

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»  
Центральные туристские курсы**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.Ю. Питюков

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

Программа повышения квалификации

**«Работа преподавателя в электронной  
информационно-образовательной среде вуза»**

(Код 5-17)

16 часов

Автор программы:

Заведующая кафедрой «Математика и  
информатика», д.э.н., к.ф.-м.н., доцент  
И.Н. Ковалева

Директор Центральных туристских курсов к.п.н., доцент Г.И. Зорина

г. Химки

2022 г.

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Общие положения

Программа повышения квалификации (ППК) реализуется частным образовательным учреждением высшего образования «Российская международная академия туризма» по программе «Работа преподавателя в электронной информационно-образовательной среде вуза» разработана специально для научно-педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программ бакалавриата и/или специалитета, в целях реализации требований ФГОС ВО к условиям реализации образовательной программы бакалавриата и/или специалитета. Основанием подготовки ППК являются следующие нормативные документы:

– профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министратвтруда и социальной защиты Российской Федерации от «22» сентября 2021 г. № 652н, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), в частности: ч. 2 ст. 93, п. 3 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 № 279 (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37077);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 14.07.2022 подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 14.07.2022 № 277-ФЗ, № 325-ФЗ);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022 подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ, вступающих в силу с 01.09.2022).

Трудовая функция «Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП», а также с учетом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами в части формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457, ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)», утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. №549и квалификационными требованиями, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

## 1.2. Цели и задачи реализации программы

Повышение уровня профессиональных компетенций слушателей, позволяющих обеспечивать и контролировать качество организации образовательного процесса по учебным дисциплинам для студентов уровня обучения: бакалавриат и/или специалитет, всех форм обучения с использованием средств электронной информационной образовательной среды в соответствии с принципами современной педагогики и в рамках общегосударственных задач по реализации Национального проекта «Цифровая экономика РФ».

## 1.3. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и/или повышения уровня следующих компетенций:

Код	Компетенция	Структура компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-13	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Методы проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.	Наполнять базу ЭИОС учебными материалами и рабочими программами. Создавать все виды учебных мероприятий для проведения электронного обучения студентов.	Навыками работы в личных кабинетах преподавателей с целью создания электронных учебных мероприятий.
ОПК-6	способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Способы реализации синхронного и (или) асинхронного взаимодействия между преподавателями и студентами.	Реализовывать посредством ЭИОС ВУЗа взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия.	Навыками работы в личных кабинетах преподавателей с целью реализации взаимодействия между преподавателем и студентом.
ОПК-3	умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде)			

	и совместную деятельность участников образовательных отношений			
--	--	--	--	--

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации специалиста соответствуют выполняемым трудовым действиям:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
<b>Код А</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	<b>А/01.6</b>	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
	Развивающая деятельность	<b>А/03.6</b>	Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
<b>Код В</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	<b>В/03.6</b>	Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития

### Характеристика обобщенных трудовых функций

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»</p> <p>или</p> <p>Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при</p>
-------------------------------------	---

	<p>условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности</p> <p>или</p> <p>Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника – для старшего педагога дополнительного образования</p> <p>Не менее двух лет в должности тренера-преподавателя или педагога дополнительного образования соответствующей направленности – для старшего тренера-преподавателя</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров</p>

### **Трудовая функция**

Трудовые действия	<p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</p> <p>Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях</p> <p>Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p> <p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)</p> <p>Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)</p> <p>Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий</p> <p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного,</p>

танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности

Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)

Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования

Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию

Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся

Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)

Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы

Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях

Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)

Выполнять требования охраны труда

Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

	<p>Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p> <p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в зависимости от контингента обучающихся); особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации</p> <p>Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p> <p>Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p> <p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Необходимые знания	<p>Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года</p> <p>Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия)</p> <p>Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста</p> <p>Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности</p> <p>Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)</p> <p>Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области</p>

	<p>профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года</p> <p>Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Возможности использования ИКТ для ведения документации</p> <p>Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам</p>
--	---

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

*Знать:*

1. Электронную информационно-образовательную среду ВУЗа
2. Методы проведения различных видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.
3. Способы реализации синхронного и (или) асинхронного взаимодействия между преподавателями и студентами.

*Уметь:*

1. Использовать ЭИОС ВУЗа для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы. Осуществлять фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата и/или специалитета;
2. Методы проведения различных видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.
3. Реализовывать посредством ЭИОС ВУЗа взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия.

*Владеть:*

1. Навыками работы в личных кабинетах преподавателей с целью обеспечения учебного процесса с помощью ЭИОС ВУЗа.
2. Навыками работы в личных кабинетах преподавателей с целью созданий



электронных учебных мероприятий.

3. Навыками работы в личных кабинетах преподавателей с целью реализации взаимодействия между преподавателем и студентом, преподавателем и группой студентов.

**1.4. Категория обучающихся:**

к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.5. Форма обучения:** заочная форма с использованием электронного обучения и дистанционных технологий

**1.7. Срок обучения:** 4 дня

**1.8. Трудоемкость программы:** 16 часов

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Содержание модуля	Количество часов	Виды учебных занятий	
			Лекция	Практикум
1	Личный кабинет преподавателя. Размещение рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой преподавателем в текущем семестре.	6	2	4
2	Формирование тестового файла. Размещение теста в КИС.	4	0	4
3	Формирование практического задания для группы студентов. Проверка и оценка выполнения студентами практического задания.	4	0	4
4	Итоговая аттестация	2		
	ИТОГО часов	16		

### Календарный учебный график

1 раздел	2 раздел	3 раздел	Итоговая аттестация
1 день	2 день	3 день	4 день

### 2.2. Содержание разделов и тем программы

**Тема 1. Личный кабинет преподавателя. Размещение рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой преподавателем в текущем семестре.**

Вход в электронный кабинет преподавателя. Элементы электронной информационно-образовательной среды РМАТ, необходимые для работы преподавателя.

Общая информация по функциям «Электронного кабинета преподавателя», разделу «Библиотечные издания». Размещение учебных материалов по дисциплине учебного плана направления бакалавриата и/или специалитета.

## **Тема 2. Формирование тестового файла. Размещение теста в корпоративной информационной системе (КИС).**

Проведение контроля знаний студентов, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формирование компьютерного теста с указанием правильных ответов в требуемом формате с использованием шаблона. Размещение теста в корпоративной информационной системе РМАТ, разделе «Библиотечные издания». Создание учебного мероприятия для группы студентов по дисциплине в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

## **Тема 3. Формирование практического задания для группы студентов. Проверка и оценка выполнения студентами практического задания.**

Методика фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата и/или специалитета. Организация взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде РМАТ. Размещения индивидуального задания в корпоративной информационной системе РМАТ, разделе «Библиотечные издания» или разделе «Редактор учебных мероприятий». Назначение учебного мероприятия студентам группы в разделе «Учебное мероприятие», подраздел «Учащиеся». Рассылка студентам уведомлений о создании нового учебного мероприятия в «Личном кабинете студента» в информационной среде РМАТ.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **3.1. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация слушателей осуществляется на основании проверки выполнения учебных заданий, сформированных при освоении темы 2-3 Программы в «Электронном кабинете преподавателя», разделе «Учебный процесс», подразделе «Список учебных заданий».

Слушатель считается аттестованным по итогам освоения программы, если он успешно выполнил практические задания:

- «Размещение рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой преподавателем в текущем семестре»;
  - «Сформирован и размещен тестовый файл в КИС»;
  - «Сформировано практическое задание для группы студентов»;
  - «Выполнена проверка и оценено выполнение студентами практического задания»;
- а также отвечает на вопросы по курсу.

### **3.2. Вопросы для проведения зачета по программе повышения квалификации**

#### **«Работа преподавателя в электронной информационно-образовательной среде вуза»**

1. Назовите основные элементы электронной информационно-образовательной среды РМАТ, необходимые для работы преподавателя.
2. Что такое «Личный кабинет преподавателя» в КИС электронной информационно-образовательной среды РМАТ?
3. Как осуществляется вход в электронный кабинет преподавателя?
4. Раскройте общую информацию по функциям «Электронного кабинета преподавателя».
5. Раскройте общую информацию по разделу «Библиотечные издания».
6. Как разместить рабочую программу учебной дисциплины, реализуемой преподавателем в текущем семестре?
7. Размещение учебных материалов по дисциплине учебного плана направления бакалавриата и/или специалитета. Объясните схему и процесс выполнения этих действий.
8. Привести примеры проведения контроля знаний студентов и процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Как осуществляется формирование компьютерного теста с указанием правильных ответов в требуемом формате с использованием шаблона?

