

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2026 15:45:00

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91ccb100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в менеджменте»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.10

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
22 мая 2025 г., протокол №09

Химки 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций (УК-1, ОПК-5, ОПК-6) в области информационных технологий и применения информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины:

1). Развитие способности использовать при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

2). Применение методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.

3). Использование системного подхода для решения задач в сфере международного менеджмента в туризме.

4). Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

5). Использование технологических новаций и специализированных программных продуктов в международном менеджменте туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Умеет проводить исследования, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками. Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и применять методы анализа и системного моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Оформлять результаты работ по сбору, синтезу, обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. УК 1.2. Знает основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. Виды и методы проведения исследований с использованием системного подхода. Средства и методы работы с библиографическими источниками. УК 1.3. Владеет культурой мышления, способностью к синтезу, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с традиционными и графическими носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные	ОПК 5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, включая предназначенные для управления

<p>информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p>	<p>крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.</p> <p>ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.</p> <p>ОПК 5.3. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p>
<p>ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК 6.1 знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК 6.2 умеет применять информационные технологии в тактическом управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации</p> <p>ОПК 6.3. обеспечивает с помощью современных информационных технологий непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организаций</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана и изучается в первом и втором семестре по очной форме, в 1 и 2 семестре по очно-заочной и на первых двух курсах по заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	108	52	56
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	34	16	18
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	32	16	16
практические занятия (ЗСТ ПР)	32	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6	2	4
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	216	128	88
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	180	126	54
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	324	180	144
зачетные единицы	9	5	4

5. Содержание дисциплины

Информационные технологии в деятельности агента, оператора и принимающей стороны. Поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в сфере менеджмента туризма с учетом основных требований информационной безопасности в сфере менеджмента.

Информационные технологии, используемые для управления деятельностью туристического агентства. Постановка задач автоматизации турагентства. Подбор тура с использованием информационных технологий. Информационно – поисковые системы (ИПС), их назначение. Критерии выбора. Конкретные ИПС. Форматы описания туров.

Программа «Само-турагент», Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов.

Анализ деятельности туроператора.

Структура туроператора. Основные технологические процессы создания и реализации турпродукта, рабочие места сотрудников. Мягкие и жёсткие квоты. Понятие тура как набора услуг. Перечень обязательных услуг. Понятия блока услуг и пакета услуг. Отчетность. Постановка задач автоматизации деятельности туроператора.

Программа «Мастер-тур». Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов.

Технология работы принимающей стороны. Обмен информацией с туроператором. Квотирование мест. Цены на услуги.

Программа «Shelter». Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов.

Технологические новации и специализированные программные продукты в менеджменте туризма.

Комплексная автоматизация, единое информационное пространство в турбизнесе Технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации рынки туристской индустрии, принципы системного подхода в решении задач турииндустрии. Обобщение полученной в процессе поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применение принципов системного подхода для решения задач, возникающих в управлении туристской деятельностью.

Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками; критический анализ и синтез поступающей информации; применение системного подхода в решении задач турииндустрии.

Взаимодействие участников туристского рынка.

Задачи коммуникации и передачи информации в работе туристического предприятия. Использование Интернет технологий. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью современных информационных технологий.

Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями. Форматы описания тура, единое информационное пространство.

Анализ информации о функционировании систем внутреннего документооборота организаций, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере менеджмента туризма.

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Информационные технологии международной платформе туристической деятельности	<p>Информационные технологии в деятельности агента, оператора и принимающей стороны. Информационно-поисковые системы (ИПС), их назначение в сфере международного менеджмента в туризме. Критерии выбора. Конкретные ИПС. Форматы описания туров.</p> <p>Информационные технологии, используемые для управления деятельностью туристического агентства и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Постановка задач автоматизации туроператора. Подбор тура с использованием информационных технологий.</p> <p>Поиск, анализ, отбор современных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.</p>
2	Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.	<p>Анализ деятельности туроператора в сфере международного менеджмента в туризме. Структура туроператора и задачи автоматизации деятельности туроператора. Автоматизация рабочих мест сотрудников турииндустрии на основе информационных технологий. Анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации турииндустрии, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Тур как набор услуг, перечень обязательных услуг, блок и пакет услуг, отчетность.</p> <p>Технология работы принимающей стороны. Обмен информацией с туроператором. Квотирование мест. Цены на услуги.</p> <p>Программы «Само-турагент», «Мастер-тур» и «Shelter», установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов.</p>
3.	Комплексная автоматизация управленческой	Задачи коммуникации и передачи информации, возникающие в управлении туристской деятельностью и в сфере международного менеджмента в туризме.

