиной общеобразовательной подготовки социально-экономического цикла в учреждениях СПО. Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Французский язык» является формирование у бакалавров профессиональной коммуникативной компетенции, т.е. достижение владения иностранным языком как средством профессионального общения на уровне А2 – В1.

Обучение иностранному языку носит многоцелевой характер.

Практическая цель: развитие общей, коммуникативной компетенции студентов; формирование умений и навыков опосредованного письменного (чтение и письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

Образовательная цель: гуманизация и гуманитаризация экономического образования, т.е. расширение кругозора студентов, повышение уровня их культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Развивающая цель: развитие психических функций (внимание, память, логическое мышление); формирование личностной активности студентов; развитие способности к самореализации и социальной адаптации.

Воспитательная цель: формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, а также совершенствование нравственных качеств личности студента.

Коммуникация на иностранном языке имеет многоаспектный характер и может рассматриваться в ракурсе лингвистики, психолингвистики, социоэтнопсихологии и страноведения. В соответствии с этим задачи дисциплины можно определить как формирование у студента следующих иноязычных компетенций:

- **лингвистической** – корректировка, унификация и развитие системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики иностранного (французского) языка; развитие речевых умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в рамках общеупотребительного и общеэкономического языка;

- **коммуникативной** – развитие системы навыков и умений межличностного общения в устной и письменной форме; развитие специфических умений для бытового и условно-делового общения – составление заметок, тезисов, кратких записей телефонного разговора, написание личного/ делового письма;

- **культурной** – обучение навыкам социализации, пониманию специфики межкультурного общения на основе лингвострановедческих знаний.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать и понимать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- реагировать на спонтанную речь;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.
- использовать в речи наиболее распространенные и типичные коммуникативные структуры и конструкции;
- подготовленное или спонтанное высказывание в рамках широкого спектра тематических проблем; осуществлять диалогическое общение
- воспринимать на слух и воспроизводить французскую речь (спонтанную, подготовленную), реализованную носителями языка;

Задачи дисциплины

Перед практическим курсом дисциплины «Французский язык» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации, - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере гостиничного дела и туризма.

Студенты, прошедшие курс обучения в рамках данной программы, должны владеть лингвистической, дискурсивной и межкультурной

компетенциями согласно программным требованиям. Также необходимо правильно использовать полученные умения и навыки во всех видах речевой деятельности, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Французский язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.5 ОК.10 ПК 1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать и понимать тексты общей направленности;
- искать, отбирать и анализировать необходимую информацию на языке;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- грамматические основы иностранного языка (французского);
- терминологию по специальности;
- культуру и обычаи стран изучаемого языка;
- правила ведения повседневной и деловой корреспонденции;
- основы написания статей, эссе;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:

- участия в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществления запроса и обобщения информации;
- обращения за разъяснениями;
- выражения своего отношения (согласия, несогласия, оценки) к высказыванию собеседника, своего мнения по обсуждаемой теме;
- вступления в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддержания общения или перехода к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также для комментариев, замечаний, выражения отношения); завершения общения;
- подготовки сообщения, содержащего наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- краткой передачи содержания полученной информации;
- рассказа о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;

- рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;
- описания особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- написания личного письма, письма в газету, журнал, небольшого рассказа (эссе);
- заполнения анкет, бланков;
- изложения сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составления плана действий;
- написания тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

Объем образовательной программы – 248 часов,

в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем-211 часов
самостоятельной работы обучающегося – 37 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очно 3г.10м.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4	5	6	7	8
Объем образовательной программы	248						
Аудиторные занятия (всего)	211	30	34	48	36	48	36
В том числе:							
практические занятия	211	30	34	36	36	36	36
Самостоятельная работа (всего)	37			12		12	
Формы контроля:		к/р	к/р	д/з	к/р	к/р	д/з

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (французский)

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
3-5 семестры. Базовый курс.				
1	Вводный курс	<u>Содержание учебного материала</u>	20	
		Фонетический строй французского языка. Строй французского предложения. Выполнение упражнений в чтении и заданий для письменных работ. Диакритические знаки. Правила чтения и сцепления.	20	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
2	Знакомство Faisons connaissance	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		<u>Грамматика:</u> глагол «avoir» в настоящем времени, отрицание, артикли неопределенные (un, une, des) и определенные (le, la, les), качественные прилагательные, цифры от 0 до 20, выражения «il y a», «il n'y a pas de». <u>Лексика:</u> приветствие, прощание, представление себя, формулы вежливости.	10	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
3	Семья и семейные отношения	<u>Содержание учебного материала:</u>	12	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> глагол «être» в настоящем времени, вопросительные	12	1 ОК.5 ОК.10

	Relations familiales	предложения с глаголом «être», конструкция «c'est» + прилагательное, числительные от 21 до 100. <u>Лексика:</u> родственные отношения, семейные проблемы, описание друга и его семьи, представление коллег.		ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
4	Квартира Appartement	<u>Содержание учебного материала</u>	12	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> правильные глаголы в настоящем времени, притяжательные прилагательные, конструкции c'est/ ce sont, числительные от 101 до 100.000. <u>Лексика:</u> комнаты, названия жилых помещений, описание дома, предметы мебели, электроприборы, услуги жкх, счета по оплате.	12	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
5	Учеба в университете Etudes a l'Universite	<u>Содержание учебного материала</u>	14	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> некоторые неправильные глаголы в настоящем времени (faire, aller, prendre, comprendre, mettre, partir, venir, voir), предлоги chez, а также en/au + названия стран, вопросительные наречия, местоимение on= nous. <u>Лексика:</u> названия факультетов, учебный процесс, учебные дисциплины в университете, узнать мнение, выразить свое мнение, французская университетская система.	14	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
6	Повседневная жизнь Vie quotidienne	Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> неправильные глаголы в настоящем времени (pouvoir, vouloir, devoir), использование инфинитива, условные предложения («si»+ настоящее время/ настоящее время), вопросительные предложения в письменной речи, предлог «sur» (=à propos). <u>Лексика:</u> организация конференции, повседневные виды деятельности, языки и национальности, семья, родственники, описание человека, выражение мнения.	14	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2

7	Личность человека Personnalite	Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> предлоги chez, а также en/au + названия стран, вопросительные предложения (où, qu'est-ce que, comment, pourquoi, quand, combien), местоимение on= nous. <u>Лексика:</u> коллеги, рассказ о своих вкусах и предпочтениях, этапы отношений, выражение мнения по поводу кого-либо, личность человека, французская надменность и положительные качества.	15	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
8	Организация мероприятия Organisation d'une fete	<u>Грамматика:</u> возвратные глаголы в настоящем времени, ближайшее будущее время «le futur proche», его использование, конструкции «c'est toi qui», «c'est vous qui», качественное прилагательное+ «de»+ инфинитив. <u>Лексика:</u> супружеская пара, свадьба, приготовления к свадьбе, уведомительное письмо и приглашения, декретный отпуск, появление ребенка, глагол «garder», отпуск, животные.	13	1 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
		Дифф. Зачет	2	
		Итого за 3-5 семестры	112	
6-8 семестры. Профессиональный курс.				
1	Проблемы современной молодежи Problemes des jeunes	<u>Содержание учебного материала</u>	16	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> повелительное наклонение, его использование, личные ударные местоимения, выражение принадлежности («à»+ местоимение или существительное), наречия. <u>Лексика:</u> плохие привычки, проблемы детей и взрослых, создание благоприятной обстановки.	10	2 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
		<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>	6	

		Составить диалог на тему «Плохие привычки».		
2	Отдых и развлечения Loisirs et distractions	<u>Содержание учебного материала</u>	16	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> ближайшее прошедшее время, образование сложных наречий на «-ment», использование наречий «tres et beaucoup». <u>Лексика:</u> парки отдыха, названия развлечений, качественные прилагательные, тематические парки, экстрим.	10	2 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
		<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Рассказать про новые технологии.	6	
3	Транспорт Transport	<u>Содержание учебного материала</u>	12	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> «passé composé» неправильных глаголов, «déjà»/ «toujours», «pas encore»/ «jamais»+ «passé composé», «oui»/ «si», выражения «trop» и «pas assez» + прилагательное, «je voudrais»+ инфинитив. <u>Лексика:</u> отпуск, приготовление к отъезду, предметы первой необходимости для путешествия, в отеле, бронирование номера в отеле, цвета, школьные каникулы, праздничные дни.	10	2 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
		<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Рассказать про последнее культурное мероприятие, которое посетили. Написать блог.	2	
		<u>Контрольная работа</u> Лексико-грамматический тест	2	
4	Виды работ в туризме Metiers du	<u>Содержание учебного материала</u>	16	
		Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> личные местоимения прямые дополнения, выражение	12	2 ОК.5 ОК.10

