

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2023 09:44:13
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f94cb710b7c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б2.УООГ.01(П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Моторнюк Т.В.,
ст. преподаватель кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Рецензент: Шевченко О. А., к.ю.н.,
заместитель начальника Шереметьевской таможни
по кадровому обеспечению

Химки 2023

1. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – формирование у обучающихся в ходе прохождения производственной практики компетенций ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.

Задачи практики:

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков определять стоимость уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними
- развитие у обучающихся у обучающихся знаний, умений и навыков применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков применения методов определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;
- развитие у обучающихся у обучающихся знаний, умений и навыков заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Производственная практика				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12/432	стационарная/выездная	Дискретно	По очной форме – в шестом и восьмом семестрах По заочной форме – на четвертом и пятом курсах

3. Этапы прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы отчетности		
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-

2	Основной	Выполнение индивидуально-го задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен определять стоимость уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	<p>ПК-1.1 Анализирует информацию об особенностях уникальных образцов движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними</p> <p>ПК-1.2 Изучает и анализирует правоустанавливающие документы на уникальное движимое имущество, подлежащие государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними</p> <p>ПК-1.3 Определять стоимость уникального и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты в области оценочной деятельности - стандарты, правила и методология определения стоимостей, - порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком - особенности ценообразования на рынке движимого имущества <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества в переговорах с заказчиками - использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей -идентифицировать движимое имущество и отражать его состояние и особенности при фотографировании -отражать состояние и особенности движимого имущества при их описании <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения переговоров с заказчиками об определении стоимостей движимого имущества -навыками составления задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой - навыками установления техни-

	представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	ческих и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества
ПК-3 Способен владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	<p>ПК-3.1 Использует технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2 Применяет актуальные справочно-правовые системы и современные технологии таможенного контроля в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3 Повышает ключевые показатели эффективности работы с ТСТК, оборудованием и приборами</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию и возможности применения таможенных технологий и технических средств таможенного контроля в деятельности таможенных органов; – состав и структуру технических средств таможенного контроля, основные виды таможенных технологий и области их применения, перспективы развития таможенных технологий в таможенном деле; – правовые и организационные основы применения ТСТК, классификацию и ограничения в применении ТСТК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные справочно-правовые системы; – применять элементы таможенных технологий для осуществления таможенного контроля; – применять современные технические средства контроля при работе с документами; – самостоятельно работать с техническими средствами таможенного контроля. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического использования ТСТК.
ПК-4 Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную сто-	<p>ПК-4. Использует в профессиональной деятельности методологию определения таможенной стоимости и порядок контроля</p> <p>ПК-4.2 Применяет методы определения таможенной стоимости</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы осуществления таможенной оценки товара. - методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы определения та-

<p>имость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</p>	<p>ПК-4.3 Контролирует заявленную таможенную стоимость перемещаемых таможенную границу Таможенного союза</p>	<p>моженной стоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций. - контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов для определения достоверности заявляемых сведений по таможенной стоимости. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара. - навыками заполнения и контроля декларации таможенной стоимости; - навыками корректировки таможенной стоимости и таможенных платежей; - методикой определения и технологией контроля таможенной стоимости.
<p>ПК-5 Способен владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	<p>ПК-5.1 Соблюдает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации</p> <p>ПК-5.2 Оформляет бланки таможенных документов и контролирует документы необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией</p> <p>ПК-5.3 Осуществляет контроль таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регламентирующие порядок декларирования перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств; - нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предварительного информирования; – существующие формы декларирования и виды таможенных деклараций; – существующие способы декларирования товаров и транспортных средств; - порядок внесения изменений в декларацию на товары; – порядок отзыва декларации на товары. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнять таможенные декларации при помещении товаров под различные таможенные процедуры; – принимать и регистрировать таможенные декларации, в том числе в электронной форме; – применять различные методы оценки и анализа информации при контроле документов, представляемых при подаче декларации на това-

