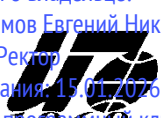


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2025 15:44:00
Уникальный идентификатор документа:
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес планирование»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.28

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол №10 от 16 июня
2025г.

Разработчик: Ополченова
Е.В., к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является формирование у обучающихся компетенций (ОПК-1, ОПК-3) в области бизнес планирования.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование системы комплексных знаний в области моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме;
- формирование представления о сущности бизнес-плана и его месте в управлении туристской фирмой; овладение технологиями и общими закономерностями разработки бизнес-плана в туристской индустрии;
- овладение умениями проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, исследовать рынки, сопоставлять разные точки зрения при принятии организационно-управленческих решений, интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения в международном менеджменте в туризме;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды туристской фирмы;
- формирование навыков в разработке и реализации мероприятий по подготовке бизнес-плана в соответствии со стратегией компании, навыков бизнес-планирования, навыков создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме;
- формирование навыков разрешения проблемных ситуаций возникающих в ходе реализации туристского продукта в международном менеджменте в туризме;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержании дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и

<p>условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>технологии управления.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Бизнес-планирование в индустрии туризма» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП и изучается в седьмом 8 на очной форме обучения.

Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

4.2.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	22	22
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	—	—
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	38	38
СРУз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации		
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана. Основы бизнес-планирования: Основные понятия. Цель разработки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном менеджменте в туризме, способы координации деятельности исполнителей в международном менеджменте в туризме, закономерности функционирования современной экономики. Организационные аспекты производственной и коммерческой деятельности в международном менеджменте в туризме.

Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме. Типичные ошибки в бизнес-планировании.

Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в международном менеджменте в туризме. Типы кризисов на предприятии в международном туризме и действия по их устранению. Типы кризисов: Кризис, связанный с общественным восприятием. Внезапное изменение на рынке. Дефект продукта, требующий его отзыва с рынка. Кризис наличных средств. Остановка производства или забастовка сотрудников. Нежелательное или враждебное поглощение. Изменение государственного регулирования.. Группа по разрешению кризисной ситуации. Особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Путеводитель для составления бизнес-планов. Правила оформления приложений. Возможные приложения. Замечания для различных типов бизнеса. Розничная торговля. Производство. Оказание услуг. Поиск информации при подготовке бизнес-плана. Основные источники информации. Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования. Оценка собранных данных. Способы моделирования бизнес-процессов в международном менеджменте в туризме. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме.

Структура бизнес-плана в международном туризме. Требования к объему. Навыки составления резюме. Комплексная туристская услуга. Детерминанты спроса. Виды спроса. Уровни конкурентоспособности продукции. Жизненный цикл товара. Товар-новинка. Классификация рынков. Сегментирование рынка. Способы создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме. Факторы влияющие на поведение потребителей в международном менеджменте. Методы оценки конкурентоспособности отрасли в международном менеджменте в туризме. Составление резюме в международном менеджменте в туризме. Бизнес-планирование. Основные разделы бизнес-плана в международном менеджменте в туризме План маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел. Производственная программа. Организационная структура. предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана Организационный план. Выводы и предложения.

5.1.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	Основы бизнес-планирования: Основные понятия. Цель разработки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном менеджменте в туризме, способы координации деятельности исполнителей в международном менеджменте в туризме, закономерности функционирования современной экономики. Организационные аспекты производственной и коммерческой деятельности в международном менеджменте в туризме.
	Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-	

	планирования международном менеджменте туризме	в	
2	Типичные ошибки в бизнес-планировании		Типичные ошибки в бизнес-планировании. Методика 10 ключевых вопросов. Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в международном менеджменте в туризме. Типичные ошибки в бизнес-планировании в международном менеджменте в туризме.
3	Типы кризисов на предприятии в международном туризме и действия по их устранению		Типы кризисов: Кризис, связанный с общественным восприятием. Внезапное изменение на рынке. Дефект продукта, требующий его отзыва с рынка. Кризис наличных средств. Остановка производства или забастовка сотрудников. Нежелательное или враждебное поглощение. Изменение государственного регулирования.. Группа по разрешению кризисной ситуации. Особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
4	Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов		Правила оформления приложений. Возможные приложения. Замечания для различных типов бизнеса. Розничная торговля. Производство. Оказание услуг. Поиск информации при подготовке бизнес-плана. Основные источники информации. Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования. Оценка собранных данных. Способы моделирования бизнес-процессов в международном менеджменте в туризме. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме
	Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме		
5	Резюме		Требования к объему. Навыки составления резюме. Комплексная туристская услуга. Детерминанты спроса. Виды спроса. Уровни конкурентоспособности продукции. Жизненный цикл товара. Товар-новинка. Классификация рынков. Сегментирование рынка. Способы создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме. Факторы влияющие на поведение потребителей в международном менеджменте. Методы оценки конкурентоспособности отрасли в международном менеджменте в туризме. Составление резюме в международном менеджменте в туризме
6	Основные разделы бизнес-плана		Бизнес-планирование. Основные разделы бизнес-плана в международном менеджменте в туризме План

		маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана. Организационный план. Бизнес-планирование, создание и развитие новых организаций. Выводы и предложения.
--	--	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	ОПК-1 ОПК-3	16	6	2		4		10
Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	ОПК-1 ОПК-3	18	8	2		6		10
Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	ОПК-1 ОПК-3	16	8	2		6		8
Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	ОПК-1 ОПК-3	18	8	2		6		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-1 ОПК-3	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ОПК-1 ОПК-3	2	2				2	
Всего часов		72	34	8		22	4	38

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или)

лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способов координации деятельности исполнителей в международном менеджменте с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме.

Компетенции:

ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: особенности процесса бизнес-планирования в России и на Западе. Реализация бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способов координации деятельности исполнителей в международном менеджменте. Основы бизнес-планирования. Цель разработки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Ознакомиться с многообразием определений бизнес-план
2. Научиться определять ключевую идею авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме

Тема 2. Типичные ошибки в бизнес-планировании

Цель занятия: формирование комплексных знаний о бизнес-планировании, создании и развитии новых организаций, о координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме; перечень ошибок в бизнес-планировании, методика 10 ключевых вопросов.

2. Обсуждение докладов.

Темы сообщений:

1. Бизнес-планирование, создание и развитие новых организаций
2. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана
3. Причины появления этих ошибок
4. Методы устранения этих ошибок
5. Перечень 10 ключевых вопросов

Тема 3. Типы кризисов на предприятии и действия по их устранению

Цель занятия: овладение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в международном менеджменте в туризме; причины возникновения кризисных ситуаций и пути их разрешения

Групповой проект: с целью разрешения кризисной ситуации в международном менеджменте в туризме разработать план действий для группы, выбрав один из кризисов.

Тема 4. Путеводитель для составления бизнес-планов

Цель занятия формирование умений моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме.

Компетенции:

ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, групповой проект

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в

практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме; правила оформления приложений.

Групповой проект: Выполняется в команде из 3 человек, каждая из которых должна отобрать необходимый материал для каждого раздела бизнес-плана и разработать свой вариант приложений, обосновать выбор информации для него.

Тема 5. Структуры бизнес-плана. Резюме.

Цель занятия: формирование умений и навыков моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме.

Компетенции:

ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составление резюме в международном менеджменте в туризме; основные требования к написанию резюме

Вопросы для обсуждения:

1. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации

2. Объем резюме

3. Требования к составлению данного раздела

4. Моменты, требующие обязательного включения в резюме

2. Практическое задание с целью формирования умений и навыков моделировать бизнес-процессы в международном менеджменте в туризме и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме, тезисно составить резюме для туристской компании, работающей на международном рынке.

Тема 6. Основные разделы бизнес-плана

Цель занятия: формирование комплексных знаний о моделировании бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Моделирование бизнес-процессов. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана

2. Подготовить презентацию по одному из разделов бизнес-плана, отразив особенности данного раздела и моменты, которые необходимо отразить в нем.

3. Практическое задание с целью формирования навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций в международном менеджменте в туризме.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Коды компетенций
1	Раздел 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.	Изучение литературы по теме Подготовка доклада	Доклад	ОПК-1 ОПК-3
2	Раздел 2. Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка доклада, подготовка к групповому проекту	Доклад Групповой проект	ОПК-1 ОПК-3
3	Раздел 3. Путеводитель для составления бизнес-планов	Изучение литературы по теме, подготовка к групповому проекту	Групповой проект	ОПК-1 ОПК-3
4	Раздел 4. Структура бизнес-плана в международном туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к практическому заданию, подготовка презентации	Практическое задание Презентация	ОПК-1 ОПК-3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;

б) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/modelirovanie-biznes-processov-531540>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-511225>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/biznes-planirovanie-530364>

8.2. Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/osnovy-biznesa-511416>
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-531106>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-511434>
4. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/sozdanie-startapov-519896>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;

5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).