	tourisme	«c'est quelqu'un de» + прилагательное, глаголы «savoir» и «connaître» в настоящем времени, случаи их использования. <u>Лексика:</u> виды работ в туристической индустрии, трудности работы, правила контракта, названия профессиональных обязанностей, оргтехника.		ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
		<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Рассказать о поездках по России и за рубеж. Составить план путешествия.	4	
5	Отельный бизнес Business d'Hotel	Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> выражение «il faut», глагол «avoir»+ существительное без артикля, место прилагательных, неправильные прилагательные, выражения существительное + «à»+ инфинитив. <u>Лексика:</u> классификация отелей, услуги отеля, сервис, служба приема и размещения, неполадки в номере, счет за проживание.	16	2 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
6	Индустрия питания Restauration	<u>Содержание учебного материала</u> Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> предлоги со странами и городами, другие предлоги места, возвратные глаголы в пассивной форме, «être en train de»+ инфинитив. <u>Лексика:</u> классификация ресторанов, обстановка, резервация столиков, блюда, чаевые, сервировка стола, столовые приборы, кухонные принадлежности, банкет.	18	
		<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Предложить различные способы решения сложившихся проблем. Рассказать о важных изменениях в жизни.	6	
7	Как получить информацию Comment apprendre	Лексический материал по теме. <u>Грамматика:</u> будущее время, использование будущего времени, условные предложения, глагол «apprendre», возвратные конструкции, выражение причины.	10	2 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2

	l'information	<u>Лексика</u> : административная, в банке, в поезде, запись в библиотеку, забастовка железнодорожников, письмо в гуманитарную ассоциацию, письменный стиль.		ПК3.2 ПК4.2
8	Общение по телефону Au telephone	Лексический материал по теме. <u>Грамматика</u> : сослагательное наклонение правильных глаголов. <u>Лексика</u> : дни недели, виды телефонных звонков, время, в офисе, звонок по телефону: домой, в офис, запись на прием к врачу, заказ такси, назвать номер телефона.	12	2 ОК.5 ОК.10 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК4.2
		Дифф.зачет	2	
		Итого за 6-8 семестры	120	
		Итого за курс	248/ 37	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды.

Географические страноведческие карты. Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран, звуковоспроизводящие колонки.

Лингафонный кабинет: учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, стенды, 10 нетбуков, проектор, экран, ноутбук, CD-магнитофон, 8 наушников и микрофонов, магнитофон.

Учебно-наглядные материалы, презентации, видеофильмы.

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть. Интернет. Библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в сеть Интернет, МФУ, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- Телевизор и DVD – проигрыватель;
- CD – проигрыватель;
- Карта мира;
- Карты франко-говорящих стран;
- Грамматические таблицы, постеры.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Французский язык : базовый курс: учебник. М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2013 (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=240471&sr=1)

Дополнительная литература:

1. Алекберова И.Э. Французский язык практикум; Российская международная академия туризма. – М.: Логос, 2015

2. Речевая практика французского языка: сб́рник текстов / сост. е.А. Коровушкина, Л.М. Космачёва Российская международная академия туризма. – М.: Университетская книга, 2017

Интернет-ресурсы:

- www.evene.fr/culture/monuments-historiques.php
- www.les-plus-beaux-villages-de-France.org
- www.villagesdefrance.free.fr
- www.culture.fr
- www.vins-fr.com

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	контрольная работа и дифф.зачет
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;	Экспертная оценка устного и письменного общения на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Экспертная оценка перевода иностранных текстов профессиональной направленности
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас	Экспертная оценка самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса
искать, отбирать и анализировать необходимую информацию на языке;	Экспертная оценка поиска, отбора и анализа необходимой информации на иностранном языке
читать и понимать тексты бытовой и профессиональной направленности;	Экспертная оценка чтения и понимания текстов бытовой и профессиональной направленности
рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;	Экспертная оценка рассуждений о фактах, событиях, с использованием примеров, аргументов, выводов
рассказать о своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;	Экспертная оценка рассказа своих планах, обоснованных на своем опыте, поступках, намерениях
описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;	Экспертная оценка описания особенностей жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка

написать личное письмо, письмо в газету, журнал, небольшой рассказ (эссе), делового характера (жалоба, претензия), ответ на деловое письмо;	Экспертная оценка написания личного письма, письма в газету, журнал, небольшого рассказа (эссе), письма делового характера (жалобы, претензии), ответа на деловое письмо
заполнять анкеты, бланки;	Экспертная оценка заполнения анкет, бланков
делать презентации ресторана, отеля, национальной кухни, блюд и напитков;	Экспертная оценка выполнения презентаций ресторана, отеля, национальной кухни, блюд и напитков
написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом.	Экспертная оценка написания тезисов, конспектов сообщений.
Знать:	контрольная работа и дифф.зачет
грамматические основы иностранного языка (французского);	Экспертная оценка знаний грамматических основ французского языка
лексический (2500 –2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке; терминологию по специальности;	Экспертная оценка знания терминологии по специальности
культуру и обычаи стран изучаемого языка; источники профессиональной информации на иностранном языке;	Экспертная оценка знаний культуры и обычаев стран изучаемого языка
правила ведения повседневной и деловой корреспонденции;	Экспертная оценка правил ведения повседневной и деловой корреспонденции
правила выполнения презентаций;	Экспертная оценка правил выполнения презентации
основы написания статей, эссе.	Экспертная оценка знания основ написания статей, эссе.

Формы обучения по видам речевой деятельности

Аудирование:

- понимание основного смысла диалога или монолога проблематики гостиничного дела;
- восприятие на слух ключевой информации;
- выделение основной идеи аудио или видеоматериала;
- развитие умений вероятностного прогнозирования на уровне содержания текста.

Чтение:

К видам чтения относят поисково-просмотровое (300-400 слов /мин.), ознакомительное (150 слов /мин.), изучающее (не более 8% незнакомой лексики), критическое. К формам методической организации обучения чтению относят как аудиторное чтение, так и внеаудиторное чтение, ориентированное на расширение общеязыкового и профессионально-ориентированного вокабуляра, а также формирование межкультурной компетентности. Формой отчета по внеаудиторному чтению могут быть доклады, презентации, аннотированные переводы с подготовкой глоссария. Формы учебной работы над навыками чтения:

- определение основного содержания текста из области туризма по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.;
- определение морфологических характеристик лексических единиц (принадлежности слова к той или иной части речи);
- распознавание значения слова по образовательной модели и контексту;
- восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца).

Говорение :

- воспроизведение микромонологов и микродиалогов по образцу;
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ);
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ);
- развернутые ответы на вопросы;

- создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца;
- краткое 2-3 минутное устное выступление на предложенную тему в объеме не менее 10-12 фраз (с предварительной подготовкой);
- построение собственного варианта монолога, диалога или полилога в заданной профессионально-ориентированной коммуникативной ситуации.

Письменная речь:

- умение обработать текстовую профессионально-ориентированную информацию:
 - (составить письменные вопросы к тексту, ответить письменно на вопросы по тексту, написать план текста, написать краткий текст по плану, составить конспект устного высказывания);
 - умение заполнить бланк, анкету, написать деловое письмо, составить резюме.

Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, разработанной кафедрой.

Итоговый контроль проводится в конце курса для проверки достижения сформированности компетенций, заявленных в целях Программы.

На экзамен выносятся:

- 1) Тест на проверку навыков аудирования. Время звучания - 3–5 мин., предъявление двукратное.
- 2) Лексико-грамматический тест.
- 3) Тест на проверку навыков разных видов чтения. Объем текста 1500 – 2000 печатных знаков.
- 4) Тест на проверку навыков письма (создание текстов разных жанров и типов).
- 5) Проверка навыков устно-речевого высказывания:
 - а. монологического характера – подготовленная речь (сообщение, содержащее профессионально-деловую информацию в рамках пройденной тематики, объем высказывания – 15 – 20 фраз). Время на подготовку – до 15 мин.
 - б. диалогического характера – неподготовленная речь (беседа с экзаменатором в тематических рамках предложенной ситуации).

Расчет балльно-рейтинговой оценки за экзамен:

<i>Экзамен</i>	
<i>Зарабатывается в семестре – 100 баллов</i>	<i>Зарабатывается на экзамене – 100 баллов</i>
<i>55-70 - удовлетворительно</i>	<i>55-70 - удовлетворительно</i>
<i>71-85 - хорошо</i>	<i>71-85 - хорошо</i>
<i>86-100 - отлично</i>	<i>86-100 - отлично</i>
<i>Итоговая оценка – средняя взвешенная</i> <i>$0,8 \times 56 + 0,2 \times 87 = 44,8 + 17,4 = 62,2$, т.е. удовлетворительно</i>	
<i>80% оценки – семестровые баллы</i>	<i>20% оценки – баллы экзамена</i>

Расчет балльно-рейтинговой оценки за дифференцированный зачет:

<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>Зарабатывается в семестре – 100 баллов</i>
<i>55-70 – удовлетворительно</i>
<i>71-85 – хорошо</i>
<i>86-100 - отлично</i>