		<p>ры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решение о выпуске товара и оформлять выпуск декларации на товары. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками заполнения и контроля документов для таможенных целей. – методами использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.
<p>ПК-6 Способен владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	<p>ПК-6.1 Определяет порядок исчисления, уплаты и обеспечения своевременности уплаты таможенных платежей</p> <p>ПК-6.2 Исчисляет таможенные платежи и контролирует правильность их исчисления</p> <p>ПК-6.3 Применяет наиболее эффективные методики расчета таможенных платежей с учетом своевременности уплаты</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс формирования доходов бюджета РФ, взимания налогов и таможенных платежей; – порядок установления федеральных, региональных, местных налогов и сборов, а также таможенных платежей; – порядок исчисления и уплаты налогов и таможенных платежей; – случаи и порядок обеспечения уплаты таможенных платежей; – динамику налогов, таможенных платежей в структуре доходов бюджета РФ, факторы, влияющие на объем отдельных видов налогов и таможенных платежей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять налоги и таможенные платежи; – исчислять таможенные платежи в таможенной декларации; – рассчитывать проценты за отсрочку (рассрочку); – рассчитывать пени за нарушение сроков уплаты таможенных платежей; – рассчитывать размер обеспечения уплаты таможенных платежей; – контролировать правильность начисления таможенных платежей и своевременность их уплаты; – анализировать изменения динамики, состава, структуры таможенных платежей, а также льгот по уплате пошлин, налогов и таможенных сборов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками по исчислению и уплате налогов и таможенных платежей;

		- навыками по контролю правильности исчисления таможенных платежей, полноты и своевременности их уплаты.
ПК-7 Способен осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;	ПК-7.1 Определяет порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей ПК-7.2 Применяет процедуры взыскания и возврата таможенных платежей ПК-7.3 Использует актуальные технологии взимания таможенных платежей	Знает: – правила оформления и выставления требования об уплате таможенных платежей и порядок взыскания таможенных платежей; – порядок возврата таможенных пошлин, налогов, авансовых платежей и денежного залога. Умеет: – рассчитывать пени за нарушение сроков уплаты таможенных платежей; – оформлять требование и решение о взыскании таможенных платежей. Владеет: - навыками взыскания таможенных платежей; - навыками возврата таможенных платежей.
ПК-8 Способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	ПК-8.1 Использует нормативно-правовые механизмы валютного регулирования Российской Федерации, основы валютного контроля, ПК-8.2 Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней ПК-8.3 Осуществляет валютный контроль при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знает: – механизм валютного регулирования в Российской Федерации; - организацию валютного контроля; - специфику нормативно-правового регулирования перемещения физическими лицами через таможенную границу валюты и валютных ценностей. Умеет: – контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней; - определять эффективность валютных операций. Владеет: - навыками заполнения и контроля документации (паспорт сделки, справка о валютных операциях), – навыками применения методов валютного контроля.
ПК-9 Способен к сотрудничеству	ПК-9.1 Анализирует основные тенденции международного	Знает: - формы международного таможен-

<p>ству с таможенными органами иностранных государств</p>	<p>таможенного сотрудничества ПК-9.2 Применяет нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур ПК-9.3 Использует навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, в том числе на иностранном языке</p>	<p>ного сотрудничества; - понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве. Умеет: - квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации; - применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества; - контролировать иные международные документы, необходимые для таможенных целей. Владеет: - навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля; - навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела; - навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров; - навыками устной и письменной речи на иностранном языке.</p>
<p>ПК-10 Способен контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p>ПК-10.1 Соблюдает принципы перемещения отдельных категорий товаров через таможенную границу, ПК-10.2 Осуществляет контроль перемещения отдельных категорий товаров через таможенную границу ПК-10.3 Принимает законные и обоснованные процессуальные решения при осуществлении контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p>Знает: - специфику нормативно-правового регулирования перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров и транспортных средств; исторических и культурных ценностей, предметов антиквариата и архивных материалов; объектов интеллектуальной собственности; - специфику перемещения международных почтовых отправлений; - специфику перемещения оружия и боеприпасов; - особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц; - специфику перемещения продукции двойного назначения; - требования нормативных документов по проведению таможенного контроля ДРМ, обеспечению радиа-</p>

		<p>радиационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения породы древесины, методы измерения объема круглых лесоматериалов, методы измерения физических свойств древесины, пороки древесины. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях; - выявлять признаки риска при таможенном контроле отдельных категорий товаров; - применять меры по обеспечению радиационной безопасности; - применять на практике технологию использования новых видов ТСТК для выявления случаев недостоверного декларирования товаров, поиска и обнаружения запрещенных для провоза через таможенную границу товаров, наркотических средств, оружия и боеприпасов и иных категорий товаров. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенного контроля всех групп подконтрольных объектов.
<p>ПК-11 Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-11.1 Выявляет административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-11.2 Использует актуальные технологии и инструментарий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-11.3 Способен повышать эффективность работы по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, принципы административного и таможенного права России; - институты административного и таможенного права; - состав субъектов административных и таможенных правоотношений; - правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; - компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; - основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов; - нормы гражданского законодательства, регулирующие правовое положение юридических лиц; - нормы, регулирующие правоотношения, возникающие между участ-

		<p>никами внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, с таможенными органами.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела; - выявлять объективные и субъективные признаки конкретных преступлений в сфере таможенного дела; - применять нормы гражданского и таможенного законодательства, обеспечивающие защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; - давать консультации участникам ВЭД и лицам, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела, по вопросам защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками фиксации, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела.
<p>ПК-12 Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;</p>	<p>ПК-12.1 Применяет нормативно-правовую базу в отношении фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела,</p> <p>ПК-12.2 Квалифицирует факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-12.3 Совершает юридически значимые действия в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание, общие и специальные правила квалификации преступлений; - понятие и виды конкуренции уголовно правовых норм, ее значение для квалификации преступлений; - понятие и структуру состава преступления как юридического основания уголовно правовой квалификации; - объективные и субъективные признаки составов преступлений в сфере таможенного дела; - основания привлечения к уголовной ответственности; - стадии уголовного судопроизводства; - понятие, свойства и виды доказательств в уголовном судопроизводстве; - поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовно-

		<p>го дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности производства дознания как самостоятельной формы предварительного расследования; – компетенцию таможенных органов как органов дознания <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать корректную уголовно-правовую оценку действиям соучастников; – принимать в установленном порядке заявления и сообщения о преступлениях; – осуществлять проверку заявлений и сообщений о преступлениях и решать вопросы о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом; – производить все предусмотренные законом следственные действия с надлежащим процессуальным оформлением и осуществлять в полном объеме предварительное расследование по делам, отнесенным законом к подследственности органов дознания ФТС России; – формулировать обвинение в совершении преступлений в сфере таможенного дела; – осуществлять по поручению руководителей таможенных органов юридически значимые действия и подготавливать законные и обоснованные решения в порядке реагирования подразделений таможенных расследований на правовые акты прокуроров. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками применения правил уголовно-правовой квалификации в конкретных ситуациях в процессе квалификации преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, как органов дознания и иных преступлений, совершаемых в сфере таможенного дела.
<p>ПК-13 Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и</p>	<p>ПК-13.1. Организует отбор и оценку соответствия кандидатов требованиям вакантной должности, расстановку кадров подразделений таможни</p> <p>ПК-13.2. Организует планирование профессионального</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы подбора и методы отбора, оценки и расстановки кадров, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области найма и организации труда;

<p>аттестацию кадрового состава таможи;</p>	<p>обучения кадрового состава таможи ПК.13.3. Организует аттестацию кадрового состава таможи</p>	<p>-формы и методы профессионального обучения кадров, порядок разработки организационных документов и методических материалов по обучению кадров; -порядок и методы организации и проведения аттестации персонала, кадрового состава, анализа и принятия решения по результатам аттестации кадрового состава таможи. Умеет: - применять способы подбора и методы отбора, оценки и расстановки кадров, -применять трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области найма и организации труда; -определять формы и методы профессионального обучения кадров, состав организационных документов и методических материалов по обучению кадров; -определять порядок и методы организации и проведения аттестации кадрового состава, анализировать его результаты и определять кадровые решения Владеет: - методами отбора, оценки и расстановки кадров, -навыками применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в области найма и организации труда; определения форм и методов профессионального обучения кадров, состава организационных документов и методических материалов по обучению кадров; определения порядка и методов организации и проведения аттестации кадрового состава, анализа его результатов и определения кадровых решений</p>
<p>ПК-14 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия при выяв-</p>	<p>ПК-14.1 Участвует в подготовке и составлении процессуальных документов по административным правонарушениям в сфере таможенного дела ПК-14.2 Выявляет административные правонарушения в</p>	<p>Знает: - правила и регламент оформления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений в таможенном деле; Умеет: -совершать необходимые процессуальные действия при выявлении ад-</p>

<p>лении административных правонарушений в сфере таможенного дела</p>	<p>сфере таможенного дела ПК-14.3 Использует процессуальные документы и совершает процессуальные действия при выявлении правонарушений в таможенном деле.</p>	<p>министративных правонарушений; Владеет: - навыками разработки процессуальных документов при выявлении административных правонарушений; - навыками выявления правонарушений административного характера и совершения процессуальных действий при их выявлении в сфере таможенного дела.</p>
<p>ПК-15 Способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>	<p>ПК-15.1 Определяет элементы системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений ПК-15.2 Применяет трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оплаты труда при формировании системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений ПК-15.3 Анализирует эффективность системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений и принимает решение по её совершенствованию</p>	<p>Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оплаты труда; - формы и системы оплаты труда сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи; - технологии и методы формирования и внедрения системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи; - методы оценки анализа эффективности системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Умеет: - применять технологии и методы формирования и внедрения системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи, методы и формы материального и нематериального стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи с учетом соблюдения норм трудового законодательства и иных норм в области оплаты труда; методы оценки анализа эффективности системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи Владеет: - методами формирования и внедрения системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи, материального</p>

		и нематериального стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни; -навыками применения норм трудового законодательства и иных норм в области оплаты труда, анализа эффективности системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
--	--	---

5. Содержание и формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от академии, инструктаж по технике безопасности	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-13; ПК-14; ПК-15
2. Основной	Выполнение заданий в соответствии с программой практики	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
3.Заключительный	Написание и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

7. Перечень основной и дополнительной литературы Основная:

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370>
2. Коломиец, А.И. Таможенные платежи: уч. пос./ А.И. Коломиец. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224>
3. Зеленев, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль: уч. пос./ Д. С. Зеленев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>
4. Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе ЕАЭС: уч.пособие / А.М. Басенко, П.В. Таранов, Л.Х. Попова и др.. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732>

Дополнительная:

1. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): уч.пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012>
2. Толстолужинская, Е.М. Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела: практикум / Е.М. Толстолужинская; отв. ред. В.В. Петров. – Тюмень: ТГУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574223>
3. Гущина, О.Г. Методы определения таможенной стоимости: уч.пособие / О.Г. Гущина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480440>
4. Документационное обеспечение перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза / О.С. Елфимова, Т.В. Лузина, Л.И. Попова и др. – Тюмень: ТГУ, 2017. – Ч. 2. В 2 частях. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572234>
5. Кочкаров, Р.Х. Основы технических средств таможенного контроля: уч. пособие / Р.Х. Кочкаров, Н.В. Масленникова. – Ставрополь: СКФУ, 2016.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459064>

8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туристической отрасли - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов проходит на базе профильных организаций, в том числе Шереметьевской таможни. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организации.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики**

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
	Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель практики
 от профильной организации

 Руководитель
 практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕОбучающемуся ФИО _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики(формируемые компетенции)	Отметка о выполнении
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-13; ПК-14; ПК-15	
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики, выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функ-	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	

	циональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.		
Заключительный	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	
Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике Зачет с оценкой	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ //(Ф.И.О. обучающегося)

**Примерный отзыв-характеристика
руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ПК-1 Способен определять стоимость уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними			
ПК-3 Способен владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов			
ПК-4 Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза			
ПК-5 Способен владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов			
ПК-6 Способен владеть навыками по исчислению таможенных платежей и			

контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты			
ПК-7 Способен осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;			
ПК-8 Способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней			
ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств			
ПК-10 Способен контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров			
ПК-11 Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела			
ПК-12 Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;			
ПК-13 Способен организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;			
ПК-14 Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела			
ПК-15 Способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требованиям, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации _____

*(название профильной организации, с указанием структурного под-
разделения)*

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.