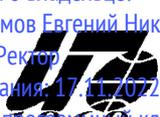


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2022 12:31:11
Уникальный провайдерский ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом

«15» июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«16 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УО0.17

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 мая 2022 г. протокол №9

Разработчик: Торгашова А.В.
к.э.н., доцент, доцент кафедры ме-
неджмента и экономики

Химки
2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции (ПК-8) средствами дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

Учебная программа направлена на формирование у студентов навыков участия в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование системы знаний в области инновационного менеджмента в сфере управления персоналом,
- формирование навыков разработки элементов системы управления персоналом организации и условий их функционирования,
- привить студентам навыки оценки эффективности проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ПК-8. Способен участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом	<p>ПК-8.1. Анализирует элементы системы управления персоналом организации и условия их функционирования</p> <p>ПК-8.2. Определяет и обосновывает функциональные и организационные элементы системы управления персоналом</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает планы внедрения проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом</p> <p>ПК-8.4. Оценивает эффективность проектов функциональных и организационных элементов системы управления персоналом</p>	<p>Знает основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом; методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, их обоснования; порядок разработки планов внедрения; методы оценки их эффективности</p> <p>Умеет применять методы построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом, разрабатывать планы внедрения проектов; применять методы оценки их эффективности</p> <p>Владеет методами построения функциональных и организационных элементов системы управления персоналом; навыками разработки планов внедрения проектов и оценки их эффективности</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина " Инновационный менеджмент в управлении персоналом " относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	38	38
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
занятия семинарского типа (ЗСТ):	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)		
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	70	70
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
занятия семинарского типа (ЗСТ):	20	20
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)		
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	74	74
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	40	40
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4
занятия семинарского типа (ЗСТ):	2	2
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)		
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	98	98
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	89	89
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108
зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1	Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты	Основы теории инноватики и ее современные концепции. Тенденции и разновидности развития. Нововведения как объекты инновационного менеджмента в управлении персоналом. Инновационные процессы: сущность, содержание, характеристика.

		<p>Организационные формы инновационной деятельности. Современные перспективы инновационной деятельности в управлении персоналом. Планирование в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом.</p>
2	Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом	<p>Инноваций в сфере управления персоналом. Инновационная политика и стратегия организации. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный потенциал организации, его оценка и развитие.</p> <p>Проектное управление инновационными процессами. Разработка программ и проектов нововведений. Инвестиции в инновационном процессе. Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала. Создание благоприятных условий нововведений в управлении персоналом.</p> <p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Эффективность инновационной деятельности.</p>
3	Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом	<p>Навыки персонала 21 века. Формирование навыка понятийного и критического мышления для осуществления эффективного взаимодействия персонала. Роль этики в процессе формирования командных целей, ценностей, групповой сплочённости и экономического эффекта. Этическая пирамида как инструмент изменения поведения сотрудника, рабочей группы, команды. Инноваций в сфере управления персоналом: инновационные подходы к подбору персонала.</p> <p>Планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом. Лидерство и власть в организационном поведении. Основные подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, ситуационный) и инновационные. Механизм формирования лидерства. Факторы, влияющие на выбор стиля поведения лидера. Современные проблемы лидерства в организации. Власть и ее источники. Эмоциональный интеллект и лидерство. Оценки эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.</p> <p>Мотивация и управление результатами труда. Формы работы с человеком. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Теории мотивации. Модель мотивации. Методы регулирования организационного поведения в управлении персоналом. Групповая динамика. Инновационный алгоритм создания эффективной команды. Организационные изменения. Стадии изменений. Основные этапы изменений в организации. Преодоление сопротивлений сотрудников в управлении персоналом. Виды стрессов персонала. Инновационные подходы к управлению стрессами. Формирование командной стратегии и разработка направлений развития ее на основе теорий лидерства и мотивации. Удовлетворенность трудом и лояльность сотрудников. Основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проек-</p>

тов в области управления персоналом.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий**5.2.1. Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты	ПК-8	24	4	2		2	8	
Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом	ПК-8	30	10	6		4	8	
Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом	ПК-8	50	20	10		10	10	
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-8	36	2				2	34
Всего часов		108	38	18		16	4	70

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты	ПК-8	14	4	2		2	10
Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом	ПК-8	22	12	4		8	10
Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом	ПК-8	24	14	4		10	10
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми	ПК-8	2	2				2

организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-8	36	2				2	34
Всего часов		108	38	10		20	4	74

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Раздел 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты	ПК-8	30	1	1				29
Раздел 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом	ПК-8	32	2	1		1		30
Раздел 3. Инновационные подходы управления персоналом	ПК-8	33	3	2		1		30
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-8	11	2				2	9
Всего часов		108	10	4		2	4	98

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия реше-

ний, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: возникновение, становление и основные черты.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний об основных понятиях инновационного менеджмента в управлении персоналом и участия в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом (ПК-8)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Основы инновационного менеджмента в управлении персоналом: возникновение, предмет, задачи дисциплины. Современные перспективы инновационной деятельности в управлении персоналом.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.
2. Технологии и методы инновационного менеджмента.
3. Управление персоналом в инновационных организациях.
4. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности.
5. Проектное управление инновационной деятельностью.
6. Методы оценки и выбора оптимального варианта инновационного проекта.
7. Новые технологии социального управления.
8. Инновационное управление персоналом.
9. Особенности управления персоналом в инновационных организациях.
10. Принятие решений в инновационном менеджменте в управлении персоналом.
11. Эффективность инновационных проектов в области управления персоналом

Тема 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о инновационном потенциале организации и благоприятных условий для внедрения нововведений в управлении персоналом, а также участвовать в проектировании элементов системы и технологии управления персоналом (ПК-8)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Эволюция предмета инновационного менеджмента в управлении персоналом.
 Развитие концепций инновационного менеджмента в управлении персоналом.
 Прогнозирование в инновационном менеджменте.
 Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

Темы докладов:

1. Персонал инновационной организации.
2. Инновационный менеджмент в кадровой работе.
3. Инновационная деятельность на предприятии.
4. Организационные формы управления инновационной деятельностью в управлении персоналом
5. Управление персоналом в малом бизнесе и предпринимательстве.
6. Инновационная организация будущего
7. Инновационная продукция будущего
8. Инновационные профессии будущего
9. Инновационная культура предприятия в управлении персоналом
10. Конкуренция в сфере инновационного бизнеса
11. Информационная культура инновационного предприятия
12. Глобализация бизнеса: за и против
13. Ключевые характеристики инновационной экономики
14. Перспективы развития персонала в условиях инновационного бизнеса
15. Компетенции менеджера по инновациям
16. Руководитель инновационного предприятия
17. Инновационная организация производства
18. Инновационные условия труда
19. Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала.

Тема 3. Инновационные подходы управления персоналом.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний и овладение навыками внедрения инновационных подходов подбора и управления персоналом, а также участвовать в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом (ПК-8)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Навыки персонала 21 века.

Формирование навыка понятийного и критического мышления для осуществления эффективного взаимодействия персонала.

Роль этики в процессе формирования командных целей, ценностей, групповой сплочённости и экономического эффекта.

Инновационные подходы к подбору и оценки персонала.

2. Решение кейс-задачи для формирования знаний и овладение умениями и навыками внедрения инновационных подходов подбора и управления персоналом.

Тема 4. Разработка инновационных проектов в области управления персоналом

Цель занятия: получение знаний и овладение навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом на основе современных теорий лидерства, мотивации и групповой динамики. (ПК-8)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Инновационные способы стимулирования и мотивирования сотрудников.

Инновационные подходы к формированию команды (группы сотрудников).

Управление конфликтами в управлении персоналом.

Инновационные подходы в психологии.

Разработка инновационных проектов в управлении персоналом.

Оценка эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.

2. Решение кейс-задачи на формирование умений и навыков планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом на основе современных теорий лидерства, мотивации и групповой динамики.

Тема 5. Оценка экономической и социальной эффективности инновационных проектов.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний и приобретение навыков оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом, а также участия в проектировании элементов системы и технологий управления персоналом (ПК-8)

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, практико-ориентированное задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Методы оценки эффективности инновационных проектов.

2. Выполнение практико-ориентированного задания с целью формирования умений и навыков оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов в области управления персоналом при инвестировании и финансировании программ развития персонала.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы оч.-заоч	Часы заочное	Коды компетенций
1	Раздел 1. Тема 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	8	10	29	ПК-8
2	Раздел 2. Тема 2. Организация инновационного менеджмента в управлении персоналом	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	8	10	30	ПК-8
3	Раздел 3. Тема 3. Инновационные подходы управления персоналом Тема 4. Разработка инновационных проектов в области управления персоналом Тема 5. Оценивать экономическую и социальную эффективность инновационных проектов	Изучение литературы по теме, подготовка кейс-задач и практико-ориентированному заданию	Кейс-задача Кейс-задача Практико-ориентированное задание	10	10	30	ПК-8
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	Изучение литературы по теме Подготовка к устному ответу и решению практических задач	Устный ответ Кейс-задача Практико-ориентированное	34	34	9	ПК-8

			задание				
--	--	--	---------	--	--	--	--

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Литература

Основная:

1. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626>

2. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова; под ред. И. П. Беликовой. – Ставрополь: СтГАУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

Дополнительная:

1. Управление инновационной деятельностью: учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

2. Менеджмент организации: учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.]; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. [Science Alert](#) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. [Science Publishing Group](#) электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению. Материально-техни-

ческое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой