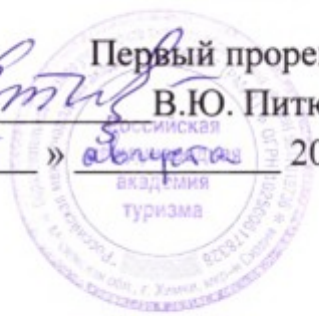


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 » августа 2021г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 03 «Менеджмент»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Химки, микр. Сходня, 2021г.

Рабочая программа дисциплины ОП. 03 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

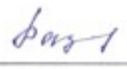
Рабочая программа предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих организацию туристской индустрии в качестве обязательной дисциплины общепрофессионального цикла.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол №04 от 26.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО



Е.В.Разумовская
« 24 » 06 2021 г.

Проректор, декан факультета СПО



В.А. Жидких
« 24 » 06 2021 г.

Составил (автор)

Гаврилова Ю.В., преподаватель СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рабочая программа обеспечивает возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при проведении мастер-классов и конкурсов - при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 ч, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	18
Форма контроля: 2 семестр – зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. История развития менеджмента	
Тема 1.1. Эволюция менеджмента	Содержание учебного материала Зарождение менеджмента, как науки. Практические занятия: Страны, в которых началось зарождаться управление Определение этапов управленческой мысли Самостоятельная работа: Подготовка докладов
Тема 1.2. Основные школы менеджмента	Содержание учебного материала История формирования школ менеджмента. Основные школы менеджмента. Основоположники. Вклад в развитие менеджмента. Практические занятия: Анализ деятельности каждой школы Выявление преимуществ и недостатков работы каждой школы менеджмента Самостоятельная работа: Поиск информации о деятелях школ
Раздел 2. Деятельность организации	
Тема 2.1. Организационные структуры	Содержание учебного материала Основные организационные структуры предприятия. Адоптивные организационные структуры. Практические занятия: Анализ плюсов и минусов организационных структур Выявление доминирующих организационных структур на рынке Самостоятельная работа: Поиск информации о разработке организационных структур Поиск информации об особенностях организационных структур
Тема 2.2. Изучение особенностей гостиничных предприятий	Содержание учебного материала Особенности организации управления в логистике Практические занятия: Мотивация и стимулирование персонала Работа по подбору персонала Работа с гостями Подбор типа управленческой структуры Самостоятельная работа: Подготовить информацию о самых крупных гостиницах Работа с сайтами гостиниц
Тема 2.3. Управленческие решения	Содержание учебного материала Правила разработки управленческих решений Практические занятия

	Типы управленческих решений Уровни управленческих решений Методы принятия управленческих решений Самостоятельная работа обучающихся Оптимизация управленческих решений
Раздел 3. Стратегическое планирование	
Тема 3.1. Основы стратегического планирования	Содержание учебного материала Проявление стратегического и нестратегического управления. Основные понятия стратегического управления. Практические занятия: Анализ основных условий стратегического управления Самостоятельная работа: Подготовка докладов
Тема 3.2. Анализ портфеля бизнеса	Содержание учебного материала Основные понятия бизнеса и предпринимательства Практические занятия: Деловая игра по составлению портфеля документации Структура портфеля бизнеса Самостоятельная работа: Подготовка информации для оформления портфеля
Раздел 4. Анализ конкурентности рынка и конкурентоспособнос ти	
Тема 4.1. Рынок	Содержание учебного материала Виды рынков. Типы конкуренции. Конкурентность рынка. Практические занятия: Разработка своей фирмы Продвижение на рынок Самостоятельная работа: Подготовка информации
Тема 4.2. Конкурентоспособност ь	Содержание учебного материала Конкурентоспособность. Особенности обеспечения конкурентоспособности услуг. Практические занятия: Расчет конкурентоспособности услуг Самостоятельная работа: Поиск информации об услугах различных фирм

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы требует наличие учебного кабинета менеджмента.

Учебная мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф, учебная доска, стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Коротков Э.М. Менеджмент : учебник для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019

2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для СПО. – М.: Инфра-М, 2019

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. ЭБС «Университетская библиотека»:

Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. - Издательство: Юнити-Дана, 2019.

5. ЭБС «Университетская библиотека»:

Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник.- М.: Дашков и К, 2019.

6. ЭБС «Университетская библиотека»:

Грозова О. С . Общий менеджмент: учебное пособие. Издательство: ПГТУ, 2019

Дополнительная литература:

1. Сетков В.И. Менеджмент. – М.: КноРус, 2019.

2. Менеджмент: учебник. - Издательство: Юнити-Дана, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

3. Менеджмент: практикум. - Издательство: СКФУ, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru/>

2. Сайт министерства экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru/>

3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>

4. [www.accountingzeform.ru\(IAS\)](http://www.accountingzeform.ru(IAS)) – «Представление финансовой отчётности» поМСФО.

5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Промежуточная аттестация: 2 семестр - зачет
знать: • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений.	Промежуточная аттестация: 2 семестр - зачет