



Образовательное частное учреждение высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2022 11:30:37

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом  
15 июня 2022 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
14 июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве»**

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.УО0.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
19 мая 2022 г., протокол №09

Разработчик: Ополченова Е.В.  
Рецензент: генеральный директор  
ООО «Никольское» Маркосян А.А.

Химки  
2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции ПК-4, ПК - 8 средствами дисциплины «Бизнес- планирование в туризме и гостеприимстве».

*Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать формированию у обучающихся способности проектировать объекты профессиональной деятельности
- 2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектный	<b>ПК-4</b> Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	<b>ПК-4.1.</b> Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности  <b>ПК-4.2.</b> Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	<b>Знает</b> способы разработки, расчета затрат и анализа эффективности проектов в сфере гостеприимства и общественного питания.  <b>Умеет</b> проводить расчет и оценку эффективности создания и реализации проектов в сфере гостеприимства и общественного питания.  <b>Владеет</b> методиками бизнес-планирования, способностью осуществлять предпроектный анализ и оценку экономической эффективности проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.
Проектный	<b>ПК-8</b> Способен к разработ-	<b>ПК-8.1.</b> Организует процесс поиска,	<b>Знает</b> методы поиска, анализа, систематизации и от-

	<p>ке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>бора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	46	46	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-		-
практические занятия (ЗСТ ПР)	28	28	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	98	98	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	64	64	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	144	144	-
<b>зачетные единицы</b>	4	4	-

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 5	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	12	6	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	132	64	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к	123	64	59

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 5	
		ЗС	ЛС
учебным занятиям и курсовым проектам (работам)			
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	-	9
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	144	72	72
<b>зачетные единицы</b>	4	2	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	<b>Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства</b>	
1.	Основы бизнес-планирования: Основные определения курса. Цель разработки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования в индустрии туризма. Методы бизнес-планирования	
II	<b>Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в индустрии туризма и гостеприимства</b>	
2.	Типичные ошибки в бизнес-планировании в туризме	Типичные ошибки в бизнес-планировании. Методика 10 ключевых вопросов. Процесс проектирования в реализации проектов в туристской деятельности.
3	Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и действия по их устранению	Типы кризисов: Кризис, связанный с общественным восприятием. Внезапное изменение на рынке. Дефект продукта, требующий его отзыва с рынка. Кризис наличных средств. Остановка производства или забастовка сотрудников. Нежелательное или враждебное поглощение. Изменение государственного регулирования.. Группа по разрешению кризисной ситуации. Предпроектный анализ.
III	<b>Путеводитель для составления бизнес-планов</b>	
4	Правила оформления приложений. Возможные приложения. Замечания для различных типов бизнеса. Оказание услуг. Поиск информации при подготовке бизнес-плана в туризме. Основные источники информации в туризме. Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования. Оценка собранных данных. Методы оценки эффективности предприятий	
IV	<b>Структура бизнес-плана</b>	
5	Резюме	Требования к объему. Навыки составления резюме. Комплексная туристская услуга. Детерминанты спроса. Виды спроса. Уровни конкурентоспособности продукции. Жизненный цикл товара. Товар-новинка. Классификация

		рынков. Сегментирование рынка. Осуществление предпроектного анализа.
6	Основные разделы бизнес-плана	План маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана Организационный план. Выводы и предложения. Проведение расчета и оценка эффективности создания бизнес-плана в туристской деятельности

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-8	25	9	2	-	7	-	16
2	Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-4	25	9	2	-	7	-	16
3	Путеводитель для составления бизнес-планов	ПК-4	25	9	2	-	7	-	16
4	Структура бизнес-плана	ПК-8	31	15	8	-	7	-	16
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК - 8	2	2	-	-	-	2	-

Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК - 8	36	2	-	-	-	2	34
Всего часов		144		14	-	28	4	98

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-8	26	2	1	-	1	-	24
2	Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-4	34	2	1	-	1	-	32
3	Путеводитель для составления бизнес-планов	ПК-4	26	2	1	-	1	-	24
4	Структура бизнес-плана	ПК-8	47	2	1	-	1	-	45
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК -8	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК - 8	9	2	-	-	-	2	7
	Всего часов		144	12	2	-	4	4	132

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и

(или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства**

**Цель занятия:** формирование системы знаний к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

**Компетенция:** ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, доклад

**1. Дискуссия. Основная тема для обсуждения:** особенности процесса бизнес-планирования в России и на Западе; особенности составления бизнес-планов и их использование в индустрии туризма и гостеприимства

#### **2. Обсуждение докладов**

**Темы докладов:**

1. Многообразие определений бизнес-план
2. Определение ключевой идеи авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
6. Особенности бизнес-планов для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

#### **Тема 2. Типичные ошибки в бизнес-планировании в индустрии туризма и гостеприимства**

**Цель занятия:** формирование комплексной системы знаний в области проектирования объектов профессиональной деятельности

**Компетенция:** ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, доклад

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** перечень ошибок в бизнес-планировании; методика 10 ключевых вопросов; процесс проектирования в реализа-



ции проектов в туристской деятельности

## **2. Обсуждение докладов**

### **Темы докладов:**

1. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана в индустрии туризма
2. Причины появления этих ошибок
3. Методы устранения этих ошибок
4. Перечень 10 ключевых вопросов

## **Тема 3. Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и гостеприимства и действия по их устранению.**

**Цель занятия:** формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности

**Компетенция:** ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, ситуационная задача

### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Причины возникновения кризисных ситуаций и пути их разрешения,

Нежелательное или враждебное поглощение.

Изменение государственного регулирования.

Группа по разрешению кризисной ситуации.

Предпроектный анализ.

Оценка эффективности бизнес-плана

**2. Ситуационная задача,** направленная на формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности

## **Тема 4. Путеводитель для составления бизнес-планов**

**Цель занятия** формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности.

**Компетенция:** ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, ситуационная задача

### **1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Правила оформления приложений бизнес-планы в индустрии туризма и гостеприимства

Возможные приложения.

Замечания для различных типов бизнеса.

Поиск информации при подготовке бизнес-плана в туризме.

Основные источники информации в туризме.

Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования.

Оценка собранных данных.

Методы оценки эффективности предприятий.

**2. Ситуационная задача,** направленная на формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности

### **Тема 5. Структуры бизнес-плана. Резюме.**

**Цель занятия** формирование умений и навыков составлять резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

**Компетенция:** ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, ситуационная задача

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Объем резюме
2. Требования к составлению данного раздела
3. Моменты, требующие обязательного включения в резюме
4. Моделирование бизнес-процессов
5. Бизнес-планы создания и развития новых предприятий

**2. Ситуационная задача,** направленная на формирование умений и навыков составлять резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

### **Тема 6. Основные разделы бизнес-плана**

**Цель занятия:** формирование системы знаний в области особенностей составления разделов бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

**Компетенция:** ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

**Тип занятия:** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, презентация.

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

План маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел.

Производственная программа.

Организационная структура предприятия.

Финансовый план и бюджет предприятия.

Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана

Организационный план.

Выводы и предложения.

Проведение расчета и оценка эффективности создания бизнес-плана в туристской деятельности.

**2. Презентация.**

**Темы для презентации:**

1. Оценка эффективности бизнес-планов
2. Особенности структуры бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3. Особенности составления разделов бизнес-плана (один из разделов по выбору)

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

### Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления сформированности знаний проектировать объекты профессиональной деятельности, выразите свою позицию в рамках следующих тем для обсуждений.

Дискуссия. Основные темы для обсуждения: особенности процесса бизнес-планирования в России и на Западе; особенности составления бизнес-планов и их использование в индустрии туризма и гостеприимства

Оценочное средство: Доклад

Учебное задание: с целью выявления сформированности знаний проектировать объекты профессиональной деятельности, подготовьте доклад по одной из следующих тем:

Темы докладов:

1. Ознакомиться с многообразием определений бизнес-план
2. Научиться определять ключевую идею авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
6. Особенности бизнес-планов существующих и новых предприятий

### Тема 2. Типичные ошибки в бизнес-планировании в туризме и гостеприимства

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления сформированности комплексной системы знаний в области определения типичных ошибок в бизнес-планировании организаций сферы туризма и гостеприимства примите участие в дискуссии, выразите свою позицию в рамках следующих тем для обсуждений:

Дискуссия. Основные темы для обсуждения: перечень ошибок в бизнес-планировании; методика 10 ключевых вопросов; процесс проектирования в реализации проектов в туристской деятельности

Оценочное средство: Доклад

Учебное задание: с целью выявления сформированности комплексной системы знаний в области определения типичных ошибок в бизнес-планировании существующих и новых предприятий, направлений деятельности или продуктов подготовьте доклад по одной из следующих тем:

Темы докладов:

1. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана в индустрии туризма
2. Причины появления этих ошибок
3. Методы устранения этих ошибок
4. Перечень 10 ключевых вопросов
5. Разработка бизнес-планы создания и развития организаций сферы туризма и гостеприимства оценивать их эффективность

### Тема 3. Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и действия по их устране-

нию.

Оценочное средство: Ситуационная задача

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности, выполнить следующее задание:

Разработать план действий для группы по разрешению кризисной ситуации, выбрав один из типов кризисов и оценить эффективность своего бизнес-плана в условиях данного кризиса.

#### **Тема 4. Путеводитель для составления бизнес-планов**

Оценочное средство: ситуационная задача

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков в области оформления приложений для бизнес-планов в индустрии туризма и гостеприимства для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Ситуационная задача.

Подготовить варианты оформления приложений в бизнес-плане для развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания

#### **Тема 5. Структуры бизнес-плана. Резюме.**

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Оценочное средство: Ситуационная задача

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков составлять резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания выполнить следующее задание:

Присутствующие студенты должны тезисно составить резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

#### **Тема 6. Основные разделы бизнес-плана.**

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления сформированности системы знаний в области особенностей составления разделов бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания подготовить презентацию на одну из следующих тем:

Темы для презентации:

1. Оценка эффективности бизнес-планов
2. Особенности структуры бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3. Особенности составления разделов бизнес-плана (один из разделов по выбору)

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине мо-

жет выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

### **1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1. Основная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170>
2. Васильева, Т. Н. Мировая экономика: конспект лекций / Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79505>
3. Рыбина, З.В. Мировая экономика: уч. пособие / З.В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599902>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454>
2. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163>
3. Михайлова, Н.К. Мировая экономика и международные экономические отношения: практикум для самостоятельной работы студентов/ Н.К. Михайлова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493601>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).