

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 » августа 2021г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по
отраслям**

Химки, микр. Сходня, 2021г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа предназначена для обучения обучающихся факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих ОУД.03 «Иностранный язык» в качестве обязательной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № 4 от 24 июня 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО

Е.В.Разумовская
Е.В.Разумовская
« 24 » 06 2021 г.

В.А. Жидких
В.А. Жидких
« 24 » 06 2021 г.

Составитель (автор): Алекберова И. Э. –к.ф.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного

		поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Сформированных иноязычных компетенций:

- участия в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществления запроса и обобщения информации;

- обращения за разъяснениями;
- выражения своего отношения (согласия, несогласия, оценки) к высказыванию собеседника, своего мнения по обсуждаемой теме;
- вступления в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддержания общения или перехода к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершения общения;
- подготовки сообщения, содержащего наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- краткой передачи содержания полученной информации;
- рассказа о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждения о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;
- описания особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- написания личного письма, письма в газету, журнал, небольшого рассказа (эссе);
- заполнения анкет, бланков;
- изложения сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составления плана действий;
- написания тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения 1 год 10 месяцев:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 116 часов,

в том числе:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 110 часов;

экзамен – 6 часов.

Заочная форма обучения 2 года 10 месяцев

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 116 часов,

в том числе:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;

Самостоятельная работа обучающихся - 78 ч.

экзамен – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	116
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	110
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	110
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – экзамен 4 семестр	6

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	116
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	36
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	36
Самостоятельная работа	78
Промежуточная аттестация – экзамен 6 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	Карьера	<u>Содержание учебного материала</u>	8	
		Введение в специальность в сфере экономики и бухгалтерского учета. Построение карьеры в сфере финансовой деятельности. Профессиональные навыки. Собеседование. Резюме. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Выражение просьбы и предложения с использованием модальных глаголов.	8	ОК 01, ОК 05
2.	Компания	<u>Содержание учебного материала</u>	8	
		Организационная структура компании. Типы компаний. Функциональные обязанности сотрудников. Особенности финансовой деятельности компании. <u>Грамматика:</u> Видовременные формы глагола в настоящем неопределенном и настоящем продолженном временах.	8	ОК 01, ОК 05
3.	Продажи	<u>Содержание учебного материала:</u>	8	
		Основы маркетинга. Потребительские привычки. Особенности продаж. Основы ведения переговоров. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Выражение необходимости, потребности с использованием модальных глаголов.	8	ОК 01, ОК 05
4.	Бизнес идея	<u>Содержание учебного материала</u>	8	
		Что такое великая бизнес идея? Научные исследования – основа создания бизнес идеи. Концепция нового бизнеса. Особенности проведения деловых встреч и мероприятий.	8	ОК 02, ОК 03

		<u>Грамматика:</u> Прошедшее неопределенное время. Прошедшее продолженное время. Особенности употребления.		
5.	Стресс	<u>Содержание учебного материала</u>	8	
		Причины стресса в бизнес среде. Как избежать стрессовых ситуаций в бизнесе? Как справиться со стрессом? Как правильно вести дискуссию? <u>Грамматика:</u> Особенности употребления прошедшего неопределенного времени и настоящего совершенного времени. Предлоги времени.	8	ОК 02, ОК 03
6.	Корпоративные мероприятия	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Виды корпоративных мероприятий. Особенности корпоративной культуры. Организация корпоративных развлекательных мероприятий. Этикет. Правила ведения беседы на корпоративном мероприятии. <u>Грамматика:</u> Правила словообразования в английском языке.	10	ОК 02, ОК 03
7.	Создание нового бизнеса (предприятия)	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Этапы создания нового предприятия. Инвестирование в новое предприятие. Организация финансовой деятельности при создании нового бизнеса. Базовые экономические, финансовые и бухгалтерские термины. <u>Грамматика:</u> Сложноподчиненные предложения в английском языке. Придаточные предложения времени.	10	ОК 01-04
8.	Маркетинг	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Основы маркетинговой деятельности. Маркетинговое планирование. Основные понятия маркетинга. Задачи и функции маркетинга. Маркетинг микс. Виды маркетинга. <u>Грамматика:</u> Словосочетания. Фразовые глаголы. Вопросительные предложения.	10	ОК 01-04
9.	Планирование	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Навыки планирования. Управление временем. Роль планирования в бизнес среде. Планирование в профессиональной деятельности. Финансовое планирование. <u>Грамматика:</u> Будущее неопределенное время. Настоящее продолженное время для обозначения будущего действия.	10	ОК 09, ОК 10

