

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2023 17:21:20
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Центральные туристские курсы**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор РМАТ

В.Ю. Питюков

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Е.Н. Трофимов

**Программа повышения квалификации
в форме стажировки по теме:**

«Организация экскурсионной работы: сопровождение туристов и их обслуживание в туристской дестинации»

(код 17-01)

36 часов

Автор программы:

профессор кафедры общегуманитарных дисциплин,
доктор культурологии, доцент Л.С. Именнова

Директор Центральных туристских курсов к.пед.н., доцент Г.И. Зорина

г. Химки
2023г.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа повышения квалификации в форме стажировки «Организация экскурсионной работы: сопровождение туристов и их обслуживание в туристской дестинации» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 №913н (зарегистрирован Министерством юстиции 01.02.2022 г. № 67083) и федеральным государственным образовательным стандартом – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516. Данная программа полностью соответствует изменениям внесенным и вступившем в силу 01 июля 2022 года в Федеральный закон от 20 апреля 2021 г. N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников".

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО и настоящей программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
1	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 №913н (зарегистрирован Министерством юстиции 01.02.2022 г. № 67083)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, определенных в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)»

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции					
	Код	наименование обобщенной функции	уровень квалификации	наименование трудовых функций	Код	уровень (подуровень) квалификации
С		Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсии	С/01.6	6
				Проведение экскурсии	С/02.6	6

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации в форме стажировки «Организация экскурсионной работы: сопровождение туристов и их обслуживание в туристской дестинации» соответствуют выполняемым трудовым действиям, профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)»:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
Код С Проведение экскурсий	Разработка экскурсий	С/01.6	Определение цели и выбор темы экскурсии Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки Составление технологической карты экскурсии Определение методических приемов Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии Подборка литературных источников по тематике экскурсии Комплектование «портфеля экскурсовода» Объезд (обход) экскурсионного маршрута
	Проведение экскурсий	С/02.6	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы Использование «портфеля экскурсовода» Соблюдение маршрута экскурсий Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по программе повышения квалификации в форме стажировки «Организация экскурсионной работы: сопровождение туристов и их обслуживание в туристской дестинации»

Цель программы – формирование (совершенствование) профессиональных компетенций слушателей в области работы экскурсовода (гида); компетенции определены в соответствии с ФГОС ВПО направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

№	Наименование категории (группы) универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций	Наименование компетенция	Направление подготовки 43.03.02 Туризм Бакалавриат
			Код компетенции
1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
2	Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
3	Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
4	Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
5	Технологии	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1
6	Качество	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3
7	Безопасность обслуживания	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7

8	Разработка экскурсий	Способен определить цель, выбрать тему экскурсии, составить комплект научно-методической документации, совершить объезд (обход) экскурсионного маршрута.	ПК-1
9	Проведение экскурсий	Способен отобрать и использовать приемы информационно-экскурсионной работы, соблюдать маршрут экскурсии.	ПК-2

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать / Уметь / Владеть	Направление подготовки 43.03.02 Туризм Бакалавриат
		Код компетенции
1.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; – современные информационные технологии в сфере туризма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимыми для разработки экскурсионной программы; – системным подходом для решения поставленных задач. 	УК-1
2.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения круга задач при разработке экскурсионной программы и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 	УК-2
3.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технику публичных выступлений; – правила оформления коммерческой документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном 	УК-4

	(ых) языке(ах) в рамках профессиональной деятельности по разработке экскурсионной программы.	
4.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историко-культурные и географические достопримечательности региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межкультурного взаимодействия, базирующегося на восприятии межкультурное разнообразие общества, в рамках осуществления профессиональной экскурсионной деятельности. 	УК-5
5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; – использовать технические средства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; – современные информационные технологии в сфере туризма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения современных технологических новации и современного программного обеспечения в туристской сфере, экскурсионной деятельности. 	ОПК-1
6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации и методики проведения экскурсий; – деловой протокол и этикет; – теорию формирования потребностей и межличностного общения; – основы психологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания услуг в экскурсионной деятельности, обеспечения их качества. 	ОПК-3
7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности: обеспечивать безопасность экскурсантов во время экскурсий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; – правила оказания первой помощи; – схему действий при наступлении чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей, навыками удовлетворения требований 	ОПК-7

	заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении экскурсионной деятельности.	
8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цель и выбирать тему экскурсии; – подбирать литературные источники по тематике экскурсии; – производить отбор и изучение экскурсионных объектов; – готовить текст экскурсии и составлять методическую разработку; – оформлять экскурсионную документацию; – рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; – составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; – определять методические приемы проведения экскурсии; – определять технику ведения экскурсии; – осуществлять объезд (обход) экскурсионного маршрута. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику разработки экскурсии, правила оформления методической документации; – технологию формирования «портфеля экскурсовода». <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки различных экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ; – приемами информационно-экскурсионной работы; – техникой ведения экскурсии. 	ПК-1
9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать прием движения в экскурсии, соблюдать маршрут экскурсий; – осуществлять расстановку группы у объектов; – корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; – применять знания психологии в работе с группой; – разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах. – выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов; – осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объекты показа; – нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; – правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах; – правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами организации и методикой проведения экскурсий; – методическими приемами показа и рассказа во время проведения экскурсии; 	ПК-2

	– методикой применения наглядных пособий, в том числе «портфеля экскурсовода».	
--	--	--

1.4. Категория обучающихся: к освоению дополнительной программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения: очно-заочная форма с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, стажировка.

1.6. Срок обучения: 1 неделя

1.7. Трудоемкость программы: 36 часа, из них:

- 12 часов теоретическая часть;
- 24 часа стажировка в профильной организации.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе, час	
			лекции	стажировка
1	Теоретический блок по тематике стажировки: Специфика профессиональной коммуникации; Основы эффективного общения. Совершенствование ораторских навыков; Экскурсионная методика и технология.	12	12	-
2	Стажировка в профильной организации: Порядок организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами (экскурсантами). Порядок организации посещения объектов историко-культурного наследия туристскими группами. Овладение методическими приемами и формами предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление туристов (экскурсантов) с экспонатами музеев. Формирование программы экскурсии с указанием последовательности посещения и изучения объектов показа и предоставления информации об указанных объектах. Формирование маршрута экскурсии – пути следования туристов (экскурсантов) историко-культурного наследия в соответствии с тематическим планом.	24	-	24
Итоговая аттестация		зачет		
Итого		36	12	24

Календарный учебный график

Дни	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество часов	2	2	2	4	8	8	8	2

2.2. Теоретический блок по тематике стажировки

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Аудиторные учебные занятия, учебные работы	Формы аттестации и контроля
	Лекции/ Видео-лекции/ Презентации, час.	
1.1. Специфика профессиональной коммуникации	4	Зачет (электронный тест) – 2 часа.
1.1.1. Роль общения в социальной практике. Деловая коммуникация в деятельности экскурсовода		
1.1.2. Вербальный и невербальный аспекты общения в экскурсионной практике		
1.1.3. Индивидуальный стиль речи экскурсовода		
1.2. Основы эффективного общения. Совершенствование ораторских навыков	4	
1.2.1. Продуктивные виды речевой деятельности		
1.2.2. Законы риторики и требования к экскурсии как жанру публичного выступления		
1.2.3. Совершенствование навыков экскурсовода. Предупреждение и разрешение проблемных ситуаций		
1.3. Экскурсионная методика и технология	2	
1.3.1. Методика подготовки новой экскурсии		
1.3.2. Этап работы над содержанием экскурсии		
1.3.3. Методический и завершающий этапы подготовки экскурсии. Методика применения наглядных пособий. «Портфель экскурсовода»		
1.3.4. Методика проведения экскурсии		
1.3.5. Техника проведения экскурсии		

2.3. Стажировка в профильной организации

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Аудиторные учебные занятия, учебные работы	Формы аттестации и контроля
	Лекции/ Видео-лекции/ Презентации, час.	
2.1. Порядок организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами (экскурсантами)	4	Групповая / индивидуальная работа: Подведение итогов стажировки– 2 часа
2.2. Порядок организации посещения объектов историко-культурного наследия туристскими группами	4	
2.3. Овладение методическими приемами и формами предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление туристов (экскурсантов) с экспонатами музеев	6	
2.4. Формирование программы экскурсии с указанием последовательности посещения и изучения объектов показа и предоставления информации об указанных объектах	4	
2.5. Формирование маршрута экскурсии – пути следования туристов (экскурсантов) историко-культурного наследия в соответствии с тематическим планом	4	

2.4. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий	Содержание	Планируемые результаты обучения
<p>1.1. Специфика профессиональной коммуникации</p>	<p>Лекция, 2 час. Презентация, 2 час.</p>	<p>1.1.1. Роль общения в социальной практике. Деловая коммуникация в деятельности экскурсовода. Общение, его функции и виды: внешнее и внутреннее общение; вербальное, невербальное, кинетическое, паралингвистическое, экстралингвистическое, визуальное общение. Коммуникация. Профессиональное общение и его основные функции. Коммуникативно-речевые ситуации в деятельности педагога. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (интенция). Особенности языкового общения в ситуации «экскурсовод – экскурсант» («экскурсовод – экскурсионная группа»).</p>	<p>УК-4, ОПК-3</p>
		<p>1.1.2. Вербальный и невербальный аспекты общения в экскурсионной практике. Вербальные и невербальные средства общения. Вербальная система коммуникации. Сущность невербальной системы коммуникации. Невербальные средства общения: мимика, движения тела, интонационные характеристики голоса, тактильное воздействие. Основные элементы невербальной системы коммуникации: кинесические, просодические, экстралингвистические, проксемические и такесические средства. «Язык внешнего вида». Интонация и её роль в общении.</p>	
		<p>1.1.3. Индивидуальный стиль речи экскурсовода. Стили речи и стилистическая окраска текста. Функциональные стили (книжный, публицистический, официально-деловой, разговорный, научный) и условия их формирования. Типы ораторов. Риторический облик. Типы и стили риторического облика. Индивидуальный стиль речи и его содержательные, динамические и результативные характеристики. Стиль общения и его влияние в профессиональной сфере.</p>	

<p>1.2. Основы эффективного общения. Совершенствование ораторских навыков</p>	<p>Лекция, 2 час. Практ., 2 час.</p>	<p>1.2.1. Продуктивные виды речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Звуковой код речи. Механизмы речевой деятельности. Этапы речевой деятельности: Риторические приемы. Слушание, восприятие и понимание речи. Аудирование. Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания. Профессионально-педагогическое слушание. Чтение. Виды чтения. Устная и письменная речь. Спонтанность устной речи. Соотношение устной и письменной форм речевой деятельности.</p> <p>1.2.2. Законы риторики и требования к экскурсии как жанру публичного выступления. Риторический канон – путь от замысла к слову. Пять частей риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио (оратория). Основные виды речей: <i>информирующая, аргументирующая и эпидейктическая.</i> Строение речи: введение, основная часть, заключение. Законы риторики. Инвенция и диспозиция (композиция). Логика организации материала. Риторические способы обоснования своего мнения, различные виды умозаключений. Элокуция. Адекватность языкового оформления. Тропы. Фигуры речи и фигуры мысли. Диалогизация речи. Ирония, гипербола, эпитет, перифраз и др.</p> <p>1.2.3. Совершенствование навыков экскурсовода. Предупреждение и разрешение проблемных ситуаций. Акцио (оратория) – произнесение речи. Психологические умения оратора. Умение управлять аудиторией. Психологические настрой перед выступлением. Язык и речь. Совершенствование нормативности речи. Пути совершенствования речевого мастерства экскурсовода. Культура речи как часть общей культуры человека. Правильность речи. Речевое мастерство. Тональность общения. Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета. Техника речи. Формирование культуры речевого общения в учебном коллективе. Запреты в общении. Проблемные ситуации и их разрешение.</p>	<p>УК-4, ПК-1</p>
--	--	--	-------------------

<p>1.3. Экскурсионная методика и технология</p>	<p>Лекция, 2 час.</p>	<p>1.3.1. Методика подготовки новой экскурсии. Экскурсионная методика: общие положения. Метод. Методика. Экскурсионная методика (методика разработки и проведения экскурсии). Этапы подготовки экскурсии: начальный (вступительный), основной (содержательный), методический, завершающий. Начальный этап подготовки экскурсии. Тема, название, цель и задачи экскурсии. Сбор информации по экскурсионным объектам. Отбор литературы. Электронные и мультимедийные ресурсы. Библиография.</p>	<p>ОПК-1, ПК-2</p>
		<p>1.3.2. Этап работы над содержанием экскурсии. Исследование материала. Экскурсионный объект; виды экскурсионных объектов. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Критерии оценки объектов. Карточка экскурсионного объекта. Маршрут экскурсии. Принципы построения маршрута. Требования к маршруту. Составление и обход маршрута экскурсии. Контрольный текст экскурсии и требования к нему. Индивидуальный текст экскурсии. Правила построения.</p>	
		<p>1.3.3. Методический и завершающий этапы подготовки экскурсии. Методика применения наглядных пособий. «Портфель экскурсовода». Методический этап. Отбор методических приемов и создание методической разработки. «Портфель экскурсовода». Завершающий этап. Проведение контрольной экскурсии. Разработка технологической карты экскурсии. Утверждение документации, разрешение на проведение экскурсии. Методика применения наглядных пособий.</p>	
		<p>1.3.4. Методика проведения экскурсии. Методика проведения экскурсии: общие положения. Требования экскурсионной методики. Средства усиления внимания Показ и рассказ в экскурсии. Определяющая роль показа в экскурсии. Особенности показа в экскурсии. Методические приемы показа. Принципы отбора методических приемов показа и рассказа. Дополнительные методические приемы.</p>	

		1.3.5. Техника проведения экскурсии. Техника проведения экскурсии: общие положения. Методические приемы показа и рассказ на примере автобусной экскурсии. Методика проведения музейной экскурсии.	
2.1. Порядок организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами (экскурсантами)	4	Самостоятельная теоретическая подготовка. Формирование: - способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - способности к проведению экскурсий с использованием приемов информационно-экскурсионной работы.	ОПК-1, ПК-2
2.2. Порядок организации посещения объектов историко-культурного наследия туристскими группами	4	Работа с нормативно-правовой и другой документацией. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера). Самостоятельное (под руководством штатного экскурсовода) проведение экскурсий.	УК-1, УК-5 ОПК-1
2.3. Овладение методическими приемами и формами предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление туристов (экскурсантов) с экспонатами музеев	6	Участие в совещаниях, деловых встречах и др.	ПК-1, ПК-2
2.4. Формирование программы экскурсии с указанием последовательности посещения и изучения объектов показа и предоставления информации об указанных объектах	4		УК-2, ПК-1
2.5. Формирование маршрута экскурсии – пути следования туристов (экскурсантов) историко-культурного наследия в соответствии с тематическим планом	4		ОПК-7, ПК-1, ПК-2

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение программы повышения квалификации в форме стажировки завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая включает в себя выполненного компьютерного теста по разделу «Теоретический блок по тематике стажировки», который формируется случайным образом автоматически системой КИС РМАТ и обсуждение результатов практических занятий по разделу «Стажировка в профильной организации» с оформлением отчета.

1.

Уберите лишнее. Выбор методических приемов при проведении экскурсии зависит от:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	формы проведения экскурсии	
2	состава группы	
3	места проведения экскурсии	
4	способа передвижения	
5	настроения экскурсовода	✓

2.

При разработке экскурсии экскурсовод должен учитывать, что максимальное число объектов, которые могут воспринимать взрослые экскурсанты:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	25	
2	30	✓
3	45	
4	50	

3.

Исключите лишнее: выделяют три уровня показа:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	предварительный обзор	
2	выделение объекта	
3	детальное наблюдение объекта	
4	поверхностный показ	✓

4.

Исключите лишнее: к особенностям показа относятся:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	активность показа	
2	логическая последовательность показа	
3	сюжетность показа	
4	линейность показа	✓

5.

Основной принцип построения экскурсии:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	от рассказа к показу	
2	от показа к рассказу	✓

6.

Время ведения экскурсии заполнено суммой показа, рассказа и _____.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	пауз	✓
2	осмотра	
3	обмена впечатлений	
4	вопросов	

7.

Документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой, включающий в себя пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и т.д., это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	маршрут экскурсии	
2	«портфель экскурсовода»	
3	технологическая карта экскурсии	✓
4	методика проведения экскурсии	

8.

«Портфель экскурсовода» должен отвечать требованиям по следующим параметрам (выбрать нужное):

Варианты ответов

#	Ответ	Правильные
1	формы иллюстративного материала	✓
2	размеры и качество материала	✓
3	ценность иллюстративного материала	✓
4	количество иллюстративного материала	✓

9.

Условное наименование информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций картин, видео- и аудиоматериалов и др.), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	методическое оснащение экскурсии	
2	методическая разработка	
3	экскурсионная методика	
4	«портфель экскурсовода»	✓

10.

При разработке экскурсии экскурсовод должен учитывать то, что максимальное время непрерывного экскурсионного рассказа:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	15 минут	✓
2	20 минут	
3	30 минут	
4	40 минут	

11.

Академическим часом в экскурсии считается:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	30 минут	
2	45 минут	✓
3	60 минут	
4	90 минут	

12.

Выберите два основных принципа построения маршрута экскурсии:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильные
1	хронологический	✓
2	параллельный	
3	тематический	✓
4	идеологический	

13.

Путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение объектов показа, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	карточка экскурсии	
2	схема осмотра объектов	
3	контрольная экскурсия	
4	маршрут экскурсии	✓

14.

Материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (заповедники, заказники, реликтовые растения и др.), промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	идея экскурсии	
2	объекты экскурсионного показа	✓
3	«портфель экскурсовода»	
4	контрольная экскурсия	

15.

Уберите лишнее. Критерием оценки объекта в процессе отбора для показа и рассказа могут быть:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	познавательная ценность	
2	форма собственности	✓
3	неповторимость, уникальность	
4	известность, общепризнанность	

16.

Формирование «портфеля экскурсовода» происходит на _____ этапе.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	начальном	
2	этапе работы над содержанием	
3	методическом	✓
4	завершающем	

17.

Проведение контрольной экскурсии организуют на _____ этапе.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	начальном	
2	этапе работы над содержанием	
3	методическом	
4	завершающем	✓

18.

Составление маршрута осуществляется на _____ этапе.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	начальном	
2	этапе работы над содержанием	✓
3	методическом	
4	завершающем	

19.

Сбор информации по экскурсионным объектам ведется на _____ этапе.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	начальном	✓
2	этапе работы над содержанием	
3	методическом	
4	завершающем	

20.

Методика подготовки новой экскурсии включает несколько этапов, на начальном этапе происходит:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	формирование темы, названия, цели и задач экскурсии	✓
2	исследование материала, составление обход маршрута, разработка текста экскурсии	
3	отбор методических приемов, создание методической разработки, «портфеля экскурсовода»	
4	проведение контрольной экскурсии, утверждение документации	

21.

Основными элементами _____ являются: требовательность и уважительность к экскурсантам; умение видеть и слышать экскурсанта, сопереживать ему; внимательность, чуткость экскурсовода.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	профессионального такта	✓
2	апелляции к авторитету	
3	личностного начала	

22.

Система национально-специфических, стереотипных, устойчивых формул общения, принятых обществом для установления контакта собеседников, для его поддержания и прерывания (в избранной тональности), это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	речевой этикет	✓
2	монолог	
3	перифраз	
4	эллипс	

23.

Образное выражение, стилистическая фигура, оборот, в котором содержится художественное преуменьшение величины, силы значения изображаемого предмета или явления (Мальчик с пальчик, Мужичок с ноготок), это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	гипербола	
2	эпитет	
3	перифраз	
4	литота	✓

24.

Повторение начальных частей фразы (слова, словосочетания, предложения), двух или более, относительно самостоятельных отрезков речи («Блажен, кто смолоду был молод, // Блажен, кто вовремя созрел»), это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	эпифорой	
2	анафора	✓
3	эпанафора	

25.

Фигура, состоящая в накоплении синонимических выражений, стилистическая избыточность («Надо докончить, завершить, выполнить, наконец, начатое дело»), это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	эллипс	
2	асиндетон	
3	полисиндетон	
4	плеоназм	✓

26.

В инвенции описываются риторические способы обоснования своего мнения, различные виды умозаключений. Разновидность силлогизма, в котором есть две противоположные посылки («Выполнить необоснованное требование экскурсантов – пойти против своих убеждений, не выполнить – вызвать их неудовольствие») это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	силлогизм	
2	энтимема	
3	эпихейрема	
4	дилемма	✓

27.

В инвенции описываются риторические способы обоснования своего мнения, различные виды умозаключений. Две явно выраженные посылки, один вывод («Всё, что развивает ум, полезно изучать. Математика развивает ум. Следовательно, математику полезно изучать») это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	силлогизм	✓
2	энтимема	
3	эпихейрема	
4	дилемма	

28.

Цель _____ речи – сообщение сведений, задача – обеспечение понимания; основные законы (правила): сделать речь понятной и интересной для слушателей, а информацию как можно более эффективной (полной, структурированной, систематизированной); учитывать интеллектуальную готовность аудитории к восприятию информации.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	информирующей	✓
2	аргументирующей	
3	эпидейктической	

29.

В античности сложился своеобразный алгоритм речемыслительной деятельности, получивший название «риторический канон» (образец), состоящий из пяти частей, пяти этапов, пяти типов движения от мысли к слову. В нем произнесение, исполнение речи называется:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	элокуция	
2	инвенция	
3	диспозиция	
4	оратория	✓
5	мемория	

30.

В античности сложился своеобразный алгоритм речемыслительной деятельности, получивший название «риторический канон» (образец), состоящий из пяти частей, пяти этапов, пяти типов движения от мысли к слову. В нем украшение, словесное оформление мысли называется:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	элокуция	✓
2	инвенция	
3	диспозиция	
4	оратория	
5	мемория	

31.

В античности сложился своеобразный алгоритм речемыслительной деятельности, получивший название «риторический канон» (образец), состоящий из пяти частей, пяти этапов, пяти типов движения от мысли к слову. В нем расположение собранного материала называется:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	элокуция	
2	инвенция	
3	диспозиция	✓
4	оратория	
5	мемория	

32.

В античности сложился своеобразный алгоритм речемыслительной деятельности, получивший название «риторический канон» (образец), состоящий из пяти частей, пяти этапов, пяти типов движения от мысли к слову. В нем изобретение, нахождение содержания называется:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	элокуция	
2	инвенция	✓
3	диспозиция	
4	оратория	
5	мемория	

33.

Спонтанность _____ речи способствует проявлению таких недостатков текста как излишний лаконизм (преувеличены возможности слушателя – допускаются пропуски в доказательствах) и избыточность (говорящий не успевает обрабатывать вербальную форму мысли – возникают повторы, уточнения, в которых нет необходимости).

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	письменной	
2	официальной	
3	устной	✓

34.

Существуют три основных приема _____ слушания: выяснение, перефразирование, проявление эмоциональной реакции. Использование этих приемов облегчается знанием типовых речевых формул выяснения и перефразирования.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	рефлексивного	✓
2	нерефлексивного	
3	внимательного	

35.

Ситуации, в которых предпочтительно _____ слушание, таковы: собеседник (экскурсант) горит желанием выговориться, установка: не перебивать, стараться не реагировать на проявление отрицательных эмоций; социальные роли коммуникантов асимметричны (экскурсовод – экскурсант, начальник – подчиненный: декан – преподаватель); говорящий испытывает трудности в выражении того, что его волнует, с трудом подбирает слова.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	рефлексивное	
2	нерефлексивное	✓
3	невнимательное	

36.

_____ слушание предполагает непосредственное проявление обратной связи – вербальные средства реакции на сообщение собеседника (экскурсанта). По существу, это форма проявления контроля, самоконтроля адекватности понимания услышанного.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	рефлексивное	✓
2	нерефлексивное	
3	невнимательное	

37.

Процесс смыслового восприятия устного высказывания, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильные
1	аудирование	✓
2	понимание	
3	слушание	✓
4	семантика	

38.

Через идентификацию напомнить о принадлежности собеседника к определенной социальной группе, апеллировать к общности побуждений и реакций; ссылки на запрет, недопустимость каких-то действий (интерес возбуждается самим фактом «запретности»); использование интонационных средств: неровность эмоционального «рисунка» текста (усиление, нажим в конкретном месте), это приемы:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	удержания интереса	
2	привлечения внимания	
3	внушения	✓
4	«апелляции к авторитету»	

39.

Подбор информации, отвечающей интересам и потребностям адресата; подача материала по возможности проблемная; привлечение к соучастию, к соразмышлению, сделать слушателя действующим лицом воображаемой ситуации; подчеркнуть общность интересов – профессиональных, возрастных и пр.; делегировать слушателям возможность принимать решение, это приемы:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	удержания интереса	✓
2	привлечения внимания	
3	внушения	
4	«апелляции к авторитету»	

40.

Неожиданная, возможно парадоксальная, формулировка темы; проблемная постановка основного вопроса; формулировка гипотезы, столкновение двух возможных гипотез; загадка и обещание разгадки; сентенция, возможная ссылка на мнение авторитетных лиц; метафора или сравнение, представляющие предмет разговора образно; «крючок», т.е. неожиданный факт, неожиданное изменение стиля и пр., это приемы:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	удержания интереса	
2	привлечения внимания	✓
3	соучастия	
4	«апелляции к авторитету»	

41.

_____ стиль общения характеризуют: взгляд на обучающегося как на объект педагогического воздействия, а не как равноправного партнера по общению; стремление утвердить в жизни коллектива законы нормативного поведения; все функции в управлении коллективом сосредотачивает в «своих руках»; отсутствие гибкости веры в возможности гуманной педагогики; предпочтение отдается таким методам воздействия, как приказ, инструкция, выговор, угроза.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	авторитарный	✓
2	демократический	
3	либеральный	

42.

_____ стиль – это стиль документов, международных договоров, государственных актов, законов, деловых бумаг и т.п. Данный стиль определяется содержанием и целями сообщить информацию, дать указание, инструкции.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	публицистический	
2	официально-деловой	✓
3	разговорный	
4	научный	

43.

_____ стиль понимается как исторически сложившаяся функциональная разновидность литературного языка, используемая в газетах, в средствах массовой коммуникации, в общественных (публичных) выступлениях.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	официально-деловой	
2	разговорный	
3	публицистический	✓
4	научный	

44.

Своеобразный, исторически сложившийся характер речи той или иной ее разновидности, соответствующий определенной сфере общественной деятельности, создаваемый особенностями функционирования в этой сфере языковых средств и специфической языковой организации, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	стиль	✓
2	интонаема	
3	мелодика	
4	интонация	

45.

Звуковая форма высказывания, система изменений (модуляций) высоты, громкости и тембра голоса, организованная при помощи темпа, ритма, пауз (темпоритмически организованная) и выражающая коммуникативное намерение говорящего, его отношение к себе и адресату, а также к содержанию речи и обстановке, в которой она произносится, называется:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	интонаема	
2	тембр	
3	мелодика	
4	интонация	✓

46.

Оптимальный уровень громкости, благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, полетность, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата) характеризуют:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	профессионально значимые качества голоса	✓
2	кинесические средства общения	
3	такесические средства общения	
4	интенцию	

47.

Правильное дыхание, хороший голос (гибкий, подвижный, способный передавать мысль во всей ее полноте, выносливый, не теряющий своих основных качеств при длительном звучании, полетный, слышимый в любой аудитории, богатый и разнообразный по высоте, тембру и силе звучания), хорошую дикцию и орфоэпию (нормативное воспроизведение фонетической стороны языка – звуков и ударения), интонационное богатство, уместные и разнообразные жесты и мимику включает понятие:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	техника речи	✓
2	кинесические средства общения	
3	суггестивность	
4	адаптивность	

48.

Средства общения, представляющие собой динамические прикосновения к партнеру по общению в форме рукопожатия, похлопывания, обнимания, поцелуи и т.п., это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	просодические средства общения	
2	проксеимические средства общения	
3	кинесические средства общения	
4	такесические средства общения	✓

49.

Пространственно-временные элементы ситуации общения, содержащие важную для участников общения информацию, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	просодические средства общения	
2	проксеимические средства общения	✓
3	кинесические средства общения	
4	такесические средства общения	

50.

Средства общения, включающие ритмико-интонационные стороны речи (высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения), это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	просодические средства общения	✓
2	проксеимические средства общения	
3	кинестические средства общения	
4	такесические средства общения	

51.

Зрительно воспринимаемые движения другого человека (мимика, пантомимика, позы), выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	просодические средства общения	
2	проксеимические средства общения	
3	кинестические средства общения	✓
4	такесические средства общения	

52.

Один из исследователей невербальных средств коммуникации А. Мейерабиан доказывает, что ___% информации в процессе взаимодействия передается по каналам невербальной системы.

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	10	
2	30	
3	50	
4	93	✓

53.

Коммуникативное намерение, обозначающее конкретную цель высказывания говорящего, т.е. спрашивает ли он, или утверждает, или призывает, осуждает или одобряет, советует или требует и т.д., это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	функция	
2	интенция	✓
3	кинестика	
4	просодика	

54.

Говорящий, отправитель сообщения, порождающий высказывание, партнер коммуникации и т.д., это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	адресант	✓
2	адресат	
3	коммуникант	

55.

Функция общения, которая заключается в эмоциональной стимуляции, разрядке, психологическом комфорте и контроле аффекта, его нейтрализации, коррекции, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	аффективная функция	✓
2	интерактивная функция	
3	информационная функция	
4	социально-перцептивная функция	

56.

Передача дополнительной информации через включение в речь пауз, изменение темпа речи и т.д., это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	вербальное общение	
2	экстралингвистическое общение	✓
3	кинетическое общение	
4	паралингвистическое общение	

57.

Передача дополнительной информации через изменение звучания голоса: диапазона, тональности и т.д., это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	вербальное общение	
2	кинетическое общение	
3	невербальное общение	
4	паралингвистическое общение	✓

58.

Общение с помощью невербальных средств: жестов, мимики (движений лицевых мышц), пантомимики (выразительных движений тела), это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	вербальное общение	
2	кинетическое общение	✓
3	невербальное общение	
4	паралингвистическое общение	

59.

Общение, в котором используются неречевые знаковые системы, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	вербальное общение	
2	кинетическое общение	
3	невербальное общение	✓
4	паралингвистическое общение	

60.

Словесное общение, в процессе которого в качестве знаковой системы используется речь, это:

Варианты ответов

#	Ответ	Правильный
1	вербальное общение	✓
2	кинетическое общение	
3	невербальное общение	
4	паралингвистическое общение	

Шкала оценки выполнения оценочного средства

Критерии оценки	Оценка
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	не зачтено
Выполнено от 51 до 100 % заданий	Зачтено

ОТЧЕТ
об итогах стажировки

(фамилия, имя, отчество)

по программе
«Организация экскурсионной работы: сопровождение туристов и их обслуживание в туристской дестинации»

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

Содержание стажировки:

1 день:

Порядок организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами (экскурсантами).

Порядок организации посещения объектов историко-культурного наследия туристскими группами.

2 день:

Овладение методическими приемами и формами предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление туристов (экскурсантов) с экспонатами музеев.

3 день:

Формирование программы экскурсии с указанием последовательности посещения и изучения объектов показа и предоставления информации об указанных объектах.

Формирование маршрута экскурсии – пути следования туристов (экскурсантов) историко-культурного наследия в соответствии с тематическим планом.

Программа стажировки выполнена в объеме 24 часов.

_____ (_____)

Руководитель стажировки от _____
_____ (_____)

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.1.1. Нормативно-правовые акты и документы:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (в ред. 08.06.2020).
2. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.
3. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.
4. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации.
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н "Об утверждении профессионального стандарта «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)»".

4.1.2. Основная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика: учебное пособие / Д.Н. Александров. 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2018. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>
2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. 236 с.:
Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>
3. Баранов А. С., Богданов Е. И., Верещагина Н. О., Филиппова И. Г. Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма. – М.: Директ-Медиа, 2020. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572463
4. Владыкина Ю. О. Техника и технологии в сервисе и туризме. – Новосибирск, Новосибирский государственный технический университет, 2017.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562693
5. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика: монография: в 2 частях / Под редакцией: Афанасьева О.Е. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600585>
6. Истомина Э. Г., Гришунькина М. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России. – М.: РГГУ, 2019.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red&external&disciplin_1569
7. Кедрова И.В. Специфика методики экскурсионной работы и ее совершенствование / Сетевой журнал «Научный результат». Серия «Технологии бизнеса и сервиса». – Т.2, №2, 2016. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-metodiki-ekskursionnoy-raboty-i-ee-sovershenstvovanie/viewer>
8. Культурология: учебное пособие / авт.-сост. В.Л. Нестерова. – Ставрополь: СКФУ, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466997>
9. Лях О. А., Лиханова В. В. Инновации в экскурсионной деятельности // Учёные записки ЗабГУ. Сер. Социологические науки. 2017. Т. 12, № 3. С. 160–168. DOI: 10.21209/2500-171X-2017-12-3- 160-168.
URL: <file:///C:/Users/User/Downloads/innovatsii-v-ekskursionnoy-deyatelnosti.pdf>
10. Мухамеджанова, Н. Культурология: конспект лекций: учебное пособие / Н. Мухамеджанова. - Оренбург: ОГУ, 2017.
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492642>
11. Полякова М.А. Культурное наследие России: сохранение и актуализация: учебник. – М.: РГГУ, 2019. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571348>
12. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов / В.М. Соловьев. 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243>

4.1.3. Дополнительная литература

1. Александров, Д.Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном / Д.Н. Александров. 4-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70367>
2. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. 5-е издание, стереотип. М.: Издательство «Флинта», 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
3. Булыгина И. И. Традиции и инновации в экскурсионном деле. /URL: C:/Users/User/Downloads/traditsii-i-innovatsii-v-ekskursionnom-dele.pdf
4. Добрина Н.А. Экскурсоведение: Учебное пособие / М.: Издательство «МПЦИ», 2013. URL: <https://www.litres.ru/nataliya-dobrina>
5. Долженко Г. П., Костюкова О. И., Кедрова И. В. Новое в экскурсионной деятельности современной туристской фирмы (на примере турагентства «Ростов тур» Ростов-на-Дону) // Труды международной туристской академии: сб. Вып. 9. М.: МТА, 2013.
6. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. URL: <https://www.litres.ru/boris-emelyanov/ekskursovedenie-uchebnik>
7. Кургина С. О., Копцева М. Г., Суржиков В. И. Квест-экскурсия как инновационная форма экскурсионного продукта 2017. URL: C:/Users/User/Downloads/kvest-ekskursiya-kak-innovatsionnaya-forma-ekskursionnogo-produkta.pdf
8. Яговец В. С. Особенности методики и техники проведения экскурсий в активных видах туризма URL: C:/Users/User/Downloads/osobennosti-metodiki-i-tehniki-provedeniya-ekskursiy-v-aktivnyh-vidah-turizma.pdf
9. Есин, А.Б. Литературоведение. Культурология: избранные труды: учебное пособие / А.Б. Есин. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

Периодические издания: журналы

Вестник РМАТ http://www.rmat.ru/ruabout_vestnik_podshivka

Вестник Московского университета.

География https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577046

Вокруг света <http://www.vokrugsveta.ru/vs/>

Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/archive/>

Сервис в России и за рубежом <https://readera.org/service-rusjournal>

Современные проблемы сервиса и туризма <https://readera.org/spst>

Турбизнес <http://www.tourbus.ru/archive/>

National Geographic <https://jurnalonline.ru/tags/National%20Geographic/>

Турист https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596455

«Archiprofi» Журнал/открытая тематическая площадка <https://archiprofi.ru/journal/>

Официальные сайты:

Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт. <https://tourism.gov.ru>

Всемирная туристская организация. Официальный сайт. <http://www2.unwto.org/ru>

ЮНЕСКО. Официальный сайт <http://whc.unesco.org/en/donation/>

ИКОМОС. Официальный сайт <http://www.icomos.org/fr/>

«Наследие». Официальный сайт http://nasledie.org.ru/otdel_2_3.html.

Департамент государственной охраны культурного наследия Министерства культуры <https://www.mkrf.ru/about/organization/>

Список всемирного наследия <http://whc.unesco.org/>

Ассоциация туроператоров России <http://www.atorus.ru>

Обновляемые современные профессиональные базы данных:

1. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

2. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;

3. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

4. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории РМАТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам модулей;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в программе и подлежит обновлению (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РМАТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.