	деятельности турииндустрии	в	Автоматизация функционирования системы внутреннего документооборота и базы данных организаций турииндустрии, для своевременного обеспечения информацией участников организационных проектов туристической деятельности. Использование интернет-технологий. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью информационных технологий по различным показателям.
4	Единое информационное пространство в турбизнесе		Технологические основы поиска информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками с учетом требований информационной безопасности. Взаимодействие участников туристского рынка на основе информационной и библиографической культуры. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями. Форматы описания тура, единое информационное пространство. Анализ информации о функционировании систем внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере международного менеджмента в туризме.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемые компетенции	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности	УК-1 ОПК-5 ОПК-6	64	24	8	8	8	-	40
2	Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.	УК-1 ОПК-5 ОПК-6	84	24	8	8	8		60
3	Комплексная автоматизация управленческой деятельности турииндустрии	УК-1 ОПК-5 ОПК-6	66	26	10	8	8	-	40
4	Единое информационное пространство в	УК-1	64	24	8	8	8		40

турбизнес	ОПК-5 ОПК-6							
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организаций и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-1 ОПК-5 ОПК-6	6	6	-	-	-	6	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	УК-1 ОПК-5 ОПК-6	40	4	-	-	-	4	36
Всего часов		324	108	34	32	32	10	216

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преемственную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков коллективной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности

Цель занятия: Изучение информационных технологий в управлении туристической деятельности на международной платформе. Изучение информационных технологий в управлении деятельностью турагента, туроператора и принимающей стороны.

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Программа «Само-турагент», Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов с уклоном в сферу международного менеджмента в туризме.

Программа «Мастер-тур». Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов в рамках международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение информационных технологий в управлении туристической деятельности на международной платформе. Изучение информационных технологий в управлении деятельностью турагента, туроператора, принимающей стороны.

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: решение кейс-задач

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности работы с программным обеспечение «Мастер-тур» и «Shelter».

I. Формирование туров в программе «Мастер-тур» по следующим направлениям:

1. Тур в Стамбул
2. Тур в Рим
3. Тур в Хельстники
4. Тур в Анкарку
5. Тур в Прагу
6. Тур в Бангкок
7. Тур в Цюрих

II. Решение кейс-задач с использованием программы «Shelter»:

1. Индивидуальное бронирование в разрезе сферы международного туризма
2. Как посмотреть свободные номера в наличии и сделать бронь
3. Выезд Гостя
4. Отчетность отеля

Тема 2. Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение информационно-технологических новаций и специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Программа «Shelter». Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов, учитывая специфику сферы международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение информационно-технологических новаций и специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в

туризме

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Туropераторы и их деятельность в сфере международного менеджмента в туризме.

2. Структура туropератора и задачи автоматизации деятельности туropератора, учитывая специфику сферы международного менеджмента в туризме.

3. Применение информационных технологий в вопросах автоматизация рабочих мест сотрудников турииндустрии, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

4. Семейство программных продуктов фирмы «Само-софт».

5. Системы внутреннего документооборота организаций турииндустрии, анализ и функционирование, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

6. Базы данных организации турииндустрии.

7. Применение различных показателей для ведения баз данных предприятия турииндустрии, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

8. Организационные проекты, информационное обеспечение участников организационных проектов и их формирование.

9. С помощью, каких информационных технологий осуществляется взаимодействие участников туристского рынка, в разрезе сферы международного менеджмента в туризме?

10. Какие можно выделить задачи коммуникации и передачи информации в работе туристического предприятия на международной платформе?

11. Тур как набор услуг, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

12. Перечень обязательных услуг в турииндустрии, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

13. Блок и пакет услуг в турииндустрии и отчетность.

14. Технология работы принимающей стороны.

15. Обмен информацией с туropератором.

16. Квотирование мест.

17. Цены на услуги на рынке турииндустрии.

18. Программы «Само-турагент», «Мастер-тур» и «Shelter» администрирование и разработка отчетов.

Тема 3. Комплексная автоматизация управленческой деятельности в турииндустрии.

Цель занятия: Изучение информационно-технологических новаций и специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Вопросы автоматизации управлеченческой деятельности в сфере международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение основ комплексной автоматизации управлеченческой деятельности в туризмустрии

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности комплексной автоматизации управлеченческой деятельности в турбизнесе в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. С применением каких информационно-коммуникационных технологий и с учетом каких основных требований информационной безопасности чаще всего решаются стандартные задачи в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

2. Раскрыть задачи коммуникации и передачи информации, возникающие в управлении туристской деятельностью и в сфере международного менеджмента в туризме.

3. Системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

4. Автоматизация функционирования системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

5. Ведение баз данных турагента, туроператора и принимающей стороны.

6. Автоматизация обеспечения информацией участников организационных проектов туристической деятельности.

7. Использование интернет-технологий в управлеченческой деятельности турагента, туроператора и принимающей стороны.

8. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью информационных технологий по различным показателям, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

9. Использование коэффициентов оценки инвестиционных проектов для выбора наиболее привлекательные объекты для вложения.

10. Статистические методы оценки инвестиционных проектов как отражение общей характеристики объекта для вложения.

11. Как динамические методы оценки инвестиционных проектов позволяют более

точно оценить параметры инвестиции, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

12. Внешних и внутренние факторов, влияющие на оценку инвестиционных проектов, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

13. Какие факторы влияют на точное определение будущих денежных поступлений от проекта.

14. Что дает в большей степени финансовое описание жизни инвестиции, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

15. Что раскрывают причинно-следственных связей инвестиции и получаемыми доходами.

Тема 4. Единое информационное пространство в турбизнесе.

Цель занятия: Изучение средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе.

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. Как информационных технологий помогают в установке связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями?

2. Технологические основы поиска информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии.

3. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками с учетом требований информационной безопасности.

4. Взаимодействие участников туристского рынка на основе информационной и библиографической культуры.

5. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями.

6. Форматы описания тура, единое информационное пространство.

Цель занятия: Изучение средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе.

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе в разрезе сферы международного менеджмента в туризме. Рассмотрение вопросов единого информационного пространства в сфере международного менеджмента и турбизнеса.

I. Формирование туров в программе «Мастер-тур» по следующим направлениям:

1. Тур в Венгрию
2. Тур в Кению
3. Тур в Индонезию (Бали)
4. Тур в Анкару
5. Тур в Боливию
6. Тур в Бангкок
7. Тур в Цюрих

II. Решение кейс-задач с использованием программы Shelter:

1. Индивидуальное бронирование в разрезе сферы международного туризма
2. Как посмотреть свободные номера в наличии и сделать бронь
3. Выезд Гостя
4. Отчетность отеля

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.

Темы для самостоятельной работы:

1. Изучение инструкций для работы в сфере международного менеджмента в туризме с программами: «Само-турагент», «Мастер-тур», «Shelter».

Тема 2. Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.

Темы для самостоятельной работы:

1. Туropраторы и их деятельность в сфере международного менеджмента в туризме.
2. Структура туropратора и задачи автоматизации деятельности туropратора.
3. Применение информационных технологий в вопросах автоматизация рабочих мест сотрудников турииндустрии.
4. Семейство программных продуктов фирмы «Само-софт».
5. Системы внутреннего документооборота организации турииндустрии, анализ и функционирование.
6. Базы данных организации турииндустрии.
7. Применение различных показателей для ведения баз данных предприятия турииндустрии.
8. Организационные проекты, информационное обеспечение участников организационных проектов и их формирование.
9. С помощью, каких информационных технологий осуществляется взаимодействие участников туристского рынка, в разрезе сферы международного менеджмента в туризме?
10. Какие можно выделить задачи коммуникации и передачи информации в работе туристического предприятия на международной платформе?
11. Тур как набор услуг.
12. Перечень обязательных услуг в турииндустрии.

13. Блок и пакет услуг в турииндустрии и отчетность.
14. Технология работы принимающей стороны.
15. Обмен информацией с туроператором.
16. Квотирование мест.
17. Цены на услуги на рынке турииндустрии.
18. Программы «Само-турагент», «Мастер-тур» и «Shelter» администрирование и разработка отчетов.

Тема 3. Комплексная автоматизация управленческой деятельности в турииндустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практической работы, подготовка к лабораторной работе и практическим занятиям.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. С применением каких информационно-коммуникационных технологий и с учетом каких основных требований информационной безопасности чаще всего решаются стандартные задачи в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.
2. Раскрыть задачи коммуникации и передачи информации, возникающие в управлении туристской деятельностью и в сфере международного менеджмента в туризме.
3. Системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны.
4. Автоматизация функционирования системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны.
5. Ведение баз данных турагента, туроператора и принимающей стороны.
6. Автоматизация обеспечения информацией участников организационных проектов туристической деятельности.
7. Использование интернет-технологий в управленческой деятельности турагента, туроператора и принимающей стороны.
8. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью информационных технологий по различным показателям.
9. Использование коэффициентов оценки инвестиционных проектов для выбора наиболее привлекательные объекты для вложения.
10. Статистические методы оценки инвестиционных проектов как отражение общей характеристики объекта для вложения.
11. Как динамические методы оценки инвестиционных проектов позволяют более точно оценить параметры инвестиции.
12. Внешних и внутренние факторы, влияющие на оценку инвестиционных проектов.
13. Какие факторы влияют на точное определение будущих денежных поступлений от проекта.
14. Что дает в большей степени финансовое описание жизни инвестиции.
15. Что раскрывают причинно-следственных связей инвестиции и получаемыми доходами.

Тема 4. Единое информационное пространство в турбизнесе

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к лабораторной работе и практическим занятиям.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Как информационные технологии помогают в установке связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями?
2. Технологические основы поиска информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные

технологии.

3. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками с учетом требований информационной безопасности.

4. Взаимодействие участников туристского рынка на основе информационной и библиографической культуры.

5. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями.

6. Форматы описания тура, единое информационное пространство.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера (проведение исследований математического характера). Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам;
- 6) подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Е. В. Майорова [и др.] Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-511898>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вернакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-510654>
3. Ю. Д. Романова [и др.] Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-532217>

8.2. Дополнительная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-512929>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-511508>
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-510351>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, ИТ-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональной портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favr.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;

17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологий, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).