

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2026 15:56:02  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91e80f20087fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

---

Факультет менеджмента туризма

Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

25 июня 2025 г.

Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

23 июня 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Английский язык для индустрии гостеприимства»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Международный гостиничный менеджмент»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.В.13**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры

**13 июня 2024 г., протокол №10**

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

Учебная дисциплина призвана сформировать у бакалавров универсальные и профессиональные компетенции в сфере гостеприимства и сформировать систему знаний, умений и навыков (владений) анализа и принятия решений в области своей будущей профессии.

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции УК-4; ПК-6 средствами дисциплины «Английский язык для индустрии гостеприимства»

Задачи изучения дисциплины:

Сформировать знание о государственном и иностранном языках, языке делового документооборота.

Сформировать умения представлять созданные работы на общественных обсуждениях, согласующих инстанциях; грамотно представлять замысел, передавать идеи и предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.

Сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владеть лексическими основами одного из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации.

Сформировать знание об основах исследовательской работы.

Сформировать умения интерпретировать результаты исследовательской работы для решения профессиональных задач.

Сформировать способность владеть навыками документирования результатов исследовательской работы.

Задачи дисциплины соотносятся с требованиями профессионального стандарта «Руководитель гостиницы».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория (группа) общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессио- нальной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
Коммуника- ция	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК 4.1.</b> Умеет участвовать в представлении созданных работ на общественных обсуждениях, согласующих инстанциях. Грамотно представлять замысел, передавать идеи и предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.</p> <p><b>УК 4.2.</b> Знает: Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документооборота.</p> <p><b>УК 4.3.</b> Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Лексическими основами одного из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации.</p>	<p><b>Знает</b> государственный и иностранный(е) язык(и); язык делового документооборота.</p> <p><b>Умеет</b> представлять созданные работы на общественных обсуждениях, согласующих инстанциях; грамотно представлять замысел, передавать идеи и предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.</p> <p><b>Владеет</b> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; лексическими основами одного из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации.</p>
	<b>ПК-6</b> способен получать, интерпретировать и документировать	<p>ПК 6.1 Знает основы исследовательской работы.</p> <p>ПК 6.2 Владеет навыками интерпретирования</p>	<p><b>Знает</b> основы исследовательской работы</p> <p><b>Умеет</b></p>

	ь результаты исследований	результатов исследовательской работы ПК 6.3 Владеет навыками документирования результатов исследовательской работы	Интерпретировать результаты исследовательской работы <b>Владеет</b> навыками документирования результатов исследовательской работы
--	---------------------------	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Английский язык для индустрии гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана (Б1).

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах по очной форме обучения. Компетенции, формируемые дисциплиной, формируются и другими дисциплинами на других этапах обучения.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>106</b>	<b>52</b>	<b>54</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	98	48	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)			
в том числе на практическую подготовку обучающихся	4	2	2
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>110</b>	<b>20</b>	<b>90</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	74	18	56
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемая компетенция
<b>1</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность в туризме</b>	<b>Лексическая тема:</b> Понятие аниматора и его деятельность. Экскурсионная деятельность. Деятельность гида. <b>Грамматика:</b> Времена группы Perfect Continuous.	<b>УК-4 ПК-6</b>
<b>2</b>	<b>Виды туров. Планирование туров. Страхование туров</b>	<b>Лексическая тема:</b> Виды туров. Индивидуальные туры. Групповые туры. Специализированные туры. Планирование туров. Трансфер. Условия размещения и питания. Страхование туров. Медицинская страховка. Рекомендации туристам. Меры безопасности во время поездки. <b>Грамматика:</b> Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	<b>УК-4 ПК-6</b>
<b>3</b>	<b>Транспорт в туризме</b>	<b>Лексическая тема:</b> Развитие транспорта. Виды транспорта. Транспортные компании. Транспортные услуги. Прокат автомобиля. <b>Грамматика:</b> Прямая и косвенная речь (вопросы, просьбы, приказание).	<b>УК-4 ПК-6</b>
<b>4</b>	<b>Индустрия размещения</b>	<b>Лексическая тема:</b> Типы размещения. Классификация отелей. Службы отеля. Сервис, оборудование и оснащение отелей. <b>Грамматика:</b> Пассивный залог (простые времена).	<b>УК-4 ПК-6</b>
<b>5</b>	<b>Предприятия питания</b>	<b>Лексическая тема:</b> Предприятия питания и их классификация. Организация питания. Продукты питания. Напитки. Национальная кухня. Рецепты и способы приготовления традиционных национальных блюд. Резервирование мест в ресторане. Заказ блюд и напитков. Работа с жалобами клиентов. <b>Грамматика:</b> Пассивный залог	<b>УК-4 ПК-6</b>

		(сложные времена).	
<b>6</b>	<b>Карьера в индустрии туризма</b>	<p><b>Лексическая тема:</b>          Специалисты в области туриндустрии. Профессиональное образование. Требования, предъявляемые к специалистам туриндустрии.          Профессиональные и личностные качества специалиста индустрии туризма. Квалификационные требования. Прием на работу. Составление резюме. Собеседование. Правила поведения во время собеседования. Карьера в индустрии гостеприимства. Перспективы профессионального роста.</p> <p><b>Грамматика:</b> Страдательные обороты с формальным подлежащим «It».</p>	<b>УК-4 ПК-6</b>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися				СРуз	СРпа	Формируемая компетенция
			Итого	В том числе					
				ЭЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ/ПП			
	Всего учебных занятий	216	110			110	70	36	
1	Культурно-досуговая деятельность в туризме		18			18	10	2	УК-4 ПК-6
2	Виды туров. Планирование туров. Страхование туров		18			18	12	2	УК-4 ПК-6
3	Транспорт в туризме		18			18	12	2	УК-4 ПК-6
4	Индустрия размещения		20			16/4	12	10	УК-4 ПК-6
5	Предприятия питания		18			14/4	12	10	УК-4 ПК-6
6	Карьера в индустрии туризма		18			18	12	10	УК-4 ПК-6
	ГК	2							
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6						УК-4 ПК-6



## **6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия семинарского типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, способности к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах и др (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций, содержание дисциплины составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Культурно-досуговая деятельность в туризме**

**Цель:** сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способность получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.

**Трудоемкость занятия: 18 часов**

**Тип занятия: семинар**

**Форма проведения:** групповая дискуссия. Уметь продуцировать связные, логические выстроенные высказывания по темам: Аниматор и его деятельность. Экскурсионная деятельность. Деятельность гида.

## **Тема 2. Виды туров. Планирование туров. Страхование туров**

**Цель:** сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способность получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.

**Трудоемкость занятия:** 18 часов

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия. Уметь продуцировать связные, логические выстроенные высказывания по темам: Виды туров. Индивидуальные туры. Групповые туры. Специализированные туры. Планирование туров. Трансфер. Условия размещения и питания. Страхование туров. Медицинская страховка. Рекомендации туристам. Меры безопасности во время поездки.

## **Тема 3. Транспорт в туризме**

**Цель:** сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способность получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.

**Трудоемкость занятия:** 18 часов

**Тип занятия:** лекция, семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия. Уметь продуцировать связные, логические выстроенные высказывания по темам: Развитие транспорта. Виды транспорта. Транспортные компании. Транспортные услуги. Прокат автомобиля.

## **Тема 4. Индустрия размещения**

**Цель:** сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способность получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.

**Трудоемкость занятия:** 16/4 часов

**Тип занятия:** семинар, практическая подготовка

**Форма проведения:** групповая дискуссия. Посещение предприятия

размещения. Оценка и анализ типов размещения, служб отеля, оборудования и оснащения отеля.

### **Тема 5. Предприятия питания**

**Цель:** сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способность получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.

**Трудоемкость занятия:** 14/4 часов

**Тип занятия:** семинар, практическая подготовка

**Форма проведения:** групповая дискуссия. Посещение предприятия питания. Оценка и анализ предприятия питания, классификация предприятия, его оборудование и оснащение, меню.

Уметь продуцировать связные, логические выстроенные высказывания по темам: Предприятия питания и их классификация. Организация питания. Продукты питания. Напитки. Национальная кухня. Рецепты и способы приготовления традиционных национальных блюд. Резервирование мест в ресторане. Заказ блюд и напитков. Работа с жалобами клиентов.

### **Тема 6. Карьера в индустрии туризма**

**Цель:** сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), способность получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.

**Трудоемкость занятия:** 18 часов

**Тип занятия:** семинар

**Форма проведения:** групповая дискуссия. Уметь продуцировать связные, логические выстроенные высказывания по темам: Специалисты в области туристической индустрии. Профессиональное образование. Требования, предъявляемые к специалистам туристической индустрии. Профессиональные и личностные качества специалиста индустрии туризма. Квалификационные требования. Прием на работу.

#### **Групповая консультация**

**Трудоемкость занятия:** 2 часа

**Тип занятия:** групповая и индивидуальная консультация

**Форма проведения:** групповая дискуссия

Групповая консультация проводится в форме групповой дискуссии и посвящена обсуждению наиболее проблемных и актуальных вопросов дисциплины. Обсуждаются актуальные новости индустрии в контексте тематики разделов дисциплины.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Задания для самостоятельной работы студента:**

#### ***Тема 1. Культурно-досуговая деятельность в туризме***

***Вид работы:*** Изучение литературы по теме.

#### ***Вопросы для самостоятельной работы:***

Понятие аниматора и его деятельность.

Экскурсионная деятельность.

Деятельность гида.

***Задание:*** Подготовить сообщение по теме.

#### ***Тема 2. Виды туров. Планирование туров. Страхование туров***

***Вид работы:*** Изучение литературы по теме.

Виды туров.

Индивидуальные туры.

Групповые туры.

Специализированные туры.

Планирование туров.

Трансфер.

Условия размещения и питания.

Страхование туров.

Медицинская страховка.

Рекомендации туристам.

Меры безопасности во время поездки.

***Задание:*** Подготовить презентацию.

Виды туров.

Планирование туров.

#### ***Тема 3. Транспорт в туризме***

***Вид работы:*** Изучение литературы по теме.

#### ***Вопросы для самостоятельной работы:***

Развитие транспорта.

Виды транспорта.

Транспортные компании.

Транспортные услуги.

Прокат автомобиля.

**Задание:** Подготовить презентацию.

Развитие транспорта.

Виды транспорта.

Транспортные компании.

Транспортные услуги.

#### ***Тема 4. Индустрия размещения***

**Вид работы:** Изучение литературы по теме.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Типы размещения.

Классификация отелей.

Службы отеля.

Сервис, оборудование и оснащение отелей.

**Задание:** Подготовить презентацию:

Предприятия размещения и их классификация.

Службы отеля и их оснащение.

#### ***Тема 5. Предприятия питания.***

**Вид работы:** Изучение литературы по теме.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Предприятия питания и их классификация.

Организация питания.

Продукты питания. Напитки.

Национальная кухня. Рецепты и способы приготовления традиционных национальных блюд.

Резервирование мест в ресторане.

Заказ блюд и напитков.

Работа с жалобами клиентов.

**Задание:** Подготовить презентацию:

Предприятия питания и их классификация.

Национальная кухня.

#### ***Тема 6. Карьера в индустрии туризма***

**Вид работы:** Изучение литературы по теме.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

Специалисты в области туристической индустрии.

Профессиональное образование.  
Требования, предъявляемые к специалистам туриндустрии.  
Профессиональные и личностные качества специалиста индустрии туризма. Квалификационные требования.  
Составление резюме.  
Собеседование. Правила поведения во время собеседования.  
**Задание:** Подготовить презентацию.  
Специалисты в области туриндустрии.  
Профессиональное образование.  
Требования, предъявляемые к специалистам туриндустрии.  
Профессиональные и личностные качества специалиста индустрии туризма. Квалификационные требования.

### **6.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) и методические указания по их выполнению**

Курсовой проект не предусмотрен.

### **6.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку

конспекта лекций;

- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами. Даны пожелания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов с учебным материалом, раскрыты методические принципы освоения содержания учебной дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося. Поэтому начинать подготовку к экзамену по дисциплине следует с первого занятия.

Для успешной сдачи экзамена студентам рекомендуется соблюдать следующие правила:

- подготовка к экзамену должна быть системной в течение всего семестра;

– наиболее интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до экзамена: необходимо распределить вопросы к экзамену таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии;

– за 2-3 дня до экзамена рекомендуется повторить все вопросы. Накануне экзамена рекомендуется повторить весь курс в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы (как показывает опыт, именно этого дня обычно не хватает для полного повторения курса).

## **7. Фонд оценочных средств.**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

#### **ЭБС:**

**Английский язык : учебник** / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> (дата обращения: 04.02.2022). – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник** / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> (дата обращения: 04.02.2022). – ISBN 978-5-9925-0716-4. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Английский язык : учебное пособие** / Р. И. Бачиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону :



Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 56 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627> (дата обращения: 04.02.2022). – ISBN 978-5-7972-2538-6. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов : учебное пособие** / А. В. Вдовичев, С. И. Ковальчук. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213> (дата обращения: 04.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4079-8. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Английский язык : учебное пособие** / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682941> (дата обращения: 04.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2987-7. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

## **8.2. Дополнительна литература:**

### **ЭБС:**

**Английский язык: учебное пособие для бакалавров 1, 2 курсов заочной формы обучения** / М. Г. Аханова ; под ред. Е. Е. Дебердеевой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614465> (дата обращения: 04.02.2022). – Библиогр.: с. 173. – ISBN 978-5-7972-2674-1. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов бакалавриата : рабочая тетрадь** / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574932> (дата обращения: 04.02.2022). – Библиогр.: с. 61. – ISBN 978-5-98699-297-6. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие** / А. П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 464 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424> (дата обращения: 04.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2455-1. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие** / Г. Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165> (дата обращения: 04.02.2022). – ISBN 978-5-4499-1263-3. – DOI 10.23681/577165. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Английский язык. Прогулки по Москве=Along Moscow Streets : учебное пособие** / А. П. Миньяр-Белоручева, Л. В. Шейнина. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576372> (дата обращения: 04.02.2022). – ISBN 978-5-4499-0847-6. – DOI 10.23681/576372. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие** / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> (дата обращения: 04.02.2022). – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

**Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие** / Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683038> (дата обращения: 04.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2971-6. – Текст : электронный. [ЭБС- Университетская библиотека Онлайн]

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
2. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
4. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для

планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

5. <https://tourism.fsa.gov.ru> – Портал «Гостеприимство» Федеральной службы по аккредитации; реестр классифицированных объектов туристской индустрии;

6. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;

7. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

8. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

9. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;

10. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;

11. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;

12. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;

13. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;

14. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;

15. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;

16. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;

17. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;

18. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;

19. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;

20. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;

21. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;

22. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";

23. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;

24. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;

25. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);

26. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;

27. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;

28. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;

29. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;

30. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

31. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;

32. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;

33. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;

34. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;

35. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;

36. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)

37. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
38. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
39. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
40. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
41. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
42. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
43. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
44. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
45. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплин обеспечивается в соответствии требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: **Учебная аудитория** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; учебная доска, информационные материалы, мультимедийный ЖК-экран, персональный компьютер.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** оборудованное специализированной и учебной мебелью, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭБС, электронную информационно-образовательную среду филиала, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**Библиотека с читальным залом:** библиотечный фонд, специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, библиотечная стойка, стенды, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭБС, электронную информационно-образовательную среду филиала, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Московский филиал РМАТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).