Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 10:23:24
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
«16» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисное управление

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.05.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 мая 2022 г. протокол №9

Разработчик: Горбачева Л.В.
Старший преподаватель кафедры
менеджмента и экономики

Химки
2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-8 средствами дисциплины «Антикризисное управление».

Задачи дисциплины:

− формирование знаний о системе и технологиях управления персоналом;

− о методах анализа элементов системы управления персоналом организации и условия их функционирования;

− об определении функциональных и организационных элементов системы управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);

− о порядке разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);

− о методах оценки эффективности проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	**ПК-8.** Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом	ПК-8.1. Анализирует элементы системы управления персоналом организации и условия их функционирования ПК-8.2. Определяет и обосновывает функциональные и организационные элементы системы управления персоналом ПК-8.3. Разрабатывает планы внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом ПК-8.4. Оценивает эффективность проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом	**Знает** основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом; методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, их обоснования; порядок разработки планов внедрения; методы оценки их эффективности **Умеет** применять методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, разрабатывать планы внедрения проектов; применять методы оценки их эффективности **Владеет** методами построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом; навыками разработки планов внедрения проектов и оценки их эффективности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к элективным дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Антикризисное управление», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	34
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	88	88
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	54	54
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	130
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	121	121
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

4.3. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	20	20
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	110	110
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	76	76
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации **экзамен**	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1.	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. Формирование антикризисной команды. Эффективность антикризисного управления. Антикризисное управление в части решения задач управле-

		ния персоналом. Антикризисное регулирование. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий. Кадровое обеспечение антикризисного управления. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике в управлении персоналом. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации. Основные варианты аналитической работы. Ранние признаки несостоятельности организации. Нормативная система критериев для оценки неплатежеспособности организации. Виды анализа неплатежеспособного предприятия. Кризисы в развитии организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации. Анализ элементов системы управления персоналом организации и условия их функционирования в кризисных ситуациях.
2.	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	Предмет, содержание и принципы анализа. Виды анализа. Системный подход к комплексному экономическому анализу. Методы и приемы анализа. Организация аналитической работы. Анализ рыночных и специфических рисков. Оценка состава и структуры баланса. Финансовая устойчивость организации. Критерии ликвидности и платежеспособности. Анализ денежных потоков. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Прогнозирование банкротства и рейтинговая оценка организации. Анализ балансовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли. Объекты анализа и порядок его проведения. Эффективность использования основных фондов. Эффективность использования предметов труда. Общая оценка эффективности использования ресурсов. Задачи и информационное обеспечение анализа. Сравнительный анализ объемов производства и продаж. Анализ выполнения производственной программы по объему и ассортименту. Резервы увеличения выпуска и реализации продукции. Порядок определения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.
3.	Раздел 3. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в части решения задач управления персоналом. Возможность, необходимость и проблемы антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации в части решения задач управления персоналом. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике. Преодоление финансовых трудностей при ран-

		ней и острой стадиях банкротства. Прогнозирование сценариев развития внутренней и внешней среды организации в части решения задач управления персоналом. Особенности и порядок разработки плана финансового оздоровления предприятия. Содержание понятия «реструктуризация». Реструктуризация собственности, производства, системы управления, активов, задолженности. Виды антикризисных инноваций. Выбор и освоение продуктовых новшеств. Процессные антикризисные нововведения. Финансирование антикризисных инноваций. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Рыночные и специфические рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений. Методы оценки регионального инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Методы оценки инвестиционных проектов. Порядок разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.
4.	Раздел 4. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). Сущность и порядок введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения, в части решения задач управления персоналом. Временный управляющий, его права и обязанности. Завершение наблюдения и выбор дальнейшей процедуры банкротства. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Роль административного управляющего в процессе финансового оздоровления организации. Окончание процедуры финансового оздоровления. Правовой режим внешнего управления. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные законом. План внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства, в части решения задач управления персоналом. Конкурсный управляющий. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. Методы оценки эффективности проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	ПК-8	26	12	4	-	8	-	14
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	ПК-8	28	16	6	-	10	-	12
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	ПК-8	26	12	4	-	8	-	14
4	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	ПК-8	26	12	4	-	8	-	14
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-8	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		**144**	**56**	**18**	**-**	**34**	**4**	**88**

