

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.12.2022 15:00:13

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f94cb8f10b7c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

**«Производственная практика
(преддипломная практика)»**

по направлению 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.В.02(Пд)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Гусева И.В.,
к.п.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) - формирование у обучающихся в ходе прохождения учебной практики компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8.

1.1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вид практики производственная

Тип практики производственная практика (правоприменительная)

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Формы отчетности
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с руководителем практики от организации • ознакомиться с целями и задачами практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики • ознакомиться с формой отчета по практике • по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики 	ПК-1, ПК-2	Отчет, отзыв-характеристика
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> • проанализировать сайты организации (предприятия); • составить ежедневный индивидуальный план работы, исходя из должностных обязанностей и функций сотрудников подразделения (либо любой другой занимаемой должности). • характеристика и анализ деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику; • изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику; • участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику; • сбор и анализ материалов для выполнения индивидуального задания применительно к теме выпускной квалификационной работы 	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8	Отчет, отзыв-характеристика
3. Заключительный	<p>Подготовить отчетную документацию по итогам практики</p> <p>Оформить отчет по учебной практике в соответствии с требованиями</p>	ПК-4, ПК-8 ПК-8	Отчет, отзыв-характеристика

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)	Формы отчетности
	Предоставить отчет по практике на кафедру Защитить отчет по производственной практике		

1.2. Примерные вопросы к зачету по производственной практике (преддипломной).

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения производственной практики.

2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения производственной практики.

3. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения производственной практики.

4. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения производственной практики?

5. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?

6. Какой материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) был собран во время прохождения преддипломной практики?

7. Был ли собранный материал проанализирован, систематизирован и включён в текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)?

Шкала оценивания устного ответа на зачете

Предел длительности контроля	5 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	мах 10 баллов
15 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;

	подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
10 балла	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
5 балл	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

4. Шкала оценивания защиты отчета по производственной практике (правоприменительной)

Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Баллы
1. Своевременность представления, содержательность и качество отчетной документации, сформированность знаний по вопросам систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных технологий	Отчет, отзыв-характеристика	10
2. Оценка работы обучающегося за период практики овладения навыками общения в сфере деятельности организации, навыками работы в команде; развития способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Отчет, отзыв-характеристика	10
3. Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, сформированность способности юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства	Отчет, отзыв-характеристика	10
4. Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность фиксировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в юридической документации	Отчет, отзыв-характеристика	20
5. Глубина проработки предложений и рекомендации по совершенствованию технологии и организации работы по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Отчет, отзыв-характеристика	20
6. Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете.	Отчет, отзыв-характеристика	20

Сформированность компетенций, подтвержденная отзывом характеристикой с места прохождения практики.		
7. Вопросы к зачету	Ответы на вопросы зачета	10
Промежуточная аттестация (итого)	Зачет с оценкой	100
Сумма баллов		

Перевод в 5-балльную шкалу

Общая сумма баллов по производственной практике	Показатели (оценка)
90-100	5 (отлично)
71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)
50 и менее	2 (неудовлетворительно), не зачтено