10	Управление персоналом	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Профессиональные качества менеджера. Особенности управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала компании. Функциональные обязанности менеджера. Менеджер в сфере финансовой деятельности. <u>Грамматика:</u> Употребление фразовых глаголов в профессиональной речи. Косвенная речь.	10	ОК 09, ОК 10
11	Конфликтология	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Управление конфликтами в компании. Методы регулирования конфликтных ситуаций. <u>Грамматика:</u> Правила словообразования. Условные предложения.	10	ОК 09, ОК 10
12	Продукт	<u>Содержание учебного материала</u>	10	
		Свойства продукта. Товар и услуга. Ценообразование. Потребительская стоимость продукта. <u>Грамматика:</u> Страдательный залог в английском языке.	10	ОК 09, ОК 10
		экзамен	6	
		Всего	116	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

№	Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем	Коды
----------	---------------------	---	--------------	-------------

	разделов и тем	самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	часов	компетенц ий, формирова нию которых способству ет элемент программ ы
1.	Карьера	<u>Содержание учебного материала</u> Введение в специальность в сфере экономики и бухгалтерского учета. Построение карьеры в сфере финансовой деятельности. Профессиональные навыки. Собеседование. Резюме. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Выражение просьбы и предложения с использованием модальных глаголов.	4	
			4	ОК 01, ОК 05
2.	Компания	<u>Содержание учебного материала</u> Организационная структура компании. Типы компаний. Функциональные обязанности сотрудников. Особенности финансовой деятельности компании. <u>Грамматика:</u> Видовременные формы глагола в настоящем неопределенном и настоящем продолженном временах.	2	
			2	ОК 01, ОК 05
3.	Продажи	<u>Содержание учебного материала:</u> Основы маркетинга. Потребительские привычки. Особенности продаж. Основы ведения переговоров. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Выражение необходимости, потребности с использованием модальных глаголов.	4	
			4	ОК 01, ОК 05
4.	Бизнес идея	<u>Содержание учебного материала</u> Что такое великая бизнес идея? Научные исследования – основа создания бизнес идеи. Концепция нового бизнеса. Особенности проведения деловых встреч и мероприятий. <u>Грамматика:</u> Прошедшее неопределенное время. Прошедшее продолженное время.	2	
			2	ОК 02, ОК 03

		Особенности употребления.		
5.	Стресс	<u>Содержание учебного материала</u>	4	
		Причины стресса в бизнес среде. Как избежать стрессовых ситуаций в бизнесе? Как справиться со стрессом? Как правильно вести дискуссию? <u>Грамматика:</u> Особенности употребления прошедшего неопределенного времени и настоящего совершенного времени. Предлоги времени.	4	ОК 02, ОК 03
6.	Корпоративные мероприятия	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
		Виды корпоративных мероприятий. Особенности корпоративной культуры. Организация корпоративных развлекательных мероприятий. Этикет. Правила ведения беседы на корпоративном мероприятии. <u>Грамматика:</u> Правила словообразования в английском языке.	2	ОК 02, ОК 03
7.	Создание нового бизнеса (предприятия)	<u>Содержание учебного материала</u>	4	
		Этапы создания нового предприятия. Инвестирование в новое предприятие. Организация финансовой деятельности при создании нового бизнеса. Базовые экономические, финансовые и бухгалтерские термины. <u>Грамматика:</u> Сложноподчиненные предложения в английском языке. Придаточные предложения времени.	4	ОК 01-04
8.	Маркетинг	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
		Основы маркетинговой деятельности. Маркетинговое планирование. Основные понятия маркетинга. Задачи и функции маркетинга. Маркетинг микс. Виды маркетинга. <u>Грамматика:</u> Словосочетания. Фразовые глаголы. Вопросительные предложения.	2	ОК 01-04
9.	Планирование	<u>Содержание учебного материала</u>	4	
		Навыки планирования. Управление временем. Роль планирования в бизнес среде. Планирование в профессиональной деятельности. Финансовое планирование. <u>Грамматика:</u> Будущее неопределенное время. Настоящее продолженное время для обозначения будущего действия.	4	ОК 09, ОК 10
10	Управление	<u>Содержание учебного материала</u>	2	

	персоналом	Профессиональные качества менеджера. Особенности управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала компании. Функциональные обязанности менеджера. Менеджер в сфере финансовой деятельности. <u>Грамматика:</u> Употребление фразовых глаголов в профессиональной речи. Косвенная речь.	2	ОК 09, ОК 10
11	Конфликтология	<u>Содержание учебного материала</u>	4	
		Управление конфликтами в компании. Методы регулирования конфликтных ситуаций. <u>Грамматика:</u> Правила словообразования. Условные предложения.	4	ОК 09, ОК 10
12	Продукт	<u>Содержание учебного материала</u>	2	
		Свойства продукта. Товар и услуга. Ценообразование. Потребительская стоимость продукта. <u>Грамматика:</u> Страдательный залог в английском языке.	2	ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающегося	Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении учебной дисциплины. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы на английском языке (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. введение в специальность в сфере экономики и бухгалтерского учета. 2. Организационная структура компании. Типы компаний. 3. Основы маркетинга. Потребительские привычки. 4. Навыки планирования. Управление временем. 5. Роль планирования в бизнес среде. 6. Профессиональные качества менеджера. 7. Особенности управления персоналом. 8. Менеджер в сфере финансовой деятельности. 9. Свойства продукта. Товар и услуга. 10. Ценообразование. Потребительская стоимость продукта.	78	
		экзамен	2	
		Всего	116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Кабинет иностранного языка

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, наглядные материалы. Технические средства обучения: телевизор, ПК, колонки.

Помещение для самостоятельной работы

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, учебная доска, стелаж. Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет - 13 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Чилиевич Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary: учебное пособие.-Издательство: РИПО, 2018.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487904&sr=1

2. Данчевская О. Е., Малёв А. В. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие.- Издательство: Флинта, 2018. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93369&sr=1

Дополнительная:

1. Английский язык для экономистов: учебник/Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.-Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453342&sr=1

2. Морозова Е. Н. Английский язык: учебное пособие. - Издательство: ПГТУ, 2017.

URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483739&sr=1

3. Гумовская Г. Н. Английский язык профессионального общения = LSP: English for professional communication: учебное пособие. -Издательство: Издательство «Флинта», 2016. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482145&sr=1

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- www.onestopenglish.com
- www.macmillan.com
- www.pearsonlongman.com
- www.podcast.com
- www.business.com и др.
- www.lingvo-online.ru
- www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

Лицензионное программное обеспечение:

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Microsoft Windows ;
3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
4. Kaspersky Endpoint Security ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p> профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в </p>	<p> информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. </p>	
--	---	--

<p>рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на</p>		
--	--	--

знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

Give the English equivalents: 1) счетная единица; 2) единица отсроченного платежа; 3) взаимовыгодный обмен; 4) законное средство платежа; 5) спрос на деньги для совершения сделок; 6) спрос на деньги для непредвиденных расходов; 7) взаимные фонды денежного рынка; 8) финансовые активы, приносящие доход; 9) эффект вытеснения. Task 5. Translate the sentences: 1. Товары и услуги продаются за деньги, а деньги в свою очередь обмениваются на другие товары и услуги. 2. Драгоценные металлы всегда служили запасом ценностей. 3. Банкноты выпускаются правительством и некоторыми банками и считаются законным платёжным средством. 4. Если человек обладает значительными активами, он может получить хороший кредит. 5. Покупательная способность денег зависит от спроса и предложения.

Translate into English.

A. Вводить/налагать ограничения, таможенный сбор, сравнительное преимущество, видимый (невидимый экспорт), импорт, свободная торговля, абсолютное преимущество, превзойти квоту, внешний рынок, экономия от масштаба, передовые технологии, юридический запрет торговой деятельности, ограничения. B. 1. Следует четко понимать разницу между видимым и невидимым экспортом/импортом. 2. Государство использует эмбарго/ тарифы, квоты и другие ограничения для защиты отечественного производителя от иностранной конкуренции. 3. Большинство экономистов считают, что международная торговля должна основываться на принципе сравнительного преимущества и свободной торговли.

