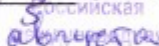


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 »  2021г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Специальность: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Химки 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих учебную дисциплину ОГСЭ.02 «История» в качестве обязательной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» принята на Ученом Совете.

Протокол № 4 от 24 июня 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО



Е.В.Разумовская
« 24 » 06 20 21 г.



В.А. Жидких
« 24 » 06 20 21 г.

Составил (автор)

И. А. Колинко, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Объем образовательной программы – 48 часов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
Лекции, уроки	42
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: - 3 семестр: дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Очная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	1
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		8	2
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	2
Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	2
Первые конфликты и кризисы холодной войны	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	2
Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	Практическое занятие 1. Крушение колониальных империй	2	

отсталости			
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		26	2
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	2
Крупнейшие страны мира. США	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	4	
	Практическое занятие 2. США – великая сверхдержава	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	2
Крупнейшие страны мира. Германия	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	2
Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
	Практическое занятие 3. Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	2
Социально-экономическое и политическое развитие	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	4	

государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай			
Тема 2.5. Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Содержание учебного материала	2	2
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI	Содержание учебного материала	2	2
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	

века			
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	4	2
Советская концепция «нового политического мышления»	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	4	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	2	2
Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI века		4	2
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	Содержание учебного материала	2	2
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	2	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском	Содержание учебного материала	2	2
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и	2	

обществах	государственных традиций.		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		6	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	2
Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	2
Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2	2
Российская Федерация-	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях	2	

проблемы социально-экономического и культурного развития	открытого общества. Международные культурные связи.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинет социально-экономических дисциплин.
- библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- актовый зал.
- помещения для самостоятельной работы.

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин:

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, шкафы, стенды.

Технические средства обучения: проектор, экран, ПК.

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в сеть Интернет, МФУ, плазменная панель, картины, портреты.

Актальный зал: кресла, акустическая система, проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, ноутбук.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы:

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, учебная доска, стеллажи.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет - 13 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. История России: учебник./ Матюхин А. В., Давыдова Ю. А., Азизбаева Р. Е. Под редакцией: Матюхин А. В. -Издательство: Университет «Синергия», 2017. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455427&sr=1
2. Кузнецов, И.Н. История: учебник / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757>

Дополнительная литература:

1. История: практикум./ Алятина А. Г., Дегтярева Н. А.- Издательство: ОГУ, 2016. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466998&sr=1
2. История России: учебное пособие./ Под общей редакцией: Павловой А. Н. Издательство: ПГТУ, 2016. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459521&sr=1

Лицензионное программное обеспечение:

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Microsoft Windows ;
3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
4. Kaspersky Endpoint Security ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ в форме решения практических заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения докладов, рефератов и сообщений, устный опрос, тестирование и решение практических задач. Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачёт.

<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий,</p>	<p>Оценка результатов выполнения докладов, рефератов и сообщений, устный опрос, тестирование и решение практических задач.</p>

<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачёт.</p>
---	---	---

<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

