

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 15:58:42
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b71e3329ce41cc52945

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 » августа 2021г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП. 08 «Информационные технологии
профессиональной деятельности»**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г

Рабочая программа дисциплины ОП. 08 «Информационные технологии профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих организацию туристской индустрии в качестве обязательной дисциплины общепрофессионального цикла.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол № 4 от 24 июня 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Е.В. Разумовская

Е.В.Разумовская

« 24 » 06 2021 г.

Проректор, декан факультета СПО

Л.А. Родигин

Л.А. Жидких

« 24 » 06 2021 г.

Составил (автор)

Родигин Л.А..., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	47

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и

	толерантность в рабочем коллективе.	построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,

<ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной 	<p>формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--	--

	деятельности организаций.	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и 	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

	отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат

		<p>и их классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые 	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по

	<p>результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; 	<p>прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

	<p>ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации. 	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и

	правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	внутренних регламентов.
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; - подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на

		<p>учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),</p> <p>общероссийский классификатор объектов в административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные
--	--	--

		<p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	фонды.	
ПК 3.3	<p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	<p>- использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
ПК 3.4	<p>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>- использовать средства</p>	<p>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	<p>внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты 	
--	---	--

	<p>документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - иметь практический опыт в: - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной

ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	<p>отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к
--------	---	--

		<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	- определять объем работ по	- методы финансового анализа;

<p>финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
---	--

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую 	
--	--	--

	<p>(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа 	
--	---	--

	<p>между работниками (группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику 	
--	---	--

	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	<p>анализа финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять результаты 	
--	--	--

	<p>финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Объем образовательной программы – 48 часа, в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 40 часа

Самостоятельная работа обучающегося - 8

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Объем образовательной программы – 48 часа, в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 12 часов.

Самостоятельной работы обучающегося – 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	40
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия (если предусмотрено)	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация: контрольная работа – 1 семестр	

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	12
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия (если предусмотрено)	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация: контрольная работа – 2 семестр	

	<p>Практическое занятие №2.</p> <p>Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p>	1	
<p>Тема 1.3.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3	2
	<p>1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</p> <p>2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.</p> <p>3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №3.</p> <p>Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</p>	1	
<p>Тема 1.4.</p> <p>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3	2
	<p>1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</p> <p>2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p>	2	

	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	1	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.		2	2
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		13	2
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала: 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и	8 4	2

	консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	1	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	1	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	1	
	Практическое занятие №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	3	2
Технологии создания и обработки графической информации	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Практическое занятие №9.	1	

	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2		2	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.			
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		11	2
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	5	2
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. 	4	

	Практическое занятие №10: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	1	
3.2.	Содержание учебного материала:	4	2
Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
	Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.		2	2
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		10	2
Тема 4.1	Содержание учебного материала	8	2

Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	4	
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	1	
	Практическое занятие №13. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	1	
	Практическое занятие №14. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами	2	2	
Промежуточная аттестация: контрольная работа			

Всего:	48
---------------	-----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		14	2
Понятие и сущность	Содержание учебного материала	14	2

<p>информационных систем и технологий.</p> <p>Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>	<p>Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.</p> <p>Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.</p> <p>Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> <p>Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.</p> <p>Классификация печатающих устройств.</p> <p>Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p> <p>Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</p> <p>Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.</p> <p>Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p> <p>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</p>	2	
---	---	---	--

	<p>Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.</p> <p>Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p> <p>Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</p> <p>Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>	1	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1		11	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами			
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		13	2
Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации. Технологии создания и обработки графической информации.	Содержание учебного материала:	13	2
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор:	2	

	<p>стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.</p> <p>Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> <p>Компьютерная графика, ее виды.</p> <p>Мультимедийные программы.</p> <p>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p> <p>Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование</p>	1	

	<p>автособираемого оглавления. Гиперссылки.</p> <p>Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Фильтры.</p> <p>Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.</p> <p>Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p>		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2		10	2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.			
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		11	2
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	11	2
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	Методы создания и сопровождения сайта.		
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		

	<p>Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.</p> <p>Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).</p>		
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</p> <p>Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».</p>		
		1	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3			2
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами	8	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		10	2
Технология работы с	Содержание учебного материала	10	2

программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	<p>4. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.</p> <p>5. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.</p> <p>6. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.</p>	2	
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.</p> <p>Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.</p>	1	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4			2
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.		7	
Промежуточная аттестация: контрольная работа			
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
- помещения для самостоятельной работы.

Оснащенность лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска.

Технические средства обучения: локальная сеть, персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет 11 шт., экран, проектор.

Оснащенность помещения для самостоятельной работы:

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, учебная доска, стеллажи.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет - 13 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие / Т.В. Адуева. - Томск: ТУСУР, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>
2. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина. - Ставрополь: СКФУ, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

Дополнительная литература:

1. Информатика: учебное пособие./ Составитель: Хвостова И. П. -Издательство: СКФУ, 2016. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459050&sr=1
2. Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий: учебное пособие / Е.Д. Мещихина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738>

Лицензионное программное обеспечение:

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Microsoft Windows ;
3. Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
4. Kaspersky Endpoint Security.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка «неудовлетворительно»	- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- структуру плана для решения задач;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- технологию		- Устный опрос,

поиска информации в сети Интернет;	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	- Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- формат оформления результатов поиска информации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- современная научная и профессиональная терминология;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- возможные траектории профессионального развития и самообразования		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основы проектной деятельности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- особенности социального и культурного контекста;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правила		- Устный опрос,

оформления документов и построения устных сообщений		<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- назначение, принципы организации и эксплуатации		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

бухгалтерских информационных систем;		практических задач - Контрольная работа
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правила чтения текстов профессиональной направленности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основы предпринимательской деятельности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основы финансовой грамотности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правила разработки бизнес-планов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок выстраивания презентации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<ul style="list-style-type: none"> - кредитные банковские продукты 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - ; понятие первичной бухгалтерской документации 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

документов;		- Контрольная работа
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок составления регистров бухгалтерского учета		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- принципы и цели разработки рабочего плана		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

счетов бухгалтерского учета организации;		практических задач - Контрольная работа
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

кассовой книги;		работа
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- понятие и классификацию основных средств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оценку и переоценку основных средств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет поступления основных средств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет выбытия и аренды основных средств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет амортизации основных средств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- понятие и		- Устный опрос,

классификацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- амортизацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет долгосрочных инвестиций;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет материально-производственных запасов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

- учет материалов на складе и в бухгалтерии		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- синтетический учет движения материалов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет транспортно-заготовительных расходов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- систему учета производственных затрат и их классификацию;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет потерь и непроизводственных расходов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет и оценку незавершенного производства		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- калькуляцию себестоимости продукции		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

		- Контрольная работа
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа аттестация
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет труда и его оплаты;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет удержаний из заработной платы работников;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет финансовых результатов и использования прибыли		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет финансовых		- Устный опрос,

результатов по обычным видам деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет нераспределенной прибыли		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет собственного капитала		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет уставного капитала		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет резервного капитала и целевого финансирования		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учет кредитов и займов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основные понятия инвентаризации активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

		- Контрольная работа
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- задачи и состав инвентаризационной комиссии		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- приемы физического подсчета активов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

бухгалтерского учета;		
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач Контрольная работа

возникновения		
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач Контрольная работа
- порядок инвентаризации расчетов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- технологию определения реального состояния расчетов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- виды и порядок налогообложения		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- систему налогов Российской Федерации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- элементы налогообложения		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- правила заполнения данных статуса		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

<p>плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p>		<p>практических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

социальному страхованию"		практических задач - Контрольная работа
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>		
<p>- начисление и перечисление на взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональн ых заболеваний</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- использование средств внебюджетных фондов</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- образец заполнения платежных поручений по</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>		
<p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- методы обобщения информации о</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование

хозяйственных операциях организации за отчетный период		- Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		-
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- требования к бухгалтерской отчетности организации		-
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<ul style="list-style-type: none"> - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - сроки представления бухгалтерской отчетности 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - содержание новых форм налоговых деклараций по 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических

налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		задач - Контрольная работа
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- методы финансового анализа		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- виды и приемы финансового анализа		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуры анализа бухгалтерского баланса		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять этапы решения задачи		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- составить план действия; определить необходимые ресурсы		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять задачи для поиска информации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять необходимые		- Устный опрос, - Тестирование

источники информации		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выделять наиболее значимое в перечне информации		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять современную научную профессиональную терминологию		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- организовывать работу коллектива и команды		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- грамотно излагать свои мысли и оформлять		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		практических задач - Контрольная работа
- обрабатывать текстовую табличную информацию		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- создавать презентации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять антивирусные средства защиты		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- пользоваться автоматизированными		- Устный опрос, - Тестирование

ми системами делопроизводства		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оформлять бизнес-		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос,

<p>план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- определять источники финансирования</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<ul style="list-style-type: none"> - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - разбираться в номенклатуре дел 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

хозяйственной деятельности организаций		- Контрольная работа
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оформлять денежные и кассовые документы		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет основных средств		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет нематериальных активов		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

		<ul style="list-style-type: none"> практических задач - Контрольная работа
- проводить учет долгосрочных инвестиций		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет материально-производственных запасов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет готовой продукции и ее реализации		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет текущих операций и расчетов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет труда и заработной платы		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет собственного капитала;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет кредитов и займов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

		Контрольная работа
- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- рассчитывать заработную плату сотрудников;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет нераспределенной прибыли;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет собственного капитала;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет уставного капитала;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кредитов и займов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику активов организации; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - проводить физический подсчет активов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

		<ul style="list-style-type: none"> практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

потери от порчи ценностей";		
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- составлять акт по результатам инвентаризации		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить выверку финансовых обязательств;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить инвентаризацию расчетов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять реальное состояние расчетов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять виды и порядок налогообложения;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

		- Контрольная работа
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выделять элементы налогообложения;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

налогов, сборов и пошлин;		
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять особенности зачисления сумм по страховым		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

<p>взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

документа, даты документа;		
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проведении расчетов бюджетом и внебюджетными фондами		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		
<p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

<p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, установленные законодательством сроки;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

технических ресурсах;		
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- координировать взаимодействие		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование

<p>работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособнос ть, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, и инвестиционную привлекательност ь экономического субъекта; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

финансовое положение организации;		
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применении налоговых льгот;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

		<ul style="list-style-type: none"> практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - разработке учетной политики в целях налогообложения; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение

<p>финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		<p>практических задач - Контрольная работа</p>
<p>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		<p>- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа</p>
<p>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		<p>- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа</p>
<p>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<p>- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа</p>
<p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<p>- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа</p>
<p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации,</p>		<p>- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа</p>

<p>полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		
<p>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач

<p>стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Контроль Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - применять налоговые льготы; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

законодательство м сроки;		
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательство м сроки;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		- Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
- применять		- Устный опрос,

<p>результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать сбалансированн е решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Тестирование - Выполнение практических задач - Контрольная работа

бюджеты, бизнес-планы).		
-------------------------	--	--

Лист регистраций изменений, вносимых в программу дисциплины

№ изменений	дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов программы