Translate: 1) амортизация; 2) рассчитывать; 3) оценивать (3 слова); 4) счета; 5) финансовый отчет; 6) активы; 7) пассивы; 8) счет прибылей и убытков; 9) балансовый отчет; 10) бухгалтер; 11) главный бухгалтер; 12) финансовое положение; 13) безнадежный долг; 14) условия кредита; 15) неплатежеспособность; 16) аккредитив; 17) документы против акцепта; 18) акционерный капитал; 19) доля собственности; 20) финансовый год; 21) дивиденды; 22) налоговые льготы; 23) осязаемые (неосязаемые) активы; 24) счет-фактура; 25) предварительный счет-фактура; 26) оплатить счета; 27) главная книга; 28) снимать деньги со счета; 29) финансовые сделки

Read and translate:

Text 1.

Russia has an upper-middle income mixed economy with enormous natural resources, particularly oil and natural gas. It has the 12th largest economy in the world by nominal GDP and the 6th largest by purchasing power parity (PPP). Since the turn of the 21st century, higher domestic consumption and greater political stability have bolstered economic growth in Russia. The country ended 2008 with its ninth straight year of growth, but growth has slowed with the decline in the price of oil and gas. Real GDP per capita, PPP (current international) was 19,840 in 2010. Growth was primarily driven by non-traded services and goods for the domestic market, as opposed to oil or mineral extraction and exports. The average nominal salary in Russia was

\$967 per month in early 2013, up from \$80 in 2000. In May 2016 the average nominal monthly wages fell below \$450 per month, and tax on the income of individuals is payable at the rate of 13% on most incomes. Approximately 19.2 million of Russians lived below the national poverty line in 2016, significantly up from 16.1 million in 2015. Unemployment in Russia was 5.4% in 2014, down from about 12.4% in 1999. Officially, about 20–25% of the Russian population is categorized as middle class; however some economists and sociologists think this figure is inflated and the real fraction is about 7%. After the United States, the European Union and other countries imposed economic sanctions after the annexation of Crimea and a collapse in oil prices, the proportion of middle-class could decrease drastically.

Read and translate:

Text 2.

According to the Constitution, the country comprises eighty-five federal subjects, including the disputed Republic of Crimea and federal city of Sevastopol. In 1993, when the Constitution was adopted, there were eighty-nine federal subjects listed, but later some of them were merged. These subjects have equal representation—two delegates each—in the Federation Council. However, they differ in the degree of autonomy they enjoy.

- 46 oblasts (provinces): most common type of federal subjects, with locally elected governor and legislature.

- 22 republics: nominally autonomous; each is tasked with drafting its own constitution, direct-elected head of republic or a similar post, and parliament. Republics are allowed to establish their own official language alongside Russian but are represented by the federal government in international affairs. Republics are meant to be home to specific ethnic minorities.

- 9 krais (territories): essentially the same as oblasts. The "territory" designation is historic, originally given to frontier regions and later also to the administrative divisions that comprised autonomous okrugs or autonomous oblasts.

- 4 autonomous okrugs (autonomous districts): originally autonomous entities within oblasts and krais created for ethnic minorities, their status was elevated to that of federal subjects in the 1990s. With the exception of Chukotka Autonomous Okrug, all autonomous okrugs are still administratively subordinated to a krai or an oblast of which they are a part.

- 1 autonomous oblast (the Jewish Autonomous Oblast): historically, autonomous oblasts were administrative units subordinated to krais. In 1990, all of them except for the Jewish AO were elevated in status to that of a republic.

- 3 federal cities (Moscow, Saint Petersburg, and Sevastopol): major cities that function as separate regions.

Further information: Political status of Crimea and Sevastopol and Annexation of Crimea by the Russian Federation

Federal districts

Federal subjects are grouped into eight federal districts, each administered by an envoy appointed by the President of Russia. Unlike the federal subjects, the federal districts are not a subnational level of government, but are a level of administration of the federal government. Federal districts' envoys serve as liaisons between the federal subjects and the federal government and are primarily responsible for overseeing the compliance of the federal subjects with the federal laws.

Read and translate:

Text 3.

Oil, natural gas, metals, and timber account for more than 80% of Russian exports abroad. Since 2003, the exports of natural resources started decreasing in economic importance as the internal market strengthened considerably. As of 2012 the oil-and-gas sector accounted for

16% of GDP, 52% of federal budget revenues and over 80% of total exports. Oil export earnings allowed Russia to increase its foreign reserves from \$12 billion in 1999 to \$597.3 billion on 1 August 2008. As of April 2017, foreign reserves in Russia fell to US\$332 Billion.^[219] The macroeconomic policy under Finance Minister Alexei Kudrin was prudent and sound, with excess income being stored in the Stabilization Fund of Russia. In 2006, Russia repaid most of its formerly massive debts, leaving it with one of the lowest foreign debts among major economies. The Stabilization Fund helped Russia to come out of the global financial crisis in a much better state than many experts had expected.

A simpler, more streamlined tax code adopted in 2001 reduced the tax burden on people and dramatically increased state revenue. Russia has a flat tax rate of 13%. This ranks it as the country with the second most attractive personal tax system for single managers in the world after the United Arab Emirates. According to Bloomberg, Russia is considered well ahead of most other resource-rich countries in its economic development, with a long tradition of education, science, and industry. The country has a higher proportion of higher education graduates than any other country in Eurasia.

Read and translate:

Text 4.

The economic development of the country has been uneven geographically with the Moscow region contributing a very large share of the country's GDP.

Inequality of household income and wealth has also been noted, with Credit Suisse finding Russian wealth distribution so much more extreme than other countries studied it "deserves to be placed in a separate category." Another problem is modernisation of infrastructure, ageing and inadequate after years of being neglected in the 1990s; the government has said \$1 trillion will be invested in development of infrastructure by 2020. In December 2011, Russia was approved as a member of the World Trade Organisation after 18 years of dialogue, allowing it a greater access to overseas markets. Some analysts estimate that WTO membership could bring the Russian economy a bounce of up to 3% annually. Russia ranks as the second-most corrupt country in Europe (after Ukraine), according to the Corruption Perceptions Index. The Norwegian-Russian Chamber of Commerce also states that "[c]orruption is one of the biggest problems both Russian and international companies have to deal with." Corruption in Russia is perceived as a significant problem impacting all aspects of life, including public administration, law enforcement, healthcare and education. The phenomenon of corruption is strongly established in the historical model of public governance in Russia and attributed to general weakness of rule of law in Russia. According to Transparency International's Corruption Perceptions Index, Russia ranked 138th with a score of 28 out of 100 in 2018.

Read and translate:

Text 5.

The Russian central bank announced plans in 2013 to free float the Russian ruble in 2015. According to a stress test conducted by the central bank Russian financial system would be able to handle a currency decline of 25%–30% without major central bank interference. However, the Russian economy began stagnating in late 2013 and in combination with the War in Donbass is in danger of entering stagflation, slow growth and high inflation. The recent decline in the Russian ruble has increased the costs for Russian companies to make interest payments on debt issued in U.S. dollar or other foreign currencies that have strengthened against the ruble; thus it costs Russian companies more of their ruble-denominated revenue to repay their debt holders in dollars or other foreign currencies. As of March 2016, the ruble was devalued more than 50 percent since July 2014. Moreover, after bringing inflation down to 3.6% in 2012, the lowest rate since gaining independence from the Soviet Union, inflation in Russia jumped to nearly 7.5% in 2014, causing the central bank to increase its lending rate to 8% from 5.5% in 2013. In an October 2014 article in *Bloomberg Business Week*, it was reported that

Russia had significantly started shifting its economy towards China in response to increasing financial tensions following its annexation of Crimea and subsequent Western economic sanctions.

Read and translate:

Text 6.

In recent years, Russia has frequently been described in the media as an energy superpower. The country has the world's largest natural gas reserves, the 8th largest oil reserves, and the second largest coal reserves. Russia is the world's leading natural gas exporter and second largest natural gas producer, while also the largest oil exporter and the largest oil producer.

Russia is the third largest electricity producer in the world and the 5th largest renewable energy producer, the latter because of the well-developed hydroelectricity production in the country. Large cascades of hydropower plants are built in European Russia along big rivers like the Volga. The Asian part of Russia also features a number of major hydropower stations; however, the gigantic hydroelectric potential of Siberia and the Russian Far East largely remains unexploited.

Russia was the first country to develop civilian nuclear power and to construct the world's first nuclear power plant. Currently the country is the 4th largest nuclear energy producer, with all nuclear power in Russia being managed by Rosatom State Corporation. The sector is rapidly developing, with an aim of increasing the total share of nuclear energy from current 16.9% to 23% by 2020. The Russian government plans to allocate 127 billion rubles (\$5.42 billion) to a federal program dedicated to the next generation of nuclear energy technology. About 1 trillion rubles (\$42.7 billion) is to be allocated from the federal budget to nuclear power and industry development before 2015.

Read and translate:

Text 7.

In May 2014 on a two-day trip to Shanghai, President Putin signed a deal on behalf of Gazprom for the Russian energy giant to supply China with 38 billion cubic meters of natural gas per year. Construction of a pipeline to facilitate the deal was agreed whereby Russia would contribute \$55bn to the cost, and China \$22bn, in what Putin described as "the world's biggest construction project for the next four years." The natural gas would begin to flow sometime between 2018 and 2020 and would continue for 30 years at an ultimate cost to China of \$400bn

Russia recorded a trade surplus of US\$130.1 billion in 2017. Russia's Trade Balance recorded a surplus of US\$19.7 billion in October 2018, compared with a surplus of US\$10.1 billion in October 2017.

The European Union is Russia's largest trading partner and Russia is the EU's fourth largest trading partner. 75% of foreign direct investment (FDI) stocks in Russia come from the EU.

Reuters reported that U.S. companies "generated more than \$90 billion in revenue from Russia in 2017." According to the AALEP, "there are almost 3,000 American companies in Russia, and the U.S. is also the leader in terms of foreign companies in Special Economic Zones, with 11 projects

Read and translate:

Text 8.

Railway transport in Russia is mostly under the control of the state-run Russian Railways monopoly. The company accounts for over 3.6% of Russia's GDP and handles 39% of the total freight traffic (including pipelines) and more than 42% of passenger traffic. The total length of common-used railway tracks exceeds 85,500 km (53,127 mi), second only to the United States. Over 44,000 km (27,340 mi) of tracks are electrified, which is the largest number in the world, and additionally there are more than 30,000 km (18,641 mi) of industrial non-common carrier

lines. Railways in Russia, unlike in the most of the world, use broad gauge of 1,520 mm (4 ft 11 ²⁷/₃₂ in), with the exception of 957 km (595 mi) on Sakhalin island using narrow gauge of 1,067 mm (3 ft 6 in). The most renowned railway in Russia is Trans-Siberian (Transsib), spanning a record seven time zones and serving the longest single continuous services in the world, Moscow-Vladivostok (9,259 km (5,753 mi)), Moscow-Pyongyang (10,267 km (6,380 mi)) and Kiev-Vladivostok (11,085 km (6,888 mi)).

As of 2006 Russia had 933,000 km of roads, of which 755,000 were paved. Some of these make up the Russian federal motorway system. With a large land area the road density is the lowest of all the G8 and BRIC countries.

Read and translate:

Text 9.

Much of Russia's inland waterways, which total 102,000 km (63,380 mi), are made up of natural rivers or lakes. In the European part of the country the network of channels connects the basins of major rivers. Russia's capital, Moscow, is sometimes called "the port of the five seas", because of its waterway connections to the Baltic, White, Caspian, Azov and Black Seas.

Yamal, one of Russia's nuclear-powered icebreakers.

Major sea ports of Russia include Rostov-on-Don on the Azov Sea, Novorossiysk on the Black Sea, Astrakhan and Makhachkala on the Caspian, Kaliningrad and St Petersburg on the Baltic, Arkhangelsk on the White Sea, Murmansk on the Barents Sea, Petropavlovsk-Kamchatsky and Vladivostok on the Pacific Ocean. In 2008 the country owned 1,448 merchant marine ships. The world's only fleet of nuclear-powered icebreakers advances the economic exploitation of the Arctic continental shelf of Russia and the development of sea trade through the Northern Sea Route between Europe and East Asia.

By total length of pipelines Russia is second only to the United States. Currently many new pipeline projects are being realized, including Nord Stream and South Stream natural gas pipelines to Europe, and the Eastern Siberia – Pacific Ocean oil pipeline (ESPO) to the Russian Far East and China.

Russia has 1,216 airports, the busiest being Sheremetyevo, Domodedovo, and Vnukovo in Moscow, and Pulkovo in St. Petersburg.

Typically, major Russian cities have well-developed systems of public transport, with the most common varieties of exploited vehicles being bus, trolleybus and tram. Seven Russian cities, namely Moscow, Saint Petersburg, Nizhny Novgorod, Novosibirsk, Samara, Yekaterinburg, and Kazan, have underground metros, while Volgograd features a metrotram. The total length of metros in Russia is 465.4 kilometres (289.2 mi). Moscow Metro and Saint Petersburg Metro are the oldest in Russia, opened in 1935 and 1955 respectively. These two are among the fastest and busiest metro systems in the world, and some of them are famous for rich decorations and unique designs of their stations, which is a common tradition in Russian metros and railways.

Read and translate:

Text 10.

Where is the difference between the management of human resources and the staff? (1)

As we know, every global company uses different criteria, when it chooses the location of manufacturing operations around the world. Some examples are labour costs, education level of the local workforce and political stability. It has become increasingly common for organizations to subcontract some aspects of activities to outside companies. In such companies the management of human resources is different from the staff management. It is oriented not to the staff needs, but to the workforce of the company. Trained management has its own priorities, which are firstly determined by the analyses of results, available for working places.

The human resources management of strategic measuring makes the trained policy more active, and typical for traditional models and concepts of staff management.

The linear managers are the main persons, who are responsible for the realization of trained policy, more active and more profitable. It means that the job of all the chairpersons must be limited by trained system and must be done effective.

Read and translate:

Text 11.

Where is the difference between the management of human resources and the staff? (2)

We can see that reorientation of this global system takes place in recent years. Personal work with the staff and collectivism of valuables are always at the top of the list. So, if a traditional staff manager tried to save money on costs according with the labour, that new technology of human resources management targets on increasing of such investments. That provides perfection of professional skills and amelioration of work conditions.

If beforehand we were concentrated on the clerks, now days we replace the accent on staff management. It is the qualification of the staff, that becomes key element in the modern global corporation. This new system motivates corporative culture, atmosphere of mutual responsibility and the intention of the staff to make their company the best one in the world market with the help of innovations and resolving technical problems.

To achieve the top market position the company has to follow conditions such as:

- To have well-developed adaptation system to external labour market and home labour market;
- To have flexible systems of working organization;
- To use payment systems based on all-round account of the personal contribution. That depends on the level of professional skills;
- To maintain a rather high level of participation in the development and making decisions for complex problems;
- To use practice of being reported to the senior persons.

Read and translate:

Text 12. Economics

Economics is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

Read and translate:

Text 13. Accountancy

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial

statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified Public Accountant (US).

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.

At the heart of modern financial accounting is the double-entry book-keeping system. This system involves making at least two entries for every transaction: a debit in one account, and a corresponding credit in another account. The sum of all debits should always equal the sum of all credits. This provides an easy way to check for errors. This system was first used in medieval Europe, although some believe that the system dates back to Ancient Greece.

Read and translate:

Text 14. financial audit

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and the like.

Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles".

Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits.

Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

Read and translate:

Text 15. income tax

Income tax is commonly a progressive tax because the tax rate increases with increasing income. For this reason, it is generally advocated by those who think that taxation should be borne more by the rich than by the poor, even to the point of serving as a form of social redistribution. Some critics characterize this tax as a form of punishment for economic productivity. Other critics charge that income taxation is inherently socially intrusive because enforcement requires the government to collect large amounts of information about business and personal affairs, much of which is considered proprietary and confidential.

Income tax fraud is a problem in most, if not all, countries implementing an income tax. Either one fails to declare income, or declares nonexistent expenses. Failure to declare income is especially easy for non-salaried work, especially those paid in cash. Tax enforcement authorities fight tax fraud using various methods, nowadays with the help of computer databases. They may, for instance, look for discrepancies between declared revenue and expenses along time. Tax enforcement authorities then target individuals for a tax audit – a more or less detailed review of the income and tax-deductible expenses of the individual.

Income tax may be collected from legal entities (e.g., companies) as well as natural persons (individuals), although, in some cases, the income tax on legal entities is levied on a slightly different basis than the income tax on individuals and may be called, in the case of income tax on companies, a corporation tax or a corporate income tax.

Контрольная работа grammar

Complete the sentences. Choose a), b), c) or d).

- 1 _____ their flight _____?
a) Has ... yet landed b) Have ... landed yet c) Did ... land yet d) Has ... landed yet
- 2 _____ your travel details today.
a) I arrange b) I'm arranging c) I go to arrange d) I will going to
- 3 How _____ money would you like to change?
a) many b) any c) much d) a lot of
- 4 What table decorations _____ we purchase?
a) might b) should c) may d) have to
- 5 We _____ allocate 20 rooms to your group.
a) are going to b) go to c) did d) have
- 6 If you enjoy water sports, _____ this resort.
a) you love b) you are loving c) you'll love d) you will loving
- 7 Vicky always _____ visiting historic sites of interest when on holiday.
a) is loving b) will love c) has loved d) loves
- 8 If you need _____ more information, please get in touch.
a) much b) any c) many d) lot
- 9 _____ is the name of the restaurant you ate in late night?
a) Where b) Why c) Which d) What
- 10 When _____ the hotel restoration completed? It looks fantastic!
a) was b) were c) did d) has
- 11 _____ you tell me when the pool is open, please?
a) Can b) Shall c) May d) Must
- 12 _____ your first name, please?
a) How spell b) How is spelt c) How do you spell d) How are you spelling
- 13 _____ take tomorrow off from work?
a) Can you to b) Could you to c) Do you must d) Are you allowed to
- 14 The resort wasn't _____ we expected.
a) the busiest b) as busy as c) as busier than d) the busier as
- 15 I'm so sorry you _____ your flight. Shall I help you find another one?
a) missed b) are missing c) will miss d) should miss
- 16 Guests _____ provide details of any special diet needs when booking their tickets.
a) shouldn't b) could c) must d) are allowed to / 16

Choose the right option.

1. Entrepreneur is a(n) ... word. b) Latin; c) English; d) French; e) Greek.
2. Economists ... prices, compute total output and perform other useful tasks. a) control; b) check; c) monitor.
3. About half of economists are ... a) government economists; b) academic economists; c) business economists; d) entrepreneurs.
4. A bachelor's degree requires ... of college. a) one year; b) four years; c) three years; d) five years. Task
5. Match outstanding economists and their works. 1) Adam Smith 2) David Ricardo 3) John Maynard Keynes
a) Principles of Political Economy and Taxation b) General Theory of Employment, Interest and Money c) An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations

6. Macroeconomics is a branch of economics that studies such variable as: a) inflation; b) society; c) supply and demand.
7. Choose the natural resources: a) tools, trucks, railroads; b) water, forests, air; c) food, clothing, newspapers.
8. How do opportunity costs affect both individuals and nations? a) a state must spend less money on education; b) an individual has to give up something that gives him pleasure; c) an individual or a nation has to sacrifice something for the choice made
9. At the center of the U.S. banking system is... a) the Federal Reserve System. b) the National Bank. c) the Central Bank of USA. d) the Credit Union.
10. A country's minimum interest rate is usually fixed by... a) the commercial banks. b) the credit unions. c) the central bank. d) the investment banks.
11. The reserve requirements is... a) the interest rate a central bank charges on loans of reserves to banks. b) the sum of money equal to a certain percentage of deposits that a bank must keep on hand. c) one nation's currency that equals one unit of another nation's currency. d) the currency supplied by the Central Bank both to the commercial banks and to private circulation.
12. The yield is... a) buying and selling stocks and shares for clients. b) available cash, and how easily other assets can be turned into cash. c) the date when a loan becomes repayable. d) how much money a loan pays, expressed as a percentage.
13. To combat inflation the government will often... a) decrease the interest rate. b) raise the interest rate. c) raise the reserve requirement. d) decrease the exchange rate
14. The discount interest rate is known as: a) exchange rate. b) tax rate. c) base rate. d) money rate.
15. Fiat money is supplemented by: a) token money. b) betting money. c) IOU money. d) mattress money.
16. The narrowest commonly used measure of money M1 consists of: a) bills. b) checking accounts. c) coins. d) all of the above are included.
17. The unit in which prices are quoted and accounts are kept is called: a) the medium of exchanged. b) the store of value. c) the standard of deferred payment. d) the unit of account.
18. The speculative demand for money is also called: a) "betting money". b) "fiat money". c) "token money". d) "mattress money".
19. The dominant school of economic thought before the Great Depression was: a) Classical. b) Keynesian. c) Monetarist. d) Ricardian.
20. What is the primary instrument used to regulate monetary policy in the USA: a) open market operations. b) changes in reserve requirements. c) changes in discount rate. d) credit controls.