

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.02.2022 15:57:22
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
« 30 » июня 2021 г.
Протокол № 02-06-04

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 28 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование государственных закупок и
тендерной деятельности»**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Управление проектами
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.В.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
26 мая 2021 г., протокол № 09

Разработчик: Гусева И.В., к.п.н.,
доцент

Химки
2021

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок и тендерной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Управление проектами образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент Управление проектами в качестве дисциплины ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 09 от «26» мая 2021 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся ПК-12 средствами дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок и тендерной деятельности».

Задачи дисциплины:

- 1) создание целостной системы знаний о нормативно-правовых актах, регулирующих государственные закупки и тендерную деятельность, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) формирование умений применять нормы действующего законодательства при осуществлении государственных закупок и тендерной деятельности;
- 3) формирование навыков участия и проведения в тендерной деятельности и государственных закупок.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский	ПК-12 Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства.	ПК-12.1 Применяет нормы действующего законодательства в государственных закупках и тендерной деятельности ПК-12.2. Участвует в процедурах государственных закупок и тендерной деятельности ПК-12.3 Проводит анализ участия в государственных закупках и тендерной деятельности	- Знает нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд - Умеет применять нормы действующего законодательства при осуществлении государственных закупок и тендерной деятельности - Владеет навыками участия и проведения в тендерной деятельности и государственных закупок

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок и тендерной деятельности» относится к дисциплинам ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое регулирование государственных закупок и тендерной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с

учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	20	20	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	8	8	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	86	88	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	84	86	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	-
в том числе на практическую подготовку обучающихся	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 2	
		ЗС	ЛС
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	96	28	68
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	28	64
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	36	72
зачетные единицы	3	1	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие, цели, задачи, принципы и информационное обеспечение государственных закупок и тендерной деятельности	Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок: принцип открытости; принцип прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчиков; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд; принцип эффективности осуществления закупок и тендерной деятельности. Планы закупок; планы-графики; информация о реализации планов закупок и планов-графиков; информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с

		<p>которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима; информация о закупках об исполнении контрактов; реестр контрактов, заключенных заказчиками; реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов; реестр банковских гарантий; реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры; результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок; отчеты заказчиков; каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; нормативные правовые акты; информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками запросах цен товаров, работ, услуг; иные информация и документы. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности. Понятие и цели государственных и муниципальных закупок и тендерной деятельности. Понятие и способы обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и содержание государственного и муниципального контракта. Особенности исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта. История развития контрактной системы в Российской Федерации. Антимонопольная политика в сфере закупок и тендерной деятельности. Антидемпинговые меры в сфере закупок. Требования к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, установленные законодательством. Обязательные информационные системы в сфере государственных и муниципальных закупок (официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг). Международно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности.</p>
2	<p>Планирование, обоснование и нормирование в сфере государственных закупок и</p>	<p>Понятие и содержание планирования в сфере закупок и тендерной деятельности. Понятие и содержание обоснования закупок и тендерной деятельности. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок и тендерной деятельности.</p>

	тендерной деятельности	<p>Порядок и условия проведения общественных обсуждений закупок. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии. Структура и содержание плана закупок: идентификационный код закупки; цель осуществления закупки; наименование объекта и (или) наименования объектов закупки; объем финансового обеспечения для осуществления закупки; сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; обоснование закупки; информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования); информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги. Структура и содержание плана-графика закупок: идентификационный код закупки; наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно); дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований; способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа; дата начала закупки; информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта; информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя); информация о банковском сопровождении контракта.</p>
3	Система и компетенция органов управления в сфере государственных закупок и тендерной деятельности, а также иные участники	<p>Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере закупок. Полномочия Министерства финансов РФ в сфере закупок. Полномочия Министерства экономического развития РФ в сфере закупок. Полномочия Министерства обороны РФ в сфере закупок. Полномочия Федерального казначейства в сфере закупок. Полномочия Росфиннадзора в сфере закупок. Полномочия Федеральной антимо-</p>

	закупок и тендерной деятельности	<p>нопольной службы России в сфере закупок. Полномочия Военно-промышленной комиссии РФ в сфере закупок. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в сфере закупок. Органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные в сфере закупок. Правовое положение контрактной службы и контрактного управляющего. Правовое положение комиссии по осуществлению закупок. Порядок формирования комиссии. Виды комиссии (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, котировочная комиссия); основные функции конкурсной комиссии, котировочной комиссии, аукционной комиссии; требования к составу комиссии (количество членов комиссий, квалификация членов комиссий). Участники контрактной системы в сфере закупок: понятие и виды. Участники закупок: понятие и требования. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения. Централизованные закупки: порядок и условия проведения. Особенности участия в закупках организаций инвалидов. Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства. Особенности участия в закупках некоммерческих организаций. Правовое положение специализированной организации. Правовое положение эксперта и экспертной организации. Правовое положение оператора электронной площадки. Государственный оборонный заказ: понятие, значение и особенности. Способы определения поставщиков: понятие и виды. Оценка заявок и окончательных предложений: критерии и процедуры. Описание объекта закупки: правила и процедуры. Извещение об осуществлении закупки: содержание и порядок размещения. Изменение и отзыв заявок: порядок и условия осуществления. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.</p>
4	Понятие, виды и этапы проведения конкурсов и аукционов	<p>Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения конкурса. Порядок объявления о процедуре проведения конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов: общий порядок, сроки, сведения, оглашаемые на процедуре, содержание протокола, оформляемого по результатам. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Порядок определения победителя конкурса: общий порядок, сроки, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Понятие и виды конкурсов в сфере закупок. Открытый конкурс: порядок и условия проведения. Открытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.</p>

		<p>Двухэтапный открытый конкурс: порядок и условия проведения. Закрытый конкурс: порядок и условия проведения. Закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения. Закрытый двухэтапный конкурс: порядок и условия проведения. Условия применения и особенности размещения заказа путем проведения закрытого конкурса. Требования к порядку подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе участниками размещения заказа. Порядок взаимодействия с заказчиками, уполномоченными органами (запросы на разъяснения положений конкурсной документации, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе, обеспечение заявок на участие в конкурсе). Требования, которые заказчик, уполномоченный орган вправе установить в отношении состава заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок объявления о процедуре проведения аукциона (извещение об аукционе). Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в аукционе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Порядок определения победителя аукциона, содержание протокола, оформляемого по результатам аукциона. Понятие и виды аукционов в сфере закупок. Электронный аукцион: порядок и условия проведения. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения. Электронные площадки. Порядок размещения заказа путем проведения закрытого аукциона. Условия применения и особенности размещения заказа путем проведения закрытого аукциона</p>
5	<p>Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере государственных закупок и тендерной деятельности; обжалование действий (бездействия) участников контрактной системы</p>	<p>Административная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Уголовная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Порядок действий участников закупок при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб: понятие и виды. Понятие контроля в сфере закупок. Формы контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Порядок проведения контроля в сфере закупок. Понятие правонарушений в сфере закупок. Виды правонарушений в сфере закупок. Понятие обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Право на обжалование. Сроки обжалования. Понятие мониторинга в сфере закупок. Порядок проведения мониторинга в сфере закупок.</p>

		Понятие аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита в сфере закупок. Правила рассмотрения жалобы. Порядок действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии при обжаловании их действий (бездействия).
--	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие, цели, задачи, принципы и информационное обеспечение государственных закупок и тендерной деятельности	ПК-12	22	4	2	-	2	-	18
2	Планирование, обоснование и нормирование в сфере государственных закупок и тендерной деятельности	ПК-12	22	4	2	-	2	-	18
3	Система и компетенция органов управления в сфере государственных закупок и тендерной деятельности, а также иные участники закупок и тендерной деятельности	ПК-12	20	4	2	-	2	-	16
4	Понятие, виды и этапы проведения конкурсов и аукционов	ПК-12	18	2	1	-	1	-	16
5	Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере государственных закупок и тендерной деятельности; обжалование действий (бездействия) участников контрактной системы	ПК-12	20	2	1	-	1	-	18
6	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в	ПК-12	2	2	-	-	-	2	-

	том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
7	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-12	4	2	-	-	-	2	2
8	Всего часов		108	20	8	-	8	4	88

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Понятие, цели, задачи, принципы и информационное обеспечение государственных закупок и тендерной деятельности	ПК-12	20	2	1	-	1	-	18
2	Планирование, обоснование и нормирование в сфере государственных закупок и тендерной деятельности	ПК-12	20	2	1	-	1	-	18
3	Система и компетенция органов управления в сфере государственных закупок и тендерной деятельности, а также иные участники закупок и тендерной деятельности	ПК-12	21	3	1	-	2	-	18
4	Понятие, виды и этапы проведения конкурсов и аукционов	ПК-12	19	1	1	-	-	-	18
5	Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере государственных закупок и тендерной деятельности; обжалование действий (бездействия) участников контрактной системы	ПК-12	20	-	-	-	-	-	20
6	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-12	2	2	-	-	-	2	-

7	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-12	6	2	-	-	-	2	4
8	Всего часов		108	12	4		4	4	96

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие, цели, задачи, принципы и информационное обеспечение государственных закупок и тендерной деятельности

Цель занятия: сформировать у обучающегося комплекс знаний о праве понятии, целях, задачах, принципах, нормативно-правовом регулировании и информационном обеспечении государственных закупок и тендерной деятельности.

Компетенции: **ПК-12** Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Планы закупок; планы-графики; информация о реализации планов закупок и планов-графиков; информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности. Понятие и цели государственных и муниципальных закупок и тендерной деятельности. Обязательные информационные системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Международно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Понятие и цели государственных и муниципальных закупок и тендерной деятельности.
3. Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности
5. Антимонопольная политика в сфере закупок.
6. Антидемпинговые меры в сфере закупок.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
8. Планы закупок.
9. Планы-графики.
10. Обязательные информационные системы в сфере государственных и муниципальных закупок
11. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Реестр банковских гарантий.
14. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.
15. Международно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности.

Тема 2. Планирование, обоснование и нормирование в сфере государственных закупок и тендерной деятельности

Цель занятия: сформировать у обучающегося комплекс знаний о планировании, обосновании и нормировании в сфере государственных закупок и тендерной деятельности.

Компетенции: **ПК-12** Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и содержание планирования в сфере закупок и тендерной деятельности. Понятие и содержание обоснования закупок и тендерной деятельности. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок и тендерной деятельности. Порядок и условия проведения общественных обсуждений закупок. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии. Структура и содержание плана закупок: идентификационный код закупки; цель осуществления закупки; наименование объекта и (или) наименование объектов закупки; объем финансового обеспечения для осуществления закупки; сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; обоснование закупки.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание планирования в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Понятие и содержание обоснования закупок и тендерной деятельности.
3. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок и тендерной деятельности.
4. Порядок и условия проведения общественных обсуждений закупок.
5. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии.
6. Структура и содержание плана закупок.
7. Структура и содержание плана-графика закупок.

Тема 3. Система и компетенция органов управления в сфере государственных закупок и тендерной деятельности, а также иные участники закупок и тендерной деятельности

Цель занятия: сформировать у обучающегося комплекс знаний о системе и компетенции органов управления в сфере государственных закупок и тендерной деятельности, а также иных участниках закупок и тендерной деятельности.

Компетенции: **ПК-12** Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства

Тип занятия: семинар, практическая подготовка обучающихся

Форма проведения: дискуссия, решение практических задач (кейсов) по теме, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере закупок. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в сфере закупок. Органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные в сфере закупок. Правовое положение контрактной службы и контрактного управляющего. Правовое положение комиссии по осуществлению закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Полномочия Министерства финансов РФ в сфере закупок и тендерной деятельности.
3. Полномочия Министерства экономического развития РФ в сфере закупок и тендерной деятельности.
4. Полномочия Министерства обороны РФ в сфере закупок.
5. Полномочия Федерального казначейства в сфере закупок.
6. Полномочия Росфиннадзора в сфере закупок.
7. Полномочия Федеральной антимонопольной службы России в сфере закупок.
8. Полномочия Военно-промышленной комиссии РФ в сфере закупок.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в сфере закупок.
10. Органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные в сфере закупок.
11. Правовое положение контрактной службы и контрактного управляющего.
12. Правовое положение комиссии по осуществлению закупок. Порядок формирования комиссии. Виды комиссии.
13. Участники контрактной системы в сфере закупок: понятие и виды.
14. Участники закупок: понятие и требования.
15. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения.
16. Централизованные закупки: порядок и условия проведения.
17. Правовое положение специализированной организации при проведении закупок и тендерной деятельности.
18. Правовое положение эксперта и экспертной организации при проведении закупок и тендерной деятельности.
19. Правовое положение оператора электронной площадки при проведении закупок и тендерной деятельности.
20. Способы определения поставщиков: понятие и виды.
21. Оценка заявок и окончательных предложений: критерии и процедуры.
22. Описание объекта закупки: правила и процедуры.
23. Извещение об осуществлении закупки: содержание и порядок размещения.
24. Изменение и отзыв заявок: порядок и условия осуществления. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Представление решения практических задач (кейсов) и подготовленных проектов документов по теме, с целью формирования способности участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства.

Выполнение группового проекта, направленного на формирование способности участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства.

Тема 4. Понятие, виды и этапы проведения конкурсов и аукционов

Цель занятия: сформировать у обучающегося комплекс знаний о понятии, видах и этапах проведения конкурсов и аукционов.

Компетенции: **ПК-12** Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения конкурса. Порядок объявления о процедуре проведения конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов: общий порядок, сроки, сведения, оглашаемые на процедуре, содержание протокола, оформляемого по результатам. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Порядок определения победителя конкурса: общий порядок, сроки, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Понятие и виды конкурсов в сфере закупок. Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок объявления о процедуре проведения аукциона (извещение об аукционе). Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в аукционе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Порядок определения победителя аукциона, содержание протокола, оформляемого по результатам аукциона. Понятие и виды аукционов в сфере закупок. Электронный аукцион: порядок и условия проведения. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения. Электронные площадки.

Темы для доклада (в форме презентации):

1. Конкурентные способы определения поставщиков: понятие и виды.
2. Неконкурентные способы определения поставщиков: понятие и виды.
3. Открытый конкурс: порядок и условия проведения.
4. Открытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
5. Двухэтапный открытый конкурс: порядок и условия проведения.
6. Закрытый конкурс: порядок и условия проведения.
7. Закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
8. Закрытый двухэтапный конкурс: порядок и условия проведения.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронный аукцион: порядок и условия проведения.
2. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения.
3. Запрос котировок: порядок и условия проведения.
4. Запрос предложений: порядок и условия проведения.
5. Закупки у единственного поставщика: порядок и условия проведения.

6. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения.
7. Централизованные закупки: порядок и условия проведения.
8. Особенности участия в закупках организаций инвалидов.
9. Особенности участия в закупках социально ориентированных некоммерческих организаций.
10. Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства.
11. Особенности участия в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Тема 5. Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере государственных закупок и тендерной деятельности; обжалование действий (бездействия) участников контрактной системы

Цель занятия: сформировать у обучающегося комплекс знаний о понятии и видах ответственности за правонарушения в сфере государственных закупок и тендерной деятельности; обжаловании действий (бездействия) участников контрактной системы.

Компетенции: **ПК-12** Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Административная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Уголовная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности. Порядок действий участников закупок при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб: понятие и виды. Понятие контроля в сфере закупок. Формы контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Административная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
3. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
4. Уголовная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
5. Порядок действий участников закупок при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.
6. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб: понятие и виды.
7. Понятие контроля в сфере закупок.
8. Формы контроля в сфере закупок.
9. Виды контроля в сфере закупок.
10. Порядок проведения контроля в сфере закупок.
11. Понятие правонарушений в сфере закупок.
12. Виды правонарушений в сфере закупок.
13. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие, цели, задачи, принципы и информационное обеспечение государственных закупок и тендерной деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Понятие и цели государственных и муниципальных закупок и тендерной деятельности.
3. Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности
5. Антимонопольная политика в сфере закупок.
6. Антидемпинговые меры в сфере закупок.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
8. Планы закупок.
9. Планы-графики.
10. Обязательные информационные системы в сфере государственных и муниципальных закупок
11. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
12. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Реестр банковских гарантий.
14. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.
15. Международно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок и тендерной деятельности.

Тема 2. Планирование, обоснование и нормирование в сфере государственных закупок и тендерной деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и содержание планирования в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Понятие и содержание обоснования закупок и тендерной деятельности.
3. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок и тендерной деятельности.
4. Порядок и условия проведения общественных обсуждений закупок.
5. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии.
6. Структура и содержание плана закупок.
7. Структура и содержание плана-графика закупок.

Тема 3. Система и компетенция органов управления в сфере государственных закупок и тендерной деятельности, а также иные участники закупок и тендерной деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, решение задач, практическая подготовка обучающихся, подготовка проектов документов.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Полномочия Министерства финансов РФ в сфере закупок и тендерной деятельности.
3. Полномочия Министерства экономического развития РФ в сфере закупок и тендерной деятельности.
4. Полномочия Министерства обороны РФ в сфере закупок.
5. Полномочия Федерального казначейства в сфере закупок.
6. Полномочия Росфиннадзора в сфере закупок.
7. Полномочия Федеральной антимонопольной службы России в сфере закупок.

8. Полномочия Военно-промышленной комиссии РФ в сфере закупок.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в сфере закупок.
10. Органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные в сфере закупок.
11. Правовое положение контрактной службы и контрактного управляющего.
12. Правовое положение комиссии по осуществлению закупок. Порядок формирования комиссии. Виды комиссии.
13. Участники контрактной системы в сфере закупок: понятие и виды.
14. Участники закупок: понятие и требования.
15. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения.
16. Централизованные закупки: порядок и условия проведения.
17. Правовое положение специализированной организации при проведении закупок и тендерной деятельности.
18. Правовое положение эксперта и экспертной организации при проведении закупок и тендерной деятельности.
19. Правовое положение оператора электронной площадки при проведении закупок и тендерной деятельности.
20. Способы определения поставщиков: понятие и виды.
21. Оценка заявок и окончательных предложений: критерии и процедуры.
22. Описание объекта закупки: правила и процедуры.
23. Извещение об осуществлении закупки: содержание и порядок размещения.
24. Изменение и отзыв заявок: порядок и условия осуществления. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Подготовка решения практических задач (кейсов) по теме, составление проектов документов с целью формирования способности участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства.

Подготовка к выполнению группового проекта, направленного на формирование способности участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности, применяя нормы действующего законодательства.

Тема 4. Понятие, виды и этапы проведения конкурсов и аукционов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Электронный аукцион: порядок и условия проведения.
2. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения.
3. Запрос котировок: порядок и условия проведения.
4. Запрос предложений: порядок и условия проведения.
5. Закупки у единственного поставщика: порядок и условия проведения.
6. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения.
7. Централизованные закупки: порядок и условия проведения.
8. Особенности участия в закупках организаций инвалидов.
9. Особенности участия в закупках социально ориентированных некоммерческих организаций.
10. Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства.
11. Особенности участия в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной

системы.

Темы для подготовки доклада (в форме презентации):

1. Конкурентные способы определения поставщиков: понятие и виды.
2. Неконкурентные способы определения поставщиков: понятие и виды.
3. Открытый конкурс: порядок и условия проведения.
4. Открытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
5. Двухэтапный открытый конкурс: порядок и условия проведения.
6. Закрытый конкурс: порядок и условия проведения.
7. Закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
8. Закрытый двухэтапный конкурс: порядок и условия проведения.

Тема 5. Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере государственных закупок и тендерной деятельности; обжалование действий (бездействия) участников контрактной системы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Административная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
2. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
3. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
4. Уголовная ответственность в сфере закупок и тендерной деятельности.
5. Порядок действий участников закупок при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.
6. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб: понятие и виды.
7. Понятие контроля в сфере закупок.
8. Формы контроля в сфере закупок.
9. Виды контроля в сфере закупок.
10. Порядок проведения контроля в сфере закупок.
11. Понятие правонарушений в сфере закупок.
12. Виды правонарушений в сфере закупок.
13. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг: уч.пос. / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева; Академия труда и социальных отношений. – Москва: АТиСО, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>
2. Государственное регулирование национальной экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. – Москва: Прометей, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>
3. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.]; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307>
4. Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений: уч. пос./ Л. Р. Ковтун. – Иркутск: Байкальский государственный университет, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334>

8.2. Дополнительная литература

1. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики / Е. А. Цатурян. – Москва: Статут, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601456>
2. Институты государственного управления в контексте стратегических вызовов российской экономики / под ред. И. И. Смотрицкой, С. В. Козловой; Институт экономики РАН. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615766>
3. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: уч.пос. / Е. А. Мидлер,

Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; отв. ред. Е. А. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.zakupki.gov.ru/> – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
2. <https://rospatent.gov.ru/ru> – официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)
3. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
4. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
5. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
6. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
7. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
8. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
9. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
10. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
11. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
12. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Правовое регулирование государственных закупок и тендерной деятельности»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. Кафедрой