10. Как разместить тест в корпоративной информационной системе?
11. Как разместить тест в корпоративной информационной системе РМАТ в разделе «Библиотечные издания»?
12. Как можно создать учебное мероприятие для группы студентов по дисциплине в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса?
13. Опишите основные аспекты методики фиксации хода образовательного процесса по реализуемым программам бакалавриата и/или специалитета.
14. Опишите основные аспекты методики фиксации результатов промежуточной аттестации по реализуемым программам бакалавриата и/или специалитета.
15. Опишите основные аспекты методики фиксации результатов освоения программы бакалавриата и/или специалитета.
16. Опишите процесс формирования практического задания для группы студентов.
17. Как можно провести проверку и оценку выполнения студентами практического задания? Привести примеры и варианты.
18. Раскройте процесс организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде РМАТ.
19. Размещения индивидуального задания в корпоративной информационной системе РМАТ. Описать и показать процедуру.
20. Размещения индивидуального задания в корпоративной информационной системе РМАТ в разделе «Библиотечные издания». Описать и показать процедуру.
21. Размещения индивидуального задания в корпоративной информационной системе РМАТ в разделе «Редактор учебных мероприятий». Описать и показать процедуру.
22. Назначение учебного мероприятия студентам группы в разделе «Учебное мероприятие», подраздел «Учащиеся». Описать и показать процедуру.
23. Рассылка студентам уведомлений о создании нового учебного мероприятия в «Личном кабинете студента» в информационной среде РМАТ. Описать и показать процедуру.

### Формирование оценки по итогам проведения зачета

Словесное выражение	Описание
Зачтено	Слушатель демонстрирует умение пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и применение знаний при выполнении заданий в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа, владеет умением проведение контроля знаний студентов, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий РМАТ, успешно выполняет вход в личный кабинет преподавателя корпоративной информационной системы (КИС) РМАТ, владеет умением работать в разделах «Библиотечные издания», «Редактор учебных мероприятий», «Учебное мероприятие» КИС РМАТ, владеет умением формирования практического задания для группы студентов и проверки и оценки выполнения студентами практического задания в КИС.
Не зачтено	Слушатель не владеет умением работать в КИС РМАТ: вход в личный кабинет преподавателя, «Библиотечные издания», «Редактор учебных мероприятий», «Учебное мероприятие». При ответе отмечаются существенные ошибки.

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **4.1.1. Нормативно-правовые акты и документы**

1. Приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 № 279 (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37077).

2. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» сентября 2021 г. № 652н, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), в частности: ч. 2 ст. 93, п. 3 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 14.07.2022 подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 14.07.2022 № 277-ФЗ, № 325-ФЗ).

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022 подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ, вступающих в силу с 01.09.2022).

#### **4.1.2. Основная литература и дополнительная литература**

1. Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс: уч. пос./ М.А. Лукашенко, В.С. Радченко, А.А. Шавырина, Т.Ю. Добровольская. – Москва: Университет Синергия, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829>

2. Брюхомицкий, Ю.А. Безопасность информационных технологий: уч. пос.: в 2 частях / Ю.А. Брюхомицкий. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Ч. 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167>

3. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: уч. пос. / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>

4. Гладких, Т.В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: уч. пос./ Т.В. Гладких, Л.А. Коробова, М.Н. Ивлиев; науч. ред. Д.С. Сайко. – Воронеж:

Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>

5. Гухман, В.Б. Информационная цивилизация: уч. пос. / В.Б. Гухман. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493598>

6. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: уч. пос./ сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, Т.А. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380>

7. Крахин, А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: уч.пос./ А.В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

8. Курбесов, А.В. Корпоративные информационные системы: уч. пос./ А.В. Курбесов. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567042>

9. Федотов, Г.В. Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч./ Г.В. Федотов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – Часть 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682105>

10. Федотов, Г.В. Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч. / Г.В. Федотов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682107>

#### **4.1.3. Учебно-методическое обеспечение**

1. Инструкция по заполнению электронного теста
2. Инструкция по работе в личном кабинете преподавателя

#### **4.1.4. Интернет-ресурсы**

##### **Обновляемые современные профессиональные базы данных:**

1. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
2. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;
3. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

4. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

**Обновляемые информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

**4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории РМАТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам модулей;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в программе и подлежит обновлению (при необходимости).



## **Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РМАТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.