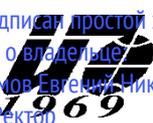


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:55:52
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.26

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от 14 июня 2023

Разработчик: Ополченова
Е.В., к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-3 средствами дисциплины «Управление проектами».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие **задачи**:

- изучение основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также корпоративных информационных системах и базах данных;
- формирование навыков оценки эффективности, проектов;
- формирование навыков участия в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- формирование навыков поэтапного контроля бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- овладение умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде	Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре

			других; умеет определять свою роль в команде Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Управление проектами», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	66	32	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	24	14	10
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	14	20
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	114	40	74
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	78	38	40
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой, зачет)		Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	72	108
зачетные единицы	5	2	3

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	А
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	58	24	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	20	10	10
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	10	20
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	122	48	74
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	86	46	40
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой, зачет)		Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	72	108
зачетные единицы	5	2	3

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4		Курс 5
		ЗС	ЛС	ЗС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	10	14	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ	4	-	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4		Курс 5
		ЗС	ЛС	ЗС
на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)				
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	-	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	152	26	58	68
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	144	26	54	64
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	8	-	4	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой, зачет)	36	Зачет		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180			180
зачетные единицы	5			5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Содержание основных понятий курса	
1.1.	Тема 1. Основы управления проектом в международном менеджменте в туризме	Содержание понятий проект и управление проектами. Общие признаки проекта в международном менеджменте в туризме. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами. Основы управления проектами в международном менеджменте в туризме
1.2.	Тема 2. Процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме	Контроль и отчетность. Управление работами. Управление ресурсами. Управление качеством в международном менеджменте в туризме . Управление конфигурацией. Особенности программы внедрения технологических и продуктовых инноваций
1.3.	Тема 3. Организация управления проектом в международном менеджменте в	Затраты на управление проектом в международном менеджменте в туризме. Взаимоотношения исполнитель-заказчик. Ключевые роли. Персонал управления проектом. Координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

	туризме	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме
2.	Тема 4. Классификация проектных рисков в международном менеджменте в туризме	Основные виды рисков по классификационным признакам. Система управления проектными рисками в международном менеджменте в туризме. Способы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме
3.	Жизненный цикл управления проектом в международном менеджменте в туризме	
3.1.	Тема 5 . Планирование проекта в международном менеджменте в туризме	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Особенности программы организационных изменений в международном менеджменте в туризме
3.2.	Тема 6. Планирование этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Особенности программы внедрения технологических и продуктовых инноваций
3.3.	Тема 7 . Контроль этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте
3.4.	Тема 8. Завершение этапа	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Способы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме
3.5.	Тема 9. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме	Цели стадии. Ключевые факторы успеха. Задачи и результаты. Управление рисками. Технология работы. Ролевые обязательства. Документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении техно-логических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Тема 1 . Основы управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	14	6	3		3		8
Тема 2. Процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	14	36	3		3		8
Тема 3. Организация управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	14	8	3		3		8
Тема 4. Классификация проектных рисков в международном менеджменте в туризме	УК-3	24	10	5		5		14
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-3	2	2				4	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-3	4	2				4	2
Всего часов		72	32	14		14	4	40
Тема 5 . Планирование проекта в международном менеджменте в туризме	УК-3	40	6	14		14		14
Тема 6. Планирование этапа	УК-3	40	6	4		8		24
Тема 7 . Контроль этапа	УК-3	40	6	2		4		24
Тема 8. Завершение этапа	УК-3	30	6	2		4		24
Тема 9. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме	УК-3	24	6	2		4		26
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	УК-3	2	2				4	

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-3	4	2				4	2
Всего часов		180	66	24		34	8	114

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Тема 1 . Основы управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	14	6	3		3		8
Тема 2. Процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	14	36	3		3		8
Тема 3. Организация управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	14	8	3		3		8
Тема 4. Классификация проектных рисков в международном менеджменте в туризме	УК-3	24	10	5		5		14
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-3	2	2				4	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-3	4	2				4	2
Всего часов		72	32	14		14	4	40
Тема 5 . Планирование проекта в международном менеджменте в туризме	УК-3	40	6	10		14		14
Тема 6. Планирование этапа	УК-3	40	6	4		8		24

Тема 7 . Контроль этапа	УК-3	40	6	2		4		24
Тема 8. Завершение этапа	УК-3	30	4	2		2		28
Тема 9. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме	УК-3	24	2	2		2		30
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-3	2	2				4	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-3	4	2				4	2
Всего часов		180	58	20		30	8	122

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ (ЛР)	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ЛР)	ГК (ЛР)	
Тема 1 . Основы управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	15	3	1		2		12
Тема 2. Процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	16	2	1		1		14
Тема 3. Организация управления проектом в международном менеджменте в туризме	УК-3	17	3	1		2		14
Тема 4. Классификация проектных рисков в международном менеджменте в туризме	УК-3	18	2	1		1		14
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-3	2	2				2	

консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-3	6	2				2	4
Всего часов		72	14	4		6	4	58
Тема 5 . Планирование проекта в международном менеджменте в туризме	УК-3	60	4	2		2		28
Тема 6. Планирование этапа	УК-3	28	2	1		1		26
Тема 7 . Контроль этапа	УК-3	28	6	1		1		26
Тема 8. Завершение этапа	УК-3	19	6	2		4		26
Тема 9. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме	УК-3	35	6	2		4		42
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-3	2					4	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-3	6					4	4
Всего часов		180	28	8		12	8	152

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных

исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы управления проектом в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование комплексных знаний в области управления проектами в международном менеджменте в туризме (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: содержание основных понятий курса и особенности управления проектами в международном менеджменте в туризме.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Как трактуются основные определения курса у различных специалистов.
2. Общие признаки проекта в международном менеджменте в туризме
3. Отличие традиционного менеджмента от управления проектами в международном менеджменте в туризме.
4. Анализ функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном менеджменте в туризме.
5. Основы управления проектами в международном менеджменте в туризме

Тема 2. Процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме

Цель занятия : формирование комплексных знаний об участии в управлении проектами, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: процессы управления проектами и особенности программы внедрения технологических и продуктовых инноваций.

2. Презентация.

Темы презентаций:

1. Общие признаки проекта.
2. Что понимается под процессом.
3. Основные процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме.
4. Организация задач в проекте в международном менеджменте в туризме.
5. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме.
6. Программа организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

Тема 3. Организация управления проектом в международном менеджменте в туризме.

Цель занятия: формирование комплексных знаний о персонале управления проектом и координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в индустрии международного туризма (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные ключевые роли в управлении проектом и координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в индустрии международного туризма.

Вопросы для обсуждения:

1. Распределение затрат на управление проектом в международном менеджменте в туризме.
2. Взаимоотношения исполнитель-заказчик в международном менеджменте в туризме
3. Основные роли в управлении проектом:
 - спонсор проекта;
 - менеджер проекта;
 - бизнес-менеджера
 - службы проекта
4. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в международном менеджменте в туризме.

Тема 4. Классификация проектных рисков в международном менеджменте в ту-ризме.

Цель занятия: формирование комплексных знаний, умений и навыков определения проектных рисков и документального оформления решений в управлении операционной деятельности при внедрении продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме (УК-3).

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: виды рисков в международном менеджменте в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние риски в международном менеджменте в туризме
2. Внутренние риски в международном менеджменте в туризме
3. Статические в международном менеджменте в туризме
4. Динамические в международном менеджменте в туризме
5. Единичные риски в международном менеджменте в туризме
6. Портфельные риски в международном менеджменте в туризме
7. Систематические риски в международном менеджменте в туризме
8. Несистематические риски в международном менеджменте в туризме
9. Несущественные риски в международном менеджменте в туризме
10. Существенные риски в международном менеджменте в туризме
11. Страхуемые риски в международном менеджменте в туризме
12. Нестрахуемые риски в международном менеджменте в туризме

13. Полностью управляемые риски в международном менеджменте в туризме
14. Частично управляемые риски в международном менеджменте в туризме
15. Неуправляемые риски в международном менеджменте в туризме
16. Документальное оформление решений в управлении проектами.
17. Документальное оформление решений в управлении операционной деятельности при внедрении продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков определения проектных рисков и документального оформления решений в управлении операционной деятельности при внедрении продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме.

Тема 5. Планирование проекта в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование комплексных знаний, умений и навыков планирования проекта в международном менеджменте в туризме с последующей разработкой программы организационных изменений (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, устный ответ, ситуационная задача.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: планирование проекта в международном менеджменте в туризме и особенности программы организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности программы организационных изменений в международном менеджменте в туризме
2. Процессы планирования в международном менеджменте в туризме.
3. Уровни планирования
4. Концептуальное планирование
5. Стратегическое планирование
6. Детальное планирование

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков планирования проекта в международном менеджменте в туризме с последующей разработкой программы организационных изменений.

Тема 6. Планирование этапа

Цель занятия: формирование комплексных знаний об участии в управлении проектами, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций в международном менеджменте в туризме (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: формирование комплексных знаний об участии в управлении проектами, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Цели стадии планирования управления проектом.

2. Ключевые факторы успеха при планировании этапа управления проектом в международном менеджменте в туризме.
3. Задачи и результаты при планировании этапа управления проектом.
4. Управление рисками при планировании этапа управления проектом.
5. Технология работы при планировании этапа управления проектом.
6. Ролевые обязательства при планировании этапа управления проектом.
7. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении проектом в международном менеджменте в туризме.
8. Программа организационных изменений в управлении проектом в международном менеджменте в туризме.

Тема 7: Контроль этапа

Цель занятия: формирование умений и навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме (УК-3).

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: составление документа «Область применения проекта, его цели и подход» и формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

Тема 8. Завершение этапа

Цель занятия: формирование комплексных знаний в области разработки процедур процесса завершения этапа проекта, а также координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме. (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: завершение этапа проекта и особенности координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном менеджменте в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование требований к процессу завершения этапа проекта в международном менеджменте в туризме.
2. Определение подхода к процессу завершения этапа проекта в международном менеджменте в туризме.

3. Разработка стандартов процесса завершения этапа проекта в международном менеджменте в туризме.
4. Разработка процедур процесса завершения этапа проекта в международном менеджменте в туризме.
5. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

Тема 9. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме

Цель занятия: формирование комплексных знаний о стандартах процесса завершения проекта и документального оформления решений в управлении проектом в международном менеджменте в туризме (УК-3)

Компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Форма проведения: групповые дискуссии, устный ответ

Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: завершение проекта и формирование комплексных знаний документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном менеджменте в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование требований к процессу завершения проекта в международном менеджменте в туризме.
2. Определение подхода к процессу завершения проекта в международном менеджменте в туризме.
3. Разработка стандартов процесса завершения проекта в международном менеджменте в туризме.
4. Разработка процедур процесса завершения проекта в международном менеджменте в туризме.
5. Документальное оформление решений в управлении проектами в международном менеджменте в туризме.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Коды компетенций
1	Тема 1 . Основы управления проектом в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	УК-3
2	Тема 2. Процессы управления проектом в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка презентации	Презентация	УК-3
3	Тема 3. Организация управления проектом в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к устному ответу	Устный ответ	УК-3
4	Тема 4. Классификация проектных рисков в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к ситуационной задаче,	Устный ответ Ситуационн	УК-3

		подготовка к устному ответу	ая задача	
5	Тема 5 . Планирование проекта в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме Подготовка к ситуационной задаче	Ситуационная задача	УК-3
6	Тема 6. Планирование этапа	Изучение литературы по теме Подготовка к докладу	Доклад	УК-3
7	Тема 7 . Контроль этапа	Изучение литературы по теме Подготовка к ситуационной задаче	Ситуационная задача	УК-3
8	Тема 8. Завершение этапа	Изучение литературы по теме, подготовка к устному ответу	Устный ответ	УК-3
9	Тема 9. Завершение проекта в международном менеджменте в туризме	Изучение литературы по теме, подготовка к устному ответу	Устный ответ	УК-3

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-533205>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-511434>
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-531867>

8.2. Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-532578>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-512289>
3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/upravlenie-investicionnym-proektom-516169>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;

7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Управление проектами»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой