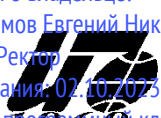


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2023 09:31:22
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления и управления персоналом

Принято Ученым Советом
29 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии»

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
ФТД.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Вобликов, В.М. к.в.н.
Рецензент: Русаков А.В., заместитель
генерального директора ООО
«Туроператор Дельфин»

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является на основе освоения содержания и технологий управления персоналом предприятий туристской индустрии, формирование готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение содержания и методов управления персоналом предприятий туристской индустрии, организации работы исполнителей, использования их потенциала и управления трудовым поведением;
- формировать умения применять методы и способы организации работы исполнителей предприятий туристской индустрии, использования их потенциала и управления трудовым поведением;
- овладение навыками применения методов организации работы исполнителей предприятий туристской индустрии, обеспечивающих принятие решений об организации туристской деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленной в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|---|---|--|
| Управление | ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК- 1.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК- 1.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Знать: содержание и параметры трудового потенциала персонала предприятия туристской индустрии, методы организации работы исполнителей, использования их потенциала и управления трудовым поведением. Уметь: применять методы и способы организации работы исполнителей предприятий туристской индустрии, использования их потенциала и управления трудовым поведением. Владеть: навыками применения методов организации работы исполнителей предприятий туристской индустрии, обеспечивающих принятие решений об организации туристской деятельности. |

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Управление персоналом на предприятиях туристкой индустрии относится к блоку ФТД. Компетенции, формируемые дисциплиной Управление персоналом на предприятиях туристкой индустрии, также формируются и других этапах обучения в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|--------------|-----------|--|
| | | 7 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 42 | 42 | |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 12 | 12 | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 26 | 26 | |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | - | - | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 26 | 26 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2 | 2 | |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы) | - | - | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 30 | 30 | |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 28 | 28 | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет) | зачет | | |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 72 | 72 | |
| зачетные единицы | 2 | 2 | |

4.2. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курсы | |
|--|-------------|--------------|--|
| | | 4 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 6 | 6 | |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 2 | 2 | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 4 | 4 | |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | - | - | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 4 | 4 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | - | - | |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы) | - | - | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 66 | 66 | |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 62 | 62 | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет) | | зачет | |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 72 | 72 | |
| зачетные единицы | 2 | 2 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1. | Персонал предприятия туристской индустрии как объект управления | Понятие и специфика персонала предприятия туристской индустрии. Структура персонала предприятия. Численность персонала организации, показатели численности. Качественная характеристика персонала организации. Должности и их разновидности. Должностные полномочия, виды должностных полномочий. Методы и способы планирования и осуществления распределения и делегирования полномочий для организации работы исполнителей. Концепции управления персоналом организации. Эволюция концепций управления персоналом организации. Основные закономерности и принципы организации работы исполнителей. |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Система управления персоналом предприятия туристской индустрии | Сущность, цели и функции системы персоналом организации. Организационная структура системы управления персоналом организации. Типологии организационных структур системы управления персоналом организации. Проектирование организационных структур системы управления персоналом организации. Методы проектирования организационных структур систем управления персоналом. Функции управления персоналом организации. Организация работы исполнителей как функция управления персоналом организации. Методы управления персоналом организации. |
| 3. | Обеспечение персоналом предприятия туристской индустрии | Стратегия управления персоналом организации. Типы кадровых стратегий. Понятие и типы кадровой политики организации. Содержание кадровых процессов и мероприятий при различных типах кадровой политики. Кадровое планирование в организации. Содержание кадрового планирования. Виды и содержание кадровых планов. Организация подбора, отбора и найма персонала в организации. Внутреннее и внешнее привлечение персонала, выбор источников найма персонала. Рынки трудовых ресурсов. Формы и методы отбора персонала. Деловая оценка в процессе отбора персонала при найме, методы и процедуры деловой оценки. Принятие решения о найме. Правовые аспекты найма. Управление адаптацией персонала организации. |
| 4. | Организация работы исполнителей предприятия туристской индустрии | Расстановка персонала предприятия туристской индустрии. Распределение полномочий. Установление и закрепление трудовых обязанностей и ответственности. Организация трудовых взаимосвязей. Организация труда и рабочих мест. Установление режимов труда и отдыха. Формирование рабочих команд и коллективов. Методы самоорганизации работы исполнителей и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. Деловая оценка персонала. Сущность и цели деловой оценки персонала. Элементы и этапы оценки персонала. Методы оценки персонала. Оценка результатов работы исполнителей и коллективов. Оценка потенциала работника и коллектива. Методы индивидуальной оценки и методы групповой оценки персонала. Аттестация персонала. Использование результатов аттестации в процессах управления персоналом. |
| 5. | Управление трудовым поведением персонала предприятия туристской индустрии | Мотивация как элемент и функция управления трудовым поведением персонала организации. Основные теории мотивации, и их применение для решения управленческих задач. Модели трудовой мотивации и их применение для мотивации и стимулирования работы исполнителей. Стимулирование работы исполнителей, функции стимулирования, основные принципы стимулирования. Формы стимулирования трудовой деятельности. Формирование системы мотивации и стимулирования. Основы этики деловых отношений и организационной культуры в организации. Управление конфликтами в |

| | | |
|----|---|--|
| | | трудовых отношениях. Диагностика индивидуальных, групповых и организационных конфликтов. Технологии разрешения конфликтов. |
| 6. | Управление развитием персонала предприятия туристской индустрии | Понятие и содержание развития персонала предприятия туристской индустрии. Элементы системы развития человеческих ресурсов организации и их характеристика. Технология управления развитием персонала организации. Сущность и цели обучения персонала. Классификация видов и форм обучения персонала. Анализ основных методов обучения персонала. Внутрифирменное и внефирменное обучение персонала, их содержание и условия применения. Формирование заказа организации на обучение персонала. Понятие, типы и этапы карьеры. Планирование карьеры в организации. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Формирование кадрового резерва организации. Планирование и организация работы с кадровым резервом. |

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|-----------|----------|-----------|
| | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| Тема 1. Персонал предприятия туристской индустрии как объект управления | ПК-1 | 10 | 6 | 2 | | 4 | 4 | |
| Тема 2. Система управления персоналом предприятия туристской индустрии | ПК-1 | 10 | 6 | 2 | | 4 | 4 | |
| Тема 3. Обеспечение персоналом предприятия туристской индустрии | ПК-1 | 12 | 6 | 2 | | 4 | 6 | |
| Тема 4. Организация работы исполнителей предприятия туристской индустрии | ПК-1 | 14 | 8 | 2 | | 6 | 6 | |
| Тема 5. Управление трудовым поведением персонала предприятия туристской индустрии | ПК-1 | 10 | 6 | 2 | | 4 | 4 | |
| Тема 6. Управление развитием персонала предприятия туристской индустрии | ПК-1 | 10 | 6 | 2 | | 4 | 4 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | ПК-1 | 2 | 2 | | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | ПК-1 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 |
| Всего часов | | 72 | 42 | 12 | | 26 | 4 | 30 |

5.2.2. Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | | СРО |
|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-------|-----------|
| | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | ГК/ПА | |
| Тема 1. Персонал предприятия туристкой индустрии как объект управления | ПК-1 | 12 | 1 | 1 | | | | 11 |
| Тема 2. Система управления персоналом предприятия туристкой индустрии | ПК-1 | 12 | 1 | 1 | | | | 11 |
| Тема 3. Обеспечение персоналом предприятия туристкой индустрии | ПК-1 | 12 | 1 | | | 1 | | 11 |
| Тема 4. Организация работы исполнителей предприятия туристкой индустрии | ПК-1 | 12 | 1 | | | 1 | | 11 |
| Тема 5. Управление трудовым поведением персонала предприятия туристкой индустрии | ПК-1 | 11 | 1 | | | 1 | | 10 |
| Тема 6. Управление развитием персонала предприятия туристкой индустрии | ПК-1 | 11 | 1 | | | 1 | | 10 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | ПК-1 | | | | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | ПК-1 | 2 | | | | | | 2 |
| Всего часов | | 72 | 6 | 2 | | 4 | | 66 |

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Персонал предприятия туристкой индустрии как объект управления

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма)

Цель занятия: освоение специфики и характеристик персонала предприятий туристкой индустрии для формирования готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристкой деятельности (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: методы и способы планирования и осуществления распределения и делегирования полномочий для организации работы исполнителей

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и специфика персонала предприятия туристской индустрии.
2. Структура персонала предприятия. Численность персонала организации, показатели численности.
3. Качественная характеристика персонала организации.
4. Должности и их разновидности. Должностные полномочия, виды должностных полномочий.
5. Методы и способы планирования и осуществления распределения и делегирования полномочий для организации работы исполнителей.
6. Концепции управления персоналом организации. Эволюция концепций управления персоналом организации.
7. Основные закономерности и принципы организации работы исполнителей.

Задание: на основе учебных материалов и других источников провести анализ компонентов и параметров трудового потенциала персонала предприятия туристской индустрии, сформулировать выводы (исходные данные определяется преподавателем по дисциплине)

Тема 2. Система управления персоналом предприятия туристской индустрии

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма)

Цель занятия: освоение типологий организационных структур систем управления персоналом предприятий туристской индустрии для формирования готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: организация работы исполнителей как функция управления персоналом организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, цели и функции системы персоналом организации.
2. Организационная структура системы управления персоналом организации.
3. Типологии организационных структур системы управления персоналом организации.
4. Проектирование организационных структур системы управления персоналом организации.
5. Методы проектирования организационных структур систем управления персоналом.
6. Функции управления персоналом организации.
7. Организация работы исполнителей как функция управления персоналом организации.
8. Методы управления персоналом организации.

Задание: провести анализ типов организационных структур систем управления персоналом предприятия туристской индустрии, сформулировать выводы (исходные данные для анализа определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 3. Обеспечение персоналом предприятия туристской индустрии

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение содержания деятельности по обеспечению предприятия туристской индустрии персоналом для формирования готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: организация подбора, отбора и найма персонала в организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегия управления персоналом организации. Типы кадровых стратегий.
2. Понятие и типы кадровой политики организации. Содержание кадровых процессов и мероприятий при различных типах кадровой политики.
3. Кадровое планирование в организации. Содержание кадрового планирования. Виды и содержание кадровых планов.
4. Организация подбора, отбора и найма персонала в организации.
5. Внутреннее и внешнее привлечение персонала, выбор источников найма персонала.
6. Рынки трудовых ресурсов.
7. Формы и методы отбора персонала. Деловая оценка в процессе отбора персонала при найме, методы и процедуры деловой оценки. Принятие решения о найме. Правовые аспекты найма.
8. Управление адаптацией персонала организации.

Задание: провести оценку внешнего рынка труда и определения методов и способов привлечения кандидатов, подготовить план собеседования с соискателем (исходные данные для анализа определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 4. Организация работы исполнителей предприятия туристкой индустрии

Трудоемкость занятия: 6 часов (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение методов организации деятельности персонала и функционирования коллективов предприятия туристкой индустрии для формирования готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: установление и закрепление трудовых обязанностей и ответственности. Организация трудовых взаимосвязей

Вопросы для обсуждения:

1. Расстановка персонала предприятия туристкой индустрии. Распределение полномочий.
2. Установление и закрепление трудовых обязанностей и ответственности. Организация трудовых взаимосвязей.
3. Организация труда и рабочих мест. Установление режимов труда и отдыха.
4. Формирование рабочих команд и коллективов.
5. Методы самоорганизации работы исполнителей и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
6. Деловая оценка персонала. Сущность и цели деловой оценки персонала. Элементы и этапы оценки персонала. Методы оценки персонала.
7. Оценка результатов работы исполнителей и коллективов. Оценка потенциала работника и коллектива. Методы индивидуальной оценки и методы групповой оценки персонала.
8. Аттестация персонала. Использование результатов аттестации в процессах управления персоналом.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу, составить схему распределения полномочий, установления и закрепления трудовых обязанностей и ответственности; разработать структурно-логические схемы высвобождения и увольнения персонала по основаниям: сокращение штата и численности персонала; массовое высвобождение персонала (исходные данные для планирования определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 5. Управление трудовым поведением персонала предприятия туристкой индустрии

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение содержания и методов управления трудовым поведением персонала предприятия туристкой индустрии для формирования готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: модели трудовой мотивации и их применение для мотивации и стимулирования работы исполнителей.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация как элемент и функция управления трудовым поведением персонала организации.
2. Основные теории мотивации, и их применение для решения управленческих задач. Модели трудовой мотивации и их применение для мотивации и стимулирования работы исполнителей.
3. Стимулирование работы исполнителей, функции стимулирования, основные принципы стимулирования.
4. Формы стимулирования трудовой деятельности.
5. Формирование системы мотивации и стимулирования.
6. Основы этики деловых отношений и организационной культуры в организации.
7. Управление конфликтами в трудовых отношениях. Диагностика индивидуальных, групповых и организационных конфликтов. Технологии разрешения конфликтов.

Задание: провести анализ моделей мотивации и стимулирования персонала предприятия туристкой индустрии, сформулировать выводы (исходные данные для планирования определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 6. Управление развитием персонала предприятия туристкой индустрии

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение содержания и технологий управления развитием персонала предприятия туристкой индустрии для формирования готовности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, выступление с рефератом.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: технологии управления развитием персонала организации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание развития персонала предприятия туристкой индустрии.
2. Элементы системы развития персонала организации и их характеристика.
3. Технология управления развитием персонала организации.
4. Сущность и цели обучения персонала.
5. Классификация видов, форм и методов обучения персонала.
6. Внутрифирменное и внефирменное обучение персонала, их содержание и условия применения. Формирование заказа организации на обучение персонала
7. Понятие, типы и этапы карьеры. Планирование карьеры в организации. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
8. Формирование кадрового резерва организации. Планирование и организация работы с кадровым резервом.

Задание: представить и защитить реферат по темам определенным п. 6.2.1. рабочей программы.

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Персонал предприятия туристкой индустрии как объект управления

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и специфика персонала предприятия туристкой индустрии.
2. Структура персонала предприятия. Численность персонала организации, показатели численности.
3. Качественная характеристика персонала организации.
4. Должности и их разновидности. Должностные полномочия, виды должностных полномочий.
5. Методы и способы планирования и осуществления распределения и делегирования полномочий для организации работы исполнителей.
6. Концепции управления персоналом организации. Эволюция концепций управления персоналом организации.
7. Основные закономерности и принципы организации работы исполнителей.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы и выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу на основе учебных материалов и других источников провести анализ компонентов и параметров трудового потенциала персонала предприятия туристкой индустрии. Результаты представить в виде аналитической таблицы.

| Компоненты потенциала персонала | Показатели потенциала | |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|
| | индивидуальные | коллективные |
| | | |

Тема 2. Система управления персоналом предприятия туристкой индустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность, цели и функции системы персоналом организации.
2. Организационная структура системы управления персоналом организации.
3. Типологии организационных структур системы управления персоналом организации.
4. Проектирование организационных структур системы управления персоналом организации.
5. Методы проектирования организационных структур систем управления персоналом.
6. Функции управления персоналом организации.
7. Организация работы исполнителей как функция управления персоналом организации.
8. Методы управления персоналом организации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу типов организационных структур систем управления персоналом предприятия туристкой индустрии (исходные данные для анализа определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде аналитической таблицы.

| Тип организационной структуры управления | Характеристика типа организационной структуры управления | Преимущества | Недостатки |
|---|--|--------------|------------|
| | | | |

Тема 3. Обеспечение персоналом предприятия туристкой индустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Стратегия управления персоналом организации. Типы кадровых стратегий.
2. Понятие и типы кадровой политики организации. Содержание кадровых процессов и мероприятий при различных типах кадровой политики.
3. Кадровое планирование в организации. Содержание кадрового планирования. Виды и содержание кадровых планов.
4. Организация подбора, отбора и найма персонала в организации.
5. Внутреннее и внешнее привлечение персонала, выбор источников найма персонала.
6. Рынки трудовых ресурсов.
7. Формы и методы отбора персонала. Деловая оценка в процессе отбора персонала при найме, методы и процедуры деловой оценки. Принятие решения о найме. Правовые аспекты найма.
8. Управление адаптацией персонала организации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу по оценке внешнего рынка труда и определения методов и способов привлечения кандидатов (исходные данные для анализа определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в виде аналитической таблицы.

| Источники привлечения кандидатов | Цена рабочей силы на рынке труда | Показатели спроса и предложения по местному рынку труда | Условия взаимодействия с местным ЦЗН | Условия обращения в кадровые агентства | Возможности и условия самостоятельного привлечения |
|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| Работники других предприятий | | | | | |
| Безработные | | | | | |
| Выпускники учебных заведений профессионального образования | | | | | |

Составить план проведения собеседования с кандидатом.

Тема 4. Организация работы исполнителей предприятия туристкой индустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Расстановка персонала предприятия туристкой индустрии. Распределение полномочий.
2. Установление и закрепление трудовых обязанностей и ответственности. Организация трудовых взаимосвязей.
3. Организация труда и рабочих мест. Установление режимов труда и отдыха.
4. Формирование рабочих команд и коллективов.
5. Методы самоорганизации работы исполнителей и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
6. Деловая оценка персонала. Сущность и цели деловой оценки персонала. Элементы и этапы оценки персонала. Методы оценки персонала.

7. Оценка результатов работы исполнителей и коллективов. Оценка потенциала работника и коллектива. Методы индивидуальной оценки и методы групповой оценки персонала.

8. Аттестация персонала. Использование результатов аттестации в процессах управления персоналом.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу, составить схему распределения полномочий, установления и закрепления трудовых обязанностей и ответственности; разработать структурно-логические схемы высвобождения и увольнения персонала по основаниям: сокращение штата и численности персонала; массовое высвобождение персонала (исходные данные для планирования определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в графической форме.

Тема 5. Управление трудовым поведением персонала предприятия туристкой индустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Мотивация как элемент и функция управления трудовым поведением персонала организации.

2. Основные теории мотивации, и их применение для решения управленческих задач. Модели трудовой мотивации и их применение для мотивации и стимулирования работы исполнителей.

3. Стимулирование работы исполнителей, функции стимулирования, основные принципы стимулирования.

4. Формы стимулирования трудовой деятельности.

5. Формирование системы мотивации и стимулирования.

6. Основы этики деловых отношений и организационной культуры в организации.

7. Управление конфликтами в трудовых отношениях. Диагностика индивидуальных, групповых и организационных конфликтов. Технологии разрешения конфликтов.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу моделей мотивации и стимулирования персонала предприятия туристкой индустрии (исходные данные для планирования определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Тема 6. Управление развитием персонала предприятия туристкой индустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка реферата по предложенным темам.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и содержание развития персонала предприятия туристкой индустрии.

2. Элементы системы развития персонала организации и их характеристика.

3. Технология управления развитием персонала организации.

4. Сущность и цели обучения персонала.

5. Классификация видов, форм и методов обучения персонала.

6. Внутрифирменное и внефирменное обучение персонала, их содержание и условия применения. Формирование заказа организации на обучение персонала

7. Понятие, типы и этапы карьеры. Планирование карьеры в организации. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

8. Формирование кадрового резерва организации. Планирование и организация работы с кадровым резервом.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы. Подготовка к практическому занятию. Подготовить реферат по темам п. 6.2.1.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Концепции управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
2. Концепция организационной культуры и ее значение для практики управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
3. Концепция командного менеджмента в управлении персоналом предприятий туристкой индустрии.
4. Концепция стратегического управления в управлении персоналом предприятий туристкой индустрии.
5. Развитие управления персоналом предприятий туристкой индустрии в российских организациях в условиях модернизации экономики.
6. Структура системы управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
7. Особенности управления персоналом различных типов предприятий туристкой индустрии.
8. Принципы и методы проектирования управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
9. Развитие стратегического управления персоналом в России: проблемы и перспективы.
10. Кадровая политика предприятия, и ее значение для практики управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
11. Новые кадровые технологии в управлении персоналом предприятий туристкой индустрии.
12. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы
13. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала.
14. Место обучения в системе управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
15. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.
16. Понятие и этапы деловой карьеры персонала предприятий туристкой индустрии.
17. Особенности проведения аттестации персонала предприятий туристкой индустрии.
18. Проблемы процесса высвобождения и новые кадровые технологии высвобождения персонала предприятий туристкой индустрии.
19. Мотивация в современной практике управления персоналом предприятий туристкой индустрии.
20. Анализ и развитие кадрового потенциала предприятий туристкой индустрии (на примере).
21. Оценка результативности деятельности подразделений управления персоналом предприятия туристкой индустрии.
22. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления предприятия туристкой индустрии.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>
3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516801>

8.2. Дополнительная литература

1. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : РИПО, 2020. — 277 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599734>
2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 280 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530633>
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>
5. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516032>

8.3. Периодические издания

1. Кадровая служба и управление персоналом предприятия.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных системы

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> - Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия».

Туризм»;

19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг,

30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).