

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2022 16:43:24  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
«15» июня 2022 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков

« 16 » июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Иностранный язык»**

**по направлению подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

квалификация (степень) выпускника - бакалавр

**Б1.О.03**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 мая 2022 г. протокол №9

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,  
к.п.н., доц., зав. кафедрой  
иностраных языков и  
зарубежного страноведения

Химки 2022

Рабочая программа учебного модуля «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Психолого-педагогическое образование в качестве обязательной дисциплины базовой части Б1.О.03.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и зарубежного страноведения.  
Протокол №9 от «24» мая 2022 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-4 средствами дисциплины «Иностранный язык».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области психологии и педагогики на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

### *Задачи дисциплины:*

- 1) развитие у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом «Иностранный язык» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством

осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации, - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>УК-4.2</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>УК-4.3</b> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением	<b>Знать:</b> - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии <b>Уметь:</b> - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> - технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

		адекватных языковых форм и средств.	
--	--	-------------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	74		74
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	70		70
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	70		70
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	70		70
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36		36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34		34
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			Экз.
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	144		144
<b>зачетные единицы</b>	4		4

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	20		20

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
			1
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	16		16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	16		16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	124		124
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	115		115
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9		9
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			Экз.
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	144		144
<b>зачетные единицы</b>	4		4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Представление	<u>Тема:</u> Знакомство. Знакомство через Интернет. Персональная информация. Написание резюме и сопроводительного письма. Собеседование при устройстве на работу. Деловые контакты. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. <u>Грамматика:</u> Порядок слов в предложении. Типы вопросов. Настоящее простое время. Наречия частотности. Артикли и предлоги.
2.	Решение проблем	<u>Тема:</u> Проблемы в путешествии, в вузе и на работе. Работа психолога в образовательном учреждении и в компании. Профессиональные обязанности. Подбор персонала. Межличностное

		<p>общение в иноязычной профессиональной среде.</p> <p><u>Грамматика:</u> Настоящее продолженное время. Сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен.</p>
3.	Путь к успеху	<p><u>Тема:</u> Жизненный опыт. Обмен опытом. Работа педагога. Профессиональные обязанности. Повышение компетентности персонала. Внедрение новых образовательных программ. Путь к успеху в компании. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшее простое время, правильные и неправильные глаголы. Предпрошедшее время.</p>
4.	Выбор приоритетов	<p><u>Тема:</u> Описание качеств людей. Планирование карьеры. Карьера психолога. Карьера педагога. Карьерный рост. Успех в карьере. Лидерство. Описание приоритетов. Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде.</p> <p><u>Грамматика:</u> Степени сравнения прилагательных. Предлоги места. Сравнение настоящего совершенного и прошедшего простого времен.</p>
5.	Организованный хаос	<p><u>Тема:</u> Структура компании. Работа офиса. Планирование работы. Управление персоналом. Создание микроклимата компании. Деловой этикет. Корпоративная культура. Имидж компании. Командный дух. Роль психологов и педагогов в работе компании. Организованный хаос. Ситуации межличностного и делового профессионального общения.</p> <p><u>Грамматика:</u> Способы выражения будущего времени.</p>
6.	Межкультурная коммуникация	<p><u>Тема:</u> Бизнес этикет в разных странах и культурах. Лидерство в разных культурах. Переговоры. Презентации. Метод убеждения. Технологии устной и письменной коммуникации.</p> <p><u>Грамматика:</u> Модальные глаголы долженствования.</p>

	Экзамен	
--	---------	--

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Представление	УК-4	26	14			14		12
2.	Решение проблем	УК-4	26	14			14		12
3.	Путь к успеху	УК-4	22	10			10		12
4.	Выбор приоритетов	УК-4	22	10			10		12
5.	Организованный хаос	УК-4	20	10			10		10
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	24	12			12		12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-4	2	2				2	
	<b>Всего часов</b>		<b>144</b>	<b>74</b>			<b>70</b>	<b>4</b>	<b>70</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Представление	УК-4	24	4			4		20
2.	Решение проблем	УК-4	22	2			2		20
3.	Путь к успеху	УК-4	22	2			2		20
4.	Выбор приоритетов	УК-4	22	2			2		20
5.	Организованный хаос	УК-4	22	2			2		20
6.	Межкультурная коммуникация	УК-4	28	4			4		24
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	<b>2</b>	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-4	<b>2</b>	2				2	
	Всего часов		<b>144</b>	<b>20</b>			<b>16</b>	<b>4</b>	<b>124</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,



практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)**

#### **Тема № 1. Представление**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке в ситуациях представления.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Входное тестирование (EntryTest, включающий casestudy), Презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Знакомство. Деловые контакты.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Знакомство. Знакомство через Интернет.
2. Персональная информация.
3. Написание резюме и сопроводительного письма.
4. Собеседование при устройстве на работу. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
5. Деловые контакты.

**Задание:** Составить возможные вопросы соискателя/работодателя и попытаться на них ответить. Составить автобиографический рассказ. Подготовить резюме. Составить портфолио для работы педагогом-психологом. Написать сопроводительное письмо. Подготовиться к Case study: Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании.

## **Тема № 2. Решение проблем**

*Цель занятия:* Развитие навыков решения конфликтных ситуаций на иностранном языке в деловом общении.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, групповая творческая работа.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Проблемы в повседневной жизни и их решение.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Проблемы в путешествии, в школе и на работе.
2. Работа психолога в образовательном учреждении и в компании.
3. Профессиональные обязанности. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
4. Подбор персонала.

**Задание:**Подготовить тестовые задания на определение характера и темперамента студента.**Групповая творческая работа:** Спрогнозировать, как бы стал вести себя представитель каждого темперамента в конфликтных ситуациях. Провести тестирование и обработать результаты. Прокомментировать результаты.Подготовить презентации по выбору:

1. Работа психолога в образовательном учреждении и в компании.
2. Профессиональные обязанности.

## **Тема № 3. Путь к успеху**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке при проектировании индивидуальных траекторий развития.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Жизненный опыт. Путь к успеху в компании.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Жизненный опыт. Обмен опытом.
2. Работа педагога. Профессиональные обязанности. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Повышение компетентности персонала.
4. Внедрение новых образовательных программ.
5. Путь к успеху в компании.

**Задание:**Найти информацию о многообразии педагогических технологий. Составить схематическую таблицу педагогических технологий. Найти информацию о новейших тенденциях в педагогике. Сделать схему с их

кратким описанием. Подготовить **дискуссию** с обзором педагогических технологий на тему: «Значение жизненного опыта в принятии решений».

Подготовить **презентацию** на темы:

1. Работа педагога. Профессиональные обязанности.
2. Путь к успеху в компании.

#### **Тема № 4. Выбор приоритетов**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке при планировании карьеры.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* ProgressTest. Casestudy.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Планирование приоритетов. Карьерный рост.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Описание качеств людей. Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
2. Планирование карьеры.
3. Карьера психолога. Карьера педагога.
4. Карьерный рост. Успех в карьере.
5. Лидерство.
6. Описание приоритетов.

**Задание:**Подобрать и провести тест на определение личностных качеств руководителя. Составить план-схему «Психологическое сопровождение профессионально-личностного развития руководителя компании». Найти информацию о возможных курсах и тренингах для повышения эффективности руководителя компании. Описать ожидаемый результат, используя диаграмму.разработка теста на определение личностных качеств руководителя.

Case study.разработка теста на определение личностных качеств руководителя.

#### **Тема № 5. Организованный хаос**

*Цель занятия:* Развитие навыков планирования, поддержания корпоративной культуры при осуществлении деловой коммуникации на иностранном языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Структура компании. Планирование работы.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Структура компании.

2. Работа офиса. Планирование работы.
3. Управление персоналом. Создание микроклимата компании. Деловой этикет. Корпоративная культура. Имидж компании. Командный дух.
4. Роль психологов и педагогов в работе компании. Применение знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
5. Организованный хаос.

**Задание:** Подготовить опросные листы/тестовые задания для группы студентов (работников компании) на определение степени их креативности, мотивации и удовлетворенности от выполняемой работы. Провести тестирование и обработать результаты, составив список двух команд, отвечающих за разные проекты (творческий и рутинный). Прокомментировать результаты в дискуссии. Подготовить презентацию на тему: Роль психологов и педагогов в работе компании

## **Тема № 6. Межкультурная коммуникация**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации на иностранном языке в межкультурной среде.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Endofthelevelтест (включающий case study).

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Бизнес этикет . Переговоры.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Бизнес этикет в разных странах и культурах.
2. Лидерство в разных культурах.
3. Переговоры. Презентации. Метод убеждения. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

**Задание:** Найти информацию о традициях взаимоотношений с бизнес-партнерами в разных странах (доверие, дресс-код, пунктуальность и др.). Результаты занести в сравнительную таблицу. Подготовить презентацию.

Подготовить презентации на темы:

1. Бизнес этикет в разных странах и культурах.
2. Переговоры. Презентации. Метод убеждения.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Представление**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Составить возможные вопросы соискателя/работодателя и попытаться на них ответить.

Составить автобиографический рассказ. Подготовить резюме. Составить портфолио для работы педагогом-психологом. Написать сопроводительное письмо. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **Тема 2. Решение проблем**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить тестовые задания для группы студентов на определение их характера и темперамента. Спрогнозировать, как бы стал вести себя представитель каждого темперамента в конфликтных ситуациях. Провести тестирование и обработать результаты. Прокомментировать результаты. Подготовиться к групповому проекту на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **Тема 3. Путь к успеху**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о многообразии педагогических технологий. Составить схематическую таблицу педагогических технологий. Найти информацию о новейших тенденциях в педагогике. Сделать схему с их кратким описанием. Выступить с обзором педагогических технологий. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **Тема 4. Выбор приоритетов**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подобрать и провести тест на определение личностных качеств руководителя. Составить план-схему «Психологическое сопровождение профессионально-личностного развития руководителя компании». Найти информацию о возможных курсах и тренингах для повышения эффективности руководителя компании. Описать ожидаемый результат, используя диаграмму. Подготовиться к тесту на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **Тема 5. Организованный хаос**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить опросные листы/тестовые задания для группы студентов (работников компании) на определение степени их креативности, мотивации и удовлетворенности от

выполняемой работы. Провести тестирование и обработать результаты, составив список двух команд, отвечающих за разные проекты (творческий и рутинный). Прокомментировать результаты. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **Тема 6. Межкультурная коммуникация**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о традициях взаимоотношений с бизнес-партнерами в разных странах (доверие, дресс-код, пунктуальность и др.). Результаты занести в сравнительную таблицу. Подготовить презентацию. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты

самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication: учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2846-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Савич, Т.А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога=English. Teacher's Vocabulary: учебное пособие / Т.А. Савич. - Минск: РИПО, 2018. - 128 с. - ISBN 978-985-503-759-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978>
2. Учебный англо-английский терминологический словарь психолого-педагогических терминов=English-english dictionary of psychological and pedagogical terms: словарь / сост. М.В. Межова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 96 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227744>
3. Мирзанурова, А.Ф. Практика делового общения на английском языке: Practice of business communication in english : учебное пособие / А.Ф. Мирзанурова, Е.Н. Парфирьева ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. - Казань: Издательство КНИТУ, 2008. - 174 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0607-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259021>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации

4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -<https://www.scopus.com>

5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)

9. <http://superlinguist.ru/> - Online Library

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Ежегодно обновляемые комплекты лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.

2. Microsoft Windows

3. Корпоративная информационная система «КИС»

## **11. Электронные образовательные ресурсы**



1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: к.п.н. Алонова С.В., ст. преподаватель Удалова Е.А.
Зав. кафедрой