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	ПК-8	32	2	1	-	1	-	30
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	ПК-8	33	3	1	-	2	-	30
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	ПК-8	33	3	1	-	2	-	30

4	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	ПК-8	33	2	1	-	1	-	31
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-8	11	2	-	-	-	2	9
	Всего часов		144	14	4	-	6	4	130

5.2.3. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом	ПК-8	28	8	4	-	4	-	20
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом	ПК-8	26	6	2	-	4	-	2
3	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом	ПК-8	26	8	2	-	6	-	18
4	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом	ПК-8	26	8	2	-	6	-	18
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-8	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		**144**	**34**	**10**	**-**	**20**	**4**	**110**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом.

Цель занятия: формирование комплексных знаний о теоретических аспектах управления изменениями, методах анализа элементов системы управления персоналом организации и условиях их функционирования, в том числе в кризисных ситуациях.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: доклад

1. **Доклад**

Темы докладов:

1. Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов.
2. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.
3. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.
4. Формирование антикризисной команды.
5. Эффективность антикризисного управления. Антикризисное управление в части решения задач управления персоналом.
6. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий.
7. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
8. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике в управлении персоналом
9. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
10. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации. Ранние признаки несостоятельности организации.
11. Нормативная система критериев для оценки неплатежеспособности организации. Виды анализа неплатежеспособного предприятия.
12. Кризисы в развитии организации и их влияние на управление персоналом.

13. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации и их влияние на управление персоналом.

Тема 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом

Цель занятия: формирование комплексных знаний о порядке определения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, в том числе в кризисных ситуациях.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклады, решение кейс-задачи

1. Доклады.

Темы докладов:

1. Предмет, содержание и принципы анализа. Виды анализа.
2. Системный подход к комплексному экономическому анализу.
3. Методы и приемы анализа. Организация аналитической работы.
4. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.
6. Прогнозирование банкротства и рейтинговая оценка организации.
7. Анализ балансовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли.
8. Эффективность использования основных фондов. Эффективность использования предметов труда.
9. Общая оценка эффективности использования ресурсов, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
10. Задачи и информационное обеспечение анализа.
11. Анализ выполнения производственной программы по объему и ассортименту.

2. Решение кейс-задачи на выявление сформированности умений и навыков определения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, в том числе в кризисных ситуациях.

Тема 3. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом

Цель занятия: формирование комплексных знаний о порядке разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом в ситуации кризиса.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, решение кейс-задачи

1. Доклад.

Темы докладов:

1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в части решения задач управления персоналом.
2. Возможность, необходимость и проблемы антикризисного управления.
3. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
4. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации в части решения задач управления персоналом.

5. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.

6. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике.

7. Преодоление финансовых трудностей при ранней и острой стадиях банкротства.

8. Прогнозирование сценариев развития внутренней и внешней среды организации в части решения задач управления персоналом.

9. Особенности и порядок разработки плана финансового оздоровления предприятия.

10. Процессные антикризисные нововведения. Финансирование антикризисных инноваций.

11. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.

12. Рыночные и специфические рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений

13. Методы оценки регионального инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.

14. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов.

2. Решение кейс-задачи на формирование навыков разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике, в том числе в кризисных ситуациях.

Тема 4. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об оценки эффективность проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

Компетенции: ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения презентация

Темы презентаций:

1. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве).

2. Сущность и порядок введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения, в части решения задач управления персоналом.

3. Временный управляющий, его права и обязанности. Завершение наблюдения и выбор дальнейшей процедуры банкротства. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления.

4. Роль административного управляющего в процессе финансового оздоровления организации. Окончание процедуры финансового оздоровления.

5. Правовой режим внешнего управления. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные законом. План внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления.

6. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства, в части решения задач управления персоналом. Конкурсный управляющий. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.

7. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

1. Теоретические основы антикризисного управления в части решения задач управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию, подготовка доклада *по темам:*

1. Понятие и природа кризисов. Типология кризисов, распознавание кризисов.
2. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.
3. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления.
4. Формирование антикризисной команды.
5. Эффективность антикризисного управления. Антикризисное управление в части решения задач управления персоналом.
6. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий.
7. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
8. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике в управлении персоналом
9. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
10. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации. Ранние признаки несостоятельности организации.
11. Нормативная система критериев для оценки неплатежеспособности организации. Виды анализа неплатежеспособного предприятия.
12. Кризисы в развитии организации и их влияние на управление персоналом.
13. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации и их влияние на управление персоналом.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для реализации функции управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов:

1. Предмет, содержание и принципы анализа. Виды анализа.
2. Системный подход к комплексному экономическому анализу.
3. Методы и приемы анализа. Организация аналитической работы.
4. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности.
6. Прогнозирование банкротства и рейтинговая оценка организации.
7. Анализ балансовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения и использования прибыли.
8. Эффективность использования основных фондов. Эффективность использования предметов труда.
9. Общая оценка эффективности использования ресурсов, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
10. Задачи и информационное обеспечение анализа.
11. Анализ выполнения производственной программы по объему и ассортименту.

Подготовка к выполнению кейса.

3. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления для эффективного управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов:

1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в части решения задач управления персоналом.
2. Возможность, необходимость и проблемы антикризисного управления.
3. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
4. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации в части решения задач управления персоналом.
5. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии.
6. Технологии преодоления локального сопротивления изменениям и использование их на практике.
7. Преодоление финансовых трудностей при ранней и острой стадиях банкротства.
8. Прогнозирование сценариев развития внутренней и внешней среды организации в части решения задач управления персоналом.
9. Особенности и порядок разработки плана финансового оздоровления предприятия.
10. Процессные антикризисные нововведения. Финансирование антикризисных инноваций.
11. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском.
12. Рыночные и специфические рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений
13. Методы оценки регионального инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении.
14. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов.

Подготовка к решению кейс -задачи на выявление сформированности умений и навыков разработки планов внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умению использовать их на практике.

4. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства организаций для реализации функции управления персоналом

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы презентации:

1. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве).
2. Сущность и порядок введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения, в части решения задач управления персоналом.
3. Временный управляющий, его права и обязанности. Завершение наблюдения и выбор дальнейшей процедуры банкротства. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
4. Роль административного управляющего в процессе финансового оздоровления организации. Окончание процедуры финансового оздоровления.
5. Правовой режим внешнего управления. Права и обязанности внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника, предусмотренные законом. План внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления.

6. Сущность, последствия открытия процедуры конкурсного производства, в части решения задач управления персоналом. Конкурсный управляющий. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.

7. Упрощенные процедуры банкротства. Мировое соглашение. Реализация программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление персоналом: уч. пос./ Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494

2. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts: учебник / В. В. Кафидов. – Москва: Креативная экономика, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510

8.2.Дополнительная литература

1. Антикризисное управление: теория и практика: уч.пос. / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682345

2. Евграфова, И. Ю. Антикризисное управление: шпаргалка: уч.пос. / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578432

8.3.Периодические издания

1. Самоукина Н.В. Как управлять командой в условиях пандемии и кризиса // Управление развитием персонала. — 2020. — No2. — С.90–93. URL: https://grebennikon.ru/article-a6r1.html

2. Новосадова О.М. Управление корпоративной культурой в эпоху перемен // Мотивация и оплата труда. — 2020. — No3. — С.212–219. URL: https://grebennikon.ru/article-i7ue.html

Кавун А.В. Как сохранить команду и бизнес при переходе в онлайн-пространство // Управление развитием персонала. — 2020. — No4. — С.284–288. URL: https://grebennikon.ru/article-07ro.html

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://tourism.gov.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);

2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения Российский союз туриндустрии, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой