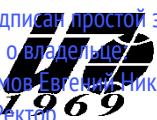


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2026 15:56:03
Уникальный программный ключ:
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.11

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол №10 от 16 июня
2025г.

Разработчик: Ополченова
Е.В., к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2025

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-2; ОПК-1; ОПК-3 с помощью дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)».

Задачи дисциплины:

- Формирование системы комплексных знаний в области управленческой мысли, и основных подходов к управлению.
- Изучение основных способов проектирования организационных структур,
- Овладение навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- Формирование навыков планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,
- Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- Формирование навыков проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в международном менеджменте в туризме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Умеет использовать нормативные правовые акты в своей деятельности. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. УК 2.2. Знает требования действующих сводов правил и санитарных норм. Требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3. Владеет способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в развитии среды обитания и культуры общества, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.

<p>социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>
---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части блока 1 и изучается во 2 и 3 семестре очной формы обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	144	74	70
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	68	36	32
занятия семинарского типа (ЗСТ):			
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	2	2
практические занятия (ЗСТ ПР)	62	32	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6	2	4
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	144	34	110
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	108	32	76
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	288	108	180
зачетные единицы	8	3	5

5. Содержание дисциплины

Общая характеристика менеджмента. История управленческой мысли, основные подходы к управлению. Организация как объект управления. Цели в управлении организацией. Организационные структуры. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Мотивация деятельности персонала. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Коммуникации в управлении. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Контроль как функция менеджмента. Диагностика организационной культуры. Управление конфликтами в организации.

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Общая характеристика менеджмента	Управление и менеджмент. Модели управления. Формы управленческого труда. Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в международном менеджменте в туризме. Принципы менеджмента. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления. Знания и умения менеджера. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Типы менеджеров. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
2	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в международном менеджменте в туризме	Зарождение и развитие менеджмента. Классическая школа управления: научный управленческий подход (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет); Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория «человеческих отношений». Вклад М. Фоллетт, Ч. Барнарда, Х. Мюнстерберга. Э. Мэйо и Хоторнский эксперимент. З. Фрейд и психоаналитическая школа в менеджменте. Бихевиористское направление в менеджменте (Д. Мак-Грегор, А. Маслоу). Школа науки управления. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме.
3	Организация как объект управления Организационные структуры	Понятие организации. Признаки организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Внешняя и внутренняя среда организации в международном менеджменте в туризме. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации в международном менеджменте в туризме. Законы функционирования организации. Формальные и неформальные организации в международном менеджменте в туризме. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных

		структур в международном менеджменте в туризме. Перспективы развития организационных структур. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Выбор типа организационной структуры в международном менеджменте в туризме. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Командно-бригадная структура
4	Мотивация деятельности персонала в международном менеджменте в туризме	Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс в международном менеджменте в туризме. Основные теории мотивации. лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В. Вруму. Модель Л. Портера – Э. Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий
5	Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке	Человек и организация. Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма. Группы и команды. Культурные аспекты организационного поведения в международном менеджменте в туризме. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
6	Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Специфика американского и японского стиля принятия решений. Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в организации. Распоряжение как способ реализации власти. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Коллективное управление. Лидерство (руководство) в менеджменте. Концепция типов руководства. Основные теории руководства. Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона. Стили лидерства менеджеров.
7	Управление конфликтами в организации в индустрии международного	Природа конфликта. Организационный конфликт в международном менеджменте в туризме. Типы конфликтов в международном менеджменте в туризме. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса.

	туризма	Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме
8	Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	Сущность управленческого контроля. Контроль и планирование в организации. Уровни и необходимость контроля. Типы управленческого контроля. Этапы контроля: процесс контроля: Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними результатов, принятие корректирующих действий. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. . Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируема я компетенция	Всего о часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Общая характеристика менеджмента	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	28	14	8		6		14
История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в международном менеджменте в туризме	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	30	16	8		8		14
Организация как объект управления Организационные структуры	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	28	16	8		8		12
Мотивация деятельности персонала в международном менеджменте в туризме	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	30	16	8		8		14
Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	30	16	8		8		14
Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	36	22	10	4	8		14
Управление конфликтами в организации в индустрии международного туризма	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	30	16	8		8		14
Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	30	18	10		8		12

Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	6	6				6	
Форма промежуточной аттестации	УК-2 ОПК-1 ОПК-3	40	40				4	36
Всего часов		288	144	68	4	62	10	144

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний относительно сущности, вида и функций менеджмента, а также стратегий управления человеческими ресурсами организации в международном туризме

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в международном менеджменте в туризме. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Понятие модели управления. Классификация моделей
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в международном менеджменте в туризме.
5. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное

- разделение труда менеджеров. Уровни управления.
6. Организация как объект управления
 7. Функции, роли и навыки руководителя Личные качества менеджера. Типы менеджеров.
 8. Этические нормы менеджмента.
 9. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций
- 3. Практическое задание** с целью формирования умений и навыков использовать законы развития систем при планировании и осуществлении мероприятий

Тема 2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области эволюции управленческой мысли и основных подходов к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Эволюции управленческой мысли. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме.
2. **Доклад**
Темы для докладов:
 1. Подходы к управлению до конца XIX в.
 2. Управленческие революции
 3. Научная школа управления: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Л. и Ф. Гилбреты, Г. Эмерсон
 4. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
 5. Бюрократическая школа управления и М. Вебер.
 6. Школа человеческих отношений: М.П. Фоллетт, Э.Мэйо.
 7. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению
 8. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме
 9. Американская модель менеджмента
 10. Особенности японской модели менеджмента
 11. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления. Организационные структуры

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о понятии организации и ее признаках, о концепции жизненного цикла организации, а также формирование умений и навыков проектирования организационных структур в международном менеджменте в туризме.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание, групповой проект

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Организация как объект управления. Проектирование организационных структур в международном менеджменте в туризме.

2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Понятие организации. Признаки организации.
2. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.
3. Внешняя и внутренняя среда организации в международном менеджменте в туризме.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации в международном менеджменте в туризме.
5. Законы функционирования организации.
6. Формальные и неформальные организации в международном менеджменте в туризме.
7. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур.
8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений.
9. Линейная структура управления.
10. Линейно-штабная структура.
11. Функциональная структура.
12. Линейно-функциональная структура.
13. Дивизиональная структура.
14. Матричная структура.

3. **Практическое задание** с целью формирования умений и навыков проектирования организации как системы в международном менеджменте в туризме.

4. **Групповой проект** «Проектирование организационных структур для компаний на рынке международного туризма» с целью формирования умений и навыков проектирования организационных структур в международном менеджменте в туризме.

Тема 4. Мотивация деятельности персонала в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме, формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: презентация, групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Мотивационный процесс в международном менеджменте в туризме. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий.

2. Презентация.

Темы для презентации

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации
- 3) Содержательные теории мотивации
- 4) Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
- 5) Теория ERG К. Альдерфера.
- 6) Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
- 7) Теория двух факторов Ф. Герцберга
- 8) Процессуальные теории мотивации
- 9) Модель мотивации по В. Вруму.
- 10) Модель Л. Портера – Э. Лоулера.
- 11) Мотивация и компенсация
- 12) Системы экономического стимулирования
- 13) Факторы эффективности мотивации
- 14) Особенности мотивации на российских предприятиях

3. Кейс-задача с целью формирования умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме

Тема 5. Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке

Цель занятия: получение комплексных знаний об особенностях организационного поведения в компаниях на международном туристском рынке, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Доклад.

Темы для подготовки докладов.

- 1) Человек и организация.
- 2) Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма.
- 3) Группы и команды.
- 4) Культурные аспекты организационного поведения в международном менеджменте в туризме.
- 5) Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3. Ситуационная задача с целью формирования умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте

Цель занятия: получение комплексных знаний о содержании, видах и методах принятия управленческих решений, о власти и способах ее реализации, а также методах распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения презентация, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Содержание и виды управленческих решений. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Презентация

Подготовить презентацию на одну из заданных тем:

- 1) Понятие и виды управленческих решений
- 2) Модели принятия управленческих решений
- 3) Теория игр в принятии управленческих решений
- 4) Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
- 5) Власть и влияние. Источники власти в организации
- 6) Формы власти и влияния
- 7) Влияние путем убеждения
- 8) Делегирование полномочий как способ укрепления власти
- 9) Природа, определение и содержание понятия лидерства
- 10) Лидерство и управление
- 11) Теории лидерских качеств
- 12) Концепции лидерского поведения
- 13) Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- 14) Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона

Тема 7. Управление конфликтами в организации в индустрии международного туризма

Цель занятия: получение комплексных знаний об управлении конфликтами в компании, основных способах проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационный конфликт в международном менеджменте в туризме. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме

2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

1. Природа конфликта.
2. Организационный конфликт в международном менеджменте в туризме.
3. Типы конфликтов в международном менеджменте в туризме.
4. Причины (источники возникновения) конфликтов.
5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
6. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс.
7. Преодоление стрессов.
8. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме

Тема 8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.

Цель занятия: получение комплексных знаний о сущности управленческого контроля, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также о принципах эффективного менеджмента

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Контроль и планирование в организации. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

- 1) Основные методы исследования конфликта
 - 2) Основные фазы конфликта
 - 3) Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
 - 4) Конфликты в больших группах.
 - 5) Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
 - 6) Социологический подход к межгрупповым конфликтам
 - 7) Типология социальных конфликтов
 - 8) Политические конфликты
 - 9) Межкультурные конфликты
 - 10) Межнациональные конфликты
 - 11) Технологии разрешения конфликтов
 - 12) Переговоры в конфликтных ситуациях
 - 13) Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
 - 14) Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль
 - 15) Принципы эффективного менеджмента
- 3. Практическое задание** с целью формирования умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.2.Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очно е	Часы заочн ое	Коды компетенций
1	Общая характеристика менеджмента	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к практическому заданию.	Доклад Практическое задание	4	20	УК-2 ОПК-1 ОПК-3
2	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	4	36	УК-2 ОПК-1 ОПК-3
3	Организация как объект управления Организационные структуры	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к практическому заданию. Подготовка к групповому проекту.	Доклад Практическое задание Групповой проект	6	30	УК-2 ОПК-1 ОПК-3

4	Мотивация деятельности персонала в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка презентации. Подготовка к кейс-задаче.	Презентация Кейс-задача	4	40	УК-2 ОПК-1 ОПК-3
5	Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к ситуационной задаче.	Доклад Ситуационная задача	32	35	УК-2 ОПК-1 ОПК-3
6	Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	Изучение литературы по теме Подготовка презентации	Презентация	26	26	УК-2 ОПК-1 ОПК-3
7	Управление конфликтами в организации в индустрии международного туризма	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	30	30	УК-2 ОПК-1 ОПК-3
8	Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к практическому заданию.	Доклад Практическое задание	26	26	УК-2 ОПК-1 ОПК-3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
 - 2) изучение учебной и научной литературы;
 - 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
 - 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
 - 5) подготовку к практическим занятиям;
 - 6) подготовка к промежуточной аттестации.
- В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/menedzhment-upravlenie-organizaciy-517850>
2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-514279>
3. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-menedzhmenta-533530>
4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-512108>

8.2. Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoreticheskie-osnovy-menedzhmenta-532378>
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs-514601>
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoriya-mezhkulturnoy-kommunikacii-532529>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического

развития;

2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> - Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).