

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2022 10:45:27
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика для юристов»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.В.ДВ.01.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
20 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Именнова Л.С.,
доктор культурологии, про-
фессор кафедры общегумани-
тарных дисциплин

Химки 2022

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* в качестве дисциплины блока 1, части, формируемой участниками образовательного процесса – дисциплины по выбору.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-1, УК-2 средствами дисциплины «Риторика для юристов».

Задачи дисциплины:

- способствовать овладению основными категориями и понятиями риторики, законами монологической, диалогической, полилогической речи для использования в юридической деятельности;
- совершенствовать ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления;
- развивать умение моделировать процессы речи и общения в юридической сфере.
- способствовать овладению технологиями поиска информации, методами критического анализа и синтеза информации;
- способствовать усвоению принципов построения устной и письменной речи на государственном языке, требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- сформировать умение применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
- сформировать умение находить оптимальные способы решения поставленных задач в публичном выступлении;
- выработать навыки владения технологией реализации деловой коммуникации на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств;
- выработать навыки владения технологией разработки и реализации проекта (публичного выступления), оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач Владеет технологией информационного поиска, работы с информацион-

			ными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели. Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач. Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика для юристов» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательного процесса – дисциплины по выбору. Компетенции, формируемые дисциплиной «Риторика для юристов», формируются также на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	36	36

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2
групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62
СРуз – самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа –самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики.	Риторика как дисциплина. Основные категории и понятия риторики. Основные законы риторики как науки об ораторском искусстве, изучающей отношение мысли к высказыванию: закон проблематичности речи, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи и др. в применении к юридической практике.

		<p>Законы монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике.</p> <p>Из истории судебной риторики.</p> <p>Судебная риторика от Античности до наших дней. Наследие русского судебного красноречия.</p>
2	Тема 2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов	<p>Общая риторика и её особенности в юридической практике. Виды публичных выступлений и основные требования к ним. Подготовка публичного выступления.</p> <p>Технологии поиска необходимой информации. Методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Принципы системного подхода в подготовке выступления.</p> <p>Начало выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Аргументация. Завершение публичного выступления.</p> <p>Эффективность публичного выступления в юридической практике. Наиболее типичные ошибки начинающих ораторов. Приемы повышения эффективности публичного выступления, формирования умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Частная риторика как совокупность видов речей в применении к юридической практике. Информационное выступление. Научное выступление. Рассказ о себе. Рекламное выступление. Рассказ о событии. Убеждающее выступление. Дебаты. Протоколно-этикетное выступление. Представление гостя. Похвальное слово. Развлекательное выступление. Принципы построения устной и письменной речи на государственном языке.</p>
3	Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста	<p>Наследие русского судебного красноречия.</p> <p>Методика устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Основы полемического мастерства юриста, формирования умения моделировать процессы речи и общения в юридической сфере. Владение искусством спора в применении к юридической сфере. Спор и его виды. Цель спора. Специфика спора в зависимости от участников спора количество участников. Форма проведения спора. Организованность спора. Полемические приемы. Уловки в споре. Реакция оппонента на уловки в споре. Правила спора. Вопросно-ответная форма в речевой коммуникации юриста. Понятийный аппарат вопросно-ответной формы речи.</p> <p>Классификация вопросов. Классификация ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.</p> <p>Судебные прения: коммуникативный аспект. Особенности судебной речи. Характеристика судебной аудитории.</p> <p>Этика судебного оратора. Психолого-риторические аспекты выступления в суде. Виды судебных речей: обвинительная речь. Защитительная речь. Реплика. Напутственное слово председательствующего.</p>
4	Тема 4. Деловое общение в	Деловое общение и его виды.

	юридической практике	<p>Технология реализации деловой коммуникации на государственном с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p>Профессиональное общение в юридической сфере; ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций; навыки выражения мыслей в межличностном и деловом общении, в том числе в юридической сфере.</p> <p>Особенности деловой беседы. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>Деловое общение в юридической сфере как умение строить речь в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами, как владение ораторскими навыками, логикой построения и организации материала, его адекватного языкового построения, навыками их совершенствования.</p> <p>Оптимальные способы решения поставленных задач в публичном выступлении</p>
--	----------------------	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА.	
1	Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики.	УК-1, УК-2	12	6	4		2		6
2	Тема 2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов	УК-1, УК-2	18	8	4		4		10
3	Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста	УК-1, УК-2	20	10	4		6		10
4	Тема 4. Деловое общение в юридической практике	УК-1, УК-2	16	8	4		4		8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-1, УК-2	2	2				2	
	СРпа –самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	УК-1, УК-2	2						2
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет) – зачет	УК-1, УК-2	2	2				2	
	Всего часов		72	36	16		16	4	36

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем Дисциплины	Формируе- мая компе- тенция	Всего часов	Контактная работа с обу- чающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА.	
1	Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики.	УК-1, УК-2	16	2	2				14
2	Тема 2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов	УК-1, УК-2	16						16
3	Тема 3. Профессиональные комму- никации юриста	УК-1, УК-2	18	2	2				16
4	Тема 4. Деловое общение в юриди- ческой практике	УК-1, УК-2	14	2			2		12
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-1, УК-2	2	2				2	
	СРпа –самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	УК-1, УК-2	4						4
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет) – зачет	УК-1, УК-2	2	2				2	
	Всего часов		72	10	4		2	4	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, груп-

повых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики

Цель занятия: формирование представления об ораторском искусстве и риторике как науке, изучающей отношение мысли к высказыванию; знакомство с основными категориями и понятиями риторики, основными законами риторики, с том числе законами монологической, диалогической, полилогической речи, необходимыми для успешной коммуникации в юридической сфере.

Компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия; обсуждение докладов; реферат/эссе.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Античные риторы: урок современному оратору-юристу (проанализировать сведения из истории риторики как материал для овладения ораторскими навыками, логикой построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыками их совершенствования)

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

Античный риторический канон. Выделение судебной риторики

1. Публичное общение
2. Публичное общение и риторика в античной Греции
3. Риторика софистов
4. Риторика диалектиков (Сократ и Платон)
5. Риторическая концепция Аристотеля
6. Выделение судебной риторики в античности.

Возрождение риторических традиций в Древнем Риме

1. Особенности риторики Древнего Рима
2. Вклад эпохи эллинизма в судебное красноречие
3. Философская риторика Цицерона и его взгляды на судебную риторику.
4. Риторический курс Квинтилиана для молодого оратора.
5. Изменение риторического идеала после падения республики в Риме.

Риторика и судебная риторика в России

1. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала.
2. «Поучение» и «слово» как основные жанры древнерусского красноречия.
3. «Краткое руководство к красноречию...» М.В. Ломоносова.
4. «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.
5. Развитие русского судебного красноречия.
6. Публичное общение советской эпохи. Знаменитые судебные ораторы.
7. Лучшие образцы деловой коммуникации в устной и письменной формах современности.

Подготовить доклад по предложенным темам.

Темы для рефератов

1. Основные категории и понятия риторики.
2. Основные законы риторики как науки об ораторском искусстве, изучающей отношение мысли к высказыванию.
3. Закон проблематичности речи, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи и др. в применении к юридической практике.
4. Законы монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике.
5. Коммуникативная грамотность в России: проблемы речевой практики в юридической сфере.
6. Как эффективно рассказать о себе.
7. Публичные дискуссии и современное общество.

Темы для эссе

1. Риторика – искусство или наука?
2. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
3. Риторический идеал на примере оратора-юриста.
4. Личность оратора-юриста и её персонификация в речевом образе.
5. В чем преимущества неориторики перед классической риторикой?
6. Античные риторы: урок современному оратору.
7. Заповеди риторики для юриста.
8. Основные условия эффективной речевой коммуникации оратора-юриста.
9. Барьеры восприятия в процессе общения в юридической практике.
10. Речевая культура юриста.
11. Речевой этикет юриста.
12. Чувство неуверенности перед выступлением и его преодоление.
13. Основные риторические навыки и умения оратора-юриста.
14. Языковой паспорт оратора-юриста.
15. Невербальные факторы в речевом воздействии в юридической практике.
16. Как поддержать внимание аудитории в ходе выступления.

Подготовить реферат или эссе.

Тема 2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов

Цель занятия: формирование представлений об общей и частной риторике; формирование навыков поиска, критического анализа информации, умения применять системный подход для решения поставленных задач; формирование навыков в различных видах публичных выступлений в применении к юридической практике; овладение приемами повышения эффективности публичного выступления, формирование умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар; кейс-задание.

Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов; кейс-задания «Риторический класс» – практические упражнения по формированию навыков в различных видах публичных выступлений в юридической практике; устный ответ в формате дискуссии.

Основные темы (либо проблемы) для обсуждения:

Эффективность речевой коммуникации.

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Общая риторика.
2. Основные категории и понятия риторики как научной и практической дисциплины, формирующей навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
3. Виды публичных выступлений и основные требования к ним.
4. Принципы построения устной и письменной речи на государственном языке.
5. Подготовка публичного выступления.
6. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками.
7. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления
8. Аргументация.
9. Основные условия эффективности публичного выступления.
10. Наиболее типичные ошибки начинающих ораторов.
11. Приемы повышения эффективности публичного выступления.
12. Частная риторика.
13. Как эффективно рассказать о себе.

Кейс-задания «Риторический класс» (*практические задания по подготовке публичных выступлений в разных жанрах в применении к юридической практике*):

- продемонстрировать основные законы риторики в применении к юридической практике;
- продемонстрировать знание законов монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике;
- продемонстрировать умение строить речь в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами.

Темы кейс-заданий «Риторический класс»:

1. Информационное выступление.
2. Научное выступление.
3. Рассказ о себе.
4. Рекламное выступление.
5. Рассказ о событии.
6. Убеждающее выступление.
7. Протокольно-этикетное выступление.
8. Представление гостя.
9. Похвальное слово.
10. Развлекательное выступление.

Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста

Цель занятия: знакомство со спецификой профессиональных коммуникаций, основами полемического мастерства юриста; освоение практики речевой коммуникации в различных видах и формах речевой коммуникации юриста; формирование умения моделировать процессы речи и общения в юридической сфере, владеть искусством спора в применении к юридической сфере.

Компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов; практическое занятие по освоению различных видов и форм речевой коммуникации юриста.

Основные темы (либо проблемы) для обсуждения:

Основы полемического мастерства юриста.

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Спор и его виды. Цель, специфика, формы проведения спора.
2. Правила спора. Полемические приемы.
3. Уловки в споре.
4. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации юриста.
5. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.
6. Судебные прения: коммуникативный аспект.
7. Особенности судебной речи.
8. Характеристика судебной аудитории.
9. Этика судебного оратора.
10. Виды судебных речей.
11. Основы полемического мастерства юриста.
12. Барьеры восприятия в процессе общения.
13. Речевой этикет.
14. Речевая культура юриста.
15. Требования к деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном споре.

Кейс-задание «Риторический класс»

Практические задания по подготовке различных видов выступлений в юридической сфере. При выполнении заданий продемонстрировать:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- умение моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере;
- умение строить речь в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами;
- навыки выражения мыслей в межличностном и деловом общении, в том числе в юридической сфере;
- навыки владения искусством спора в применении к юридической сфере:

Напутственное слово председательствующего.

Участие в споре.

Вопросно-ответная форма коммуникации.

Обвинительная речь

Защитительная речь.

Реплика.

Тема 4. Деловое общение в юридической практике

Цель занятия: формирование способности будущего юриста осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; совершенствование ораторских навыков, логики построения и организации материала, его адекватного языкового оформ-

ления; формирование умения моделировать процессы речи и общения в юридической сфере.

Компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: деловая (ролевая) игра «Переговоры» с созданием имитационных коммуникативных ситуаций-моделей, характерных для делового общения в юридической сфере, их анализ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Публичные дискуссии и современное общество.

Типы имитационных коммуникативных ситуаций-моделей:

1. Подготовка и ведение переговоров, совещаний.
2. Осуществление деловой переписки.
3. Поддержание электронных коммуникаций.
4. Общественная дискуссия.
5. Взаимодействия со средствами массовой информации.

При выполнении заданий продемонстрировать:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- умение моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере;
- умение строить речь в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами;
- навыки выражения мыслей в межличностном и деловом общении, в том числе в юридической сфере;
- навыки владения искусством спора в применении к юридической сфере;
- навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- навыки соблюдения требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Описание деловой игры представлено в Фонде оценочных средств.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики

Вид работы: изучение литературы и интернет-источников по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и докладам:

1. Что такое риторика?
2. Риторика – это наука или искусство?
3. Какова специфика ораторского искусства и риторики как науки?
4. Что такое публичное общение?
5. Каковы основные формы риторической деятельности?
6. Что такое пространство общения и как правильно его организовать?
7. Что нужно знать заранее об участниках общения?
8. Как зародилась риторика и её составная часть судебная риторика?
9. В чем особенность публичного общения в Древней Греции?
10. В чем заключается вклад Сократа и Платона в развитие риторики?
11. Какова коммуникативная концепция Аристотеля?
12. Каковы особенности римского ораторского искусства?

13. Каков вклад русских ораторов в развитие риторики?
14. Каковы особенности публичных дискуссий в современном обществе?
15. Каковы особенности деловой коммуникации в сфере юриспруденции?

Подготовка докладов, рефератов/эссе на выявление сформированности представлений об ораторском искусстве и риторике как науке, изучающей отношение мысли к высказыванию; знакомство с основными категориями и понятиями риторики, основными законами риторики, с том числе законами монологической, диалогической, полилогической речи, необходимыми для успешной коммуникации в юридической сфере.

Тема 2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов

Вид работы: изучение литературы и интернет-источников по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и докладам:

1. Что такое культурно-коммуникативный облик оратора и его особенности у оратора-юриста?
2. Что из себя представляют универсальные элементы организации пространства речи: этос, пафос и логос?
3. Как можно определить этику юриста?
4. Каковы условия присоединения аудитории к позиции оратора-юриста?
5. В чем заключается предварительная подготовка оратора-юриста, каковы её этапы?
6. Какие естественные ресурсы начинающего оратора-юриста вы можете назвать?
7. Каким образом решается проблема преодоления стеснительности и повышения эффективности общения в юридической практике?
8. Как можно использовать в качестве ресурсов общения в юридической практике темперамент личности?
9. Каковы ресурсы темпераментов устойчивой психики?
10. Какова роль психологических установок при общении в юридической практике?
11. Каковы особенности общей и частной риторики в деловой?

Подготовка к докладу на выявление знания основных категорий и понятий риторики; основных законов риторики, в том числе законов монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике. Подготовка к выполнению кейс-заданий «Риторический класс» – практических заданий по публичным выступлениям в разных жанрах юридической сферы, в ходе которых обучающиеся должны продемонстрировать

умение:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере;

владение:

- навыками выражения мыслей в межличностном и деловом общении, в том числе в юридической сфере;
- искусством спора в применении к юридической сфере.

Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста

Вид работы: изучение литературы и интернет-источников по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и докладам:

1. Каковы основные правила ведения спора в юридической практике?
2. Что такое уловки в споре, как их обнаружить?
3. Можно ли использовать уловки в юридической практике?
4. Каковы полемические приемы, применяемые в споре в юридической практике?
5. В чем заключаются особенности судебной речи?
6. Каким образом можно охарактеризовать судебную аудиторию?
7. Как решаются вопросы этики юриста, связанные со взаимодействием морали и права?
8. В чем особенности обвинительной речи?
9. Что такое реплика (прокурора, защитника) как вид судебной речи?
10. Что из себя представляет вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства?
11. Каковы показатели профессионализма юриста в осуществлении деловой коммуникации?

Подготовка к докладу на выявление умения моделировать процессы речи и общения в юридической сфере, владеть искусством спора в применении к юридической сфере. Подготовка к выполнению **кейс-заданий «Риторический класс»** – практических заданий по публичным выступлениям в разных жанрах юридической сферы, в ходе которых обучающиеся должны продемонстрировать:

умение:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере;

владение:

- навыками выражения мыслей в межличностном и деловом общении, в том числе в юридической сфере;
- искусством спора в применении к юридической сфере.

Тема 4. Деловое общение в юридической практике

Вид работы: изучение литературы и интернет-источников; подготовка к деловой игре «Ведение переговоров».

Вопросы для подготовки к дискуссии в ходе деловой игры:

1. Каковы особенности ведения деловых переговоров в практике юриста?
2. Как подготовиться юристу к деловым переговорам?
3. Что нужно узнать юристу об участниках деловых переговоров?
4. Какие приемы речевого воздействия можно использовать юристу?
5. Как юристу оценить достоверность сообщаемой информации?
6. Какое значение имеет определение логической непротиворечивости высказываний?
7. Что такое логические уловки, как ими пользоваться и как их распознать?
8. Каковы способы организации диалогового общения?
9. Как оцениваются доводы к пафосу?
10. В чем сила доводов к этосу?
11. Что такое аргументация с опорой на эмоциональную память?
12. Что такое аргументация с опорой на фреймы?
13. Что такое аргументация с опорой на роли?
14. Как снизить конфликтность общения?
15. Как правильно войти в полемическое пространство?
16. Чем отличается дискуссия от полемики?
17. Как определить психологический тип собеседника?
18. Каковы особенности взаимодействия юриста со средствами массовой информации?

19. Каковы показатели владения юристом деловой коммуникации в устной и письменной формах?

Описание деловой игры представлено в Фонде оценочных средств.

Подготовка к деловой игре «Ведение переговоров» на выявление умения осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; на выявление ораторских навыков, логики построения и организации материала, его адекватного языкового оформления; умения моделировать процессы речи и общения в юридической сфере.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

Основная:

1. Бояринова, И. П. Русский язык и культура речи: уч. пос. для направления подготовки «Юриспруденция» / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602808>
2. Деловое общение: уч. пос. / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>
3. Общая риторика: уч. пос./ Н. Г. Грудцына, Е. Л. Ерохина, О. Ю. Князева и др.; под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390>
4. Якимов, П. А. Азбука начинающего оратора: уч. пос./ П. А. Якимов. – 2-е изд., доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597891>

Дополнительная:

1. Александров, Д.Н. Риторика: уч.пос. / Д.Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>
2. Риторика: уч.пос./ авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825>
3. Пронин, В. С. Риторика: шпаргалка: уч. пос./ В. С. . – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578523>
4. Александров, Д.Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном / Д.Н. Александров. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70367>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.alrf.ru/> - официальный сайт Ассоциация юристов России
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конфе-

ренций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Риторика для юристов»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **«Риторика для юристов»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.В.ДВ.01.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2021 г., протокол №10

Разработчик: Именнова Л.С.,
доктор культурологии, про-
фессор кафедры общегумани-
тарных дисциплин

Химки 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Результатом обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Риторика для юристов» направлен на формирование следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.</p> <p>УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.</p> <p>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач</p> <p>Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач.</p> <p>Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

Компетенции УК-1 и УК-2 формируются также другими дисциплинами в соответствии с учебным планом. Дисциплина «Риторика для юристов» реализуется в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе по очно-заочной и заочной формам обучения.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При оценивании сформированности компетенций у обучающихся учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы следующие виды оценочных средств:

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы.	Тематика докладов
3	Реферат, эссе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов, эссе
4	Устный ответ	Устный ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.	Вопросы и задания по темам
5	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для выполнения кейс-задачи
6	Деловая (ролевая) игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и практико-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

При проведении текущего контроля успеваемости по данной дисциплине используются виды оценочных средств – доклад, реферат, эссе, устный ответ, кейс-задание, деловая (ролевая) игра.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в РМАТ, оценка обучающегося по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между контрольными мероприятиями устанавливается разработчиком рабочей программы дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля успеваемости по дисциплине (не иметь задолженностей) и набрать в общей сложности не менее 51% от максимально возможной суммы баллов.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине применяется тестирование обучающихся, решение кейс-задания и устный ответ.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций	Оценочное средство	Баллы
	Контроль входных знаний			
	Входной тест		Тест	5
	Текущий контроль			
1.	Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики	УК-1, УК-2	Реферат, эссе	10
			Устный ответ	5
2.	Тема 2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов	УК-1, УК-2	Устный ответ	5
			Кейс-задание «Риторический класс»	10
3.	Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста	УК-1, УК-2	Доклад	10
			Кейс-задание «Риторический класс»	10
4.	Тема 4. Деловое общение в юридической практике	УК-1, УК-2	Деловая (ролевая) игра	15
	Промежуточная аттестация			
	Форма промежуточной аттестации – зачет	УК-1, УК-2	Тест	10
			Кейс-задание «Риторический класс»	10
			Устный ответ	10
	Итого по дисциплине (не более 100 баллов)			100

Критерии оценивания сформированности компетенций и

перевод в 5-балльную шкалу

Общая сумма баллов по дисциплине	Показатели (оценка по дисциплине)	Критерии оценивания сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины	Сформированность компетенций на этапе изучения дисциплины
90-100	5 (отлично)	глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ	компетенции сформированы на достаточном уровне
71-89	4 (хорошо)	знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	
51-70*	3 (удовлетворительно)	усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий	
50 и менее	2 (неудовлетворительно), не зачтено	незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.	компетенции не сформированы

Шкала оценивания используется для оценивания различных видов оценочных средств. В каждом из них формируются и контролируются различные критерии освоения компетенций.

**Шкала оценки выполнения оценочного средства «Тест»
(контроль входных знаний)**

Критерии оценки	Баллы
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	0
Выполнено от 51 до 70 % заданий	1
Выполнено от 71 до 85 % заданий	3

Выполнено от 86 до 100 % заданий	5
----------------------------------	---

Шкала оценивания доклада

Критерии	Показатели	Баллы
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	4
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	6
Оформление	Широко использованы информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	8
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.	10
Итого		макс.10

Шкала оценивания защиты реферата, эссе

Наименование критерия	Баллы
I. Качество исследовательской работы (реферата, проекта)	4
1. Соответствие содержания работы заданию	1
2. Грамотность изложения и качество оформления работы	1
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	1
4. Обоснованность и доказательность выводов	1
II. Качество доклада	4
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы	2
2. Выделение основной мысли работы	1
3. Качество изложения материала	1
III. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы	2
Вопрос 1	1
Вопрос 2	1
Сумма баллов	макс. 10

Шкала оценки устного ответа

Предел длительности контроля	5 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;

	<p>способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>знание современной учебной и научной литературы</p>
Показатели оценки	макс 5 баллов
5 баллов	<p>обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</p> <p>знание основной и дополнительной литературы;</p> <p>последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</p> <p>уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</p> <p>демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
3 балла	<p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</p> <p>дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <p>правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</p> <p>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
1 балл	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>

Шкала оценки участия обучающегося в ролевой игре

Критерии оценки	Баллы
Качество анализа избираемых вариантов игровой деятельности	3
Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, обоснованно отстаивать свою точку зрения, воспринимать противоположные точки зрения, отвечать на вопросы оппонентов	3
Точность соблюдения регламента	2
Активность команды во время групповой работы	2
Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд	2
Умение вести дискуссию	3
Сумма баллов	15

**Шкала оценки выполнения оценочного средства
«Тест промежуточной аттестации»**

Критерии оценки	Баллы
% правильно выполненных заданий	
Выполнено до 50% заданий	0
Выполнено от 51 до 70 % заданий	6
Выполнено от 71 до 85 % заданий	8
Выполнено от 86 до 100 % заданий	10

Шкала оценки устного ответа (в ходе промежуточной аттестации)

Предел длительности контроля	5 мин.
Критерии оценки	полнота раскрытия содержания материала; грамотность и логичность изложения материала; точное использование терминологии; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; знание современной учебной и научной литературы
Показатели оценки	мах 15 баллов
9-10 баллов	обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
7-8 баллов	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
5-6 баллов	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессио-

	<p>нальной деятельности;</p> <p>при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
--	---

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейс-заданий (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	15 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
10 баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
8 баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
5 баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание – это педагогическая форма, нацеленная на достижение усвоения обучающимися запланированных результатов. Каждое задание создано для определенной цели, а потому, можно сказать иначе, имеет свою миссию и свои характеристики. Учебные задания

используются не только для контроля, но и для приобретения новых знаний, умений, навыков развития способов умственных действий, так и для контроля.

Оценочные средства учебных заданий

Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины «Риторика для юристов»

Оценочное средство: Тест

Учебное задание: Ответьте на вопросы входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины «Риторика для юристов», выбрав верный(ые) вариант(ы) ответа.

Тест входного контроля

1. Укажите слово, относящееся к книжной лексике:

1. Баловник; 2. Уйма; **3. Очи;** 4. Лицо.

2. Укажите название раздела науки о языке, изучающего особенности звуков речи:

1. Фонетика; 2. Морфология; 3. Лексика; 4. Акцентология

3. Укажите название раздела науки о языке (части грамматики), изучающего структуру предложения и сочетания слов в предложении:

1. Пунктуация; **2. Синтаксис;** 3. Морфология; 4. Этимология

4. Укажите, как называется вид лингвистического словаря, в котором указываются нормы произношения слов:

1. Орфографический; 2. Энциклопедический; **3. Орфоэпический;** 4. Этимологический

5. Укажите, что НЕ является источником изменения норм литературного языка:

1. Разговорная речь; **2. Желание оратора;** 3. Просторечие; 4. Профессиональные жаргоны

6. Укажите, какой из приведенных ниже терминов соответствует определению: «Слова, обозначающие явления, ушедшие в прошлое и не имеющие синонимов в современном русском языке»:

1. Диалектизмы; 2. Архаизмы; **3. Историзмы;** 4. Фразеологизмы.

7. Укажите название отдела языкознания, занимающегося особенностями и функциями ударения в языке:

1. Акцентология; 2. Фразеология; 3. Дефектология; 4. Этимология.

8. Укажите, как принято называть ударение в русском языке:

1. Фиксированным; 2. Плавающим; **3. Разноместным;** 4. Определенным.

9. Укажите неправильное словосочетание:

1. Удачный дебют; 2. Дорогой сувенир; 3. Пикантный соус; **4. Свободная вакансия.**

10. Стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же слов или словосочетаний в начале рядом стоящих предложений, это:
А) зачин; б) единоначатие; **в) анафора**; г) концовка
11. Найдите пример метонимии
а) царь зверей; б) если бы молодость знала, если бы старость могла; в) туманный Альбион;
г) все флаги в гости будут к нам
12. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора
а) эпифора; б) градация; в) антитеза; г) оксюморон
13. В тексте: «*И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...*» (А. Твардовский) - применяется троп
а) метафора; б) аллегория; в) аллюзия; **г) метонимия**
14. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:
а) звонит; б) баловать; в) задолго; **г) свекла**
15. Текст: «*Шел дождь и два студента*» представляет собой
а) аллюзия; б) метонимия; в) аллегория; **г) каламбур**
- 16 В тексте: «*Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец*» - представлена риторическая фигура
а) антитеза; б) каламбур; **в) оксюморон**; г) перифраза
17. Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия
а) лекция; б) научный доклад; **в) приветственная речь**; г) научный обзор
18. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение
а) товарищи; б) **уважаемые коллеги**; в) граждане; г) дорогие друзья
19. Укажите слово, значение которого определено неверно:
а) невежда - малообразованный человек, неуч;
б) заурядный - приметный, обращающий на себя внимание;
в) шокировать - удивлять, вызывать восторг или негодование;
г) невежа – грубый, невоспитанный человек.
20. Укажите предложение, в котором допущена речевая ошибка:
а) Этот поступок стал последней каплей, переполнившей чашу моего терпения.
б) Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году.
в) Настало время подвести итоги нашего конкурса.
г) Прощаясь, молодые люди радушно пожимали руки.

Текущий контроль

Тема 1. Риторика как дисциплина. Из истории судебной риторики

Оценочное средство: реферат или эссе (по выбору) с сообщением по его материалам; устный ответ.

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения кри-

тического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач: подготовить реферат или эссе (по выбору) и выступление по нему; подготовиться к ответу на вопросы; продемонстрировать представления об ораторском искусстве и риторике как науке, изучающей отношение мысли к высказыванию; знакомство с основными категориями и понятиями риторики, законами монологической, диалогической, полилогической речи, необходимыми для успешной коммуникации в юридической сфере.

Темы докладов:

Античный риторический канон. Выделение судебной риторики

1. Публичное общение
2. Публичное общение и риторика в античной Греции
3. Риторика софистов
4. Риторика диалектиков (Сократ и Платон)
5. Риторическая концепция Аристотеля
6. Выделение судебной риторики в античности.

Возрождение риторических традиций в Древнем Риме

1. Особенности риторики Древнего Рима
2. Вклад эпохи эллинизма в судебное красноречие
3. Философская риторика Цицерона и его взгляды на судебную риторику.
4. Риторический курс Квинтилиана для молодого оратора.
5. Изменение риторического идеала после падения республики в Риме.

Риторика и судебная риторика в России

1. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала.
2. «Поучение» и «слово» как основные жанры древнерусского красноречия.
3. «Краткое руководство к красноречию...» М.В. Ломоносова.
4. «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.
5. Развитие русского судебного красноречия.
6. Публичное общение советской эпохи. Знаменитые судебные ораторы.
7. Лучшие образцы деловой коммуникации в устной и письменной формах современности.

Темы рефератов

8. Основные категории и понятия риторики.
9. Основные законы риторики как науки об ораторском искусстве, изучающей отношение мысли к высказыванию.
10. Закон проблематичности речи, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи и др. в применении к юридической практике.
11. Законы монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике.
12. Коммуникативная грамотность в России: проблемы речевой практики в юридической сфере.
13. Как эффективно рассказать о себе.
14. Публичные дискуссии и современное общество.

Темы для эссе

17. Риторика – искусство или наука?
18. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
19. Риторический идеал на примере оратора-юриста.

20. Личность оратора-юриста и её персонификация в речевом образе.
21. В чем преимущества неориторики перед классической риторикой?
22. Античные риторы: урок современному оратору.
23. Заповеди риторики для юриста.
24. Основные условия эффективной речевой коммуникации оратора-юриста.
25. Барьеры восприятия в процессе общения в юридической практике.
26. Речевая культура юриста.
27. Речевой этикет юриста.
28. Чувство неуверенности перед выступлением и его преодоление.
29. Основные риторические навыки и умения оратора-юриста.
30. Языковой паспорт оратора-юриста.
31. Невербальные факторы в речевом воздействии в юридической практике.
32. Как поддержать внимание аудитории в ходе выступления.

Оценочное средство: устный ответ (в ходе дискуссии).

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: принять участие в обсуждении проблемных вопросов; продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; продемонстрировать ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыки их совершенствования.

Темы для дискуссии:

Риторика – искусство или наука?

«Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).

Античные риторы: урок современному оратору-юристу (проанализировать сведения из истории риторики как материал для овладения ораторскими навыками, логикой построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыками их совершенствования).

2. Общая и частная риторика в речевых коммуникациях юристов

Оценочное средство: доклад

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: принять участие в обсуждении проблемных вопросов; продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; продемонстрировать ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыки их совершенствования.

Темы докладов:

16. Общая риторика.
17. Основные категории и понятия риторики как научной и практической дисциплины, формирующей навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
18. Виды публичных выступлений и основные требования к ним.
19. Принципы построения устной и письменной речи на государственном языке.
20. Подготовка публичного выступления.
21. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками.

22. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления
23. Аргументация.
24. Основные условия эффективности публичного выступления.
25. Наиболее типичные ошибки начинающих ораторов.
26. Приемы повышения эффективности публичного выступления.
27. Частная риторика.
28. Как эффективно рассказать о себе.

Оценочное средство: кейс-задание «Риторический класс».

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: подготовить учебные публичные выступления в разных жанрах в применении к юридической деятельности, показать понимание общей и частной риторики; продемонстрировать навыки в различных видах публичного общения в применении к юридической практике; приемы повышения эффективности публичного выступления, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами.

Темы кейс-заданий «Риторический класс»:

1. Информационное выступление.
2. Научное выступление.
3. Рассказ о себе.
4. Рекламное выступление.
5. Рассказ о событии.
6. Убеждающее выступление.
7. Протокольно-этикетное выступление.
8. Представление гостя.
9. Похвальное слово.
10. Развлекательное выступление.

Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста

Оценочное средство: доклад.

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: подготовить доклад; в ходе выступления продемонстрировать знакомство со спецификой профессиональных коммуникаций, основами полемического мастерства юриста; умение моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере; освоение практики речевой коммуникации в различных видах и формах речевой коммуникации юриста; ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыки их совершенствования.

Темы докладов

14. Спор и его виды. Цель, специфика, формы проведения спора.
15. Правила спора. Полемические приемы.
16. Уловки в споре.

17. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации юриста.
18. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.
19. Судебные прения: коммуникативный аспект.
20. Особенности судебной речи.
21. Характеристика судебной аудитории.
22. Этика судебного оратора.
23. Виды судебных речей.
24. Основы полемического мастерства юриста.
25. Барьеры восприятия в процессе общения.
26. Речевой этикет.
29. Речевая культура юриста.
30. Требования к деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном споре.
31. Оптимальные способы решения поставленных задач в публичном выступлении;
32. Публичное выступление как часть технологии разработки, реализации и презентации проекта.

Оценочное средство: кейс-задания «Риторический класс».

Учебное задание на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: Подготовиться к выполнению кейс-заданий «Риторический класс»; в ходе выступления продемонстрировать знакомство со спецификой профессиональных коммуникаций, основами полемического мастерства юриста; умение моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере; освоение практики речевой коммуникации в различных видах и формах речевой коммуникации юриста; ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыки их совершенствования.

При выполнении заданий продемонстрировать:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- умение моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере;
- умение строить речь в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами;
- навыки выражения мыслей в межличностном и деловом общении, в том числе в юридической сфере;
- навыки владения искусством спора в применении к юридической сфере.

Виды коммуникативных практик в юридической сфере:

Напутственное слово председательствующего.

Участие в споре.

Вопросно-ответная форма коммуникации.

Обвинительная речь

Защитительная речь.

Реплика.

Тема 4. Деловое общение в юридической практике

Оценочное средство: деловая (ролевая) игра «Переговоры».

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использова-

ния технологии вербальной презентации проекта: подготовиться к участию в деловой (ролевой) игре: определить тему переговоров, выбрать объект имитации, определить роли участников игры, провести имитационную подготовку к переговорам; в ходе участия в деловой игре продемонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, навыки выражения мыслей в деловом общении, в том числе в юридической сфере, а также искусство ведения спора в применении к юридической сфере.

Тема деловой игры – ведение переговоров.

Цели деловой игры «Переговоры»

1. Обучение официально-деловому стилю русского языка, характерному для юристской практики. Активизация владения специальной лексикой, умения грамматически и синтаксически правильно строить письменную и устную речь.

2. Обучение речевому общению в юридической сфере. Активизация владения монологической и диалогической речью.

3. Активизация профессиональных умений в юридической сфере.

Концепция деловой игры «Переговоры». Деловая игра «Переговоры» представляет собой разыгрывание ситуации, характерной для ситуаций, в которой участвуют юристы. Профессиональная цель достигается при имитационном моделировании определенного аспекта профессиональной деятельности. Общая цель профессионального общения реализуется через различные образцы диалогической и монологической речи. Участники игры в каждой конкретной ситуации должны советоваться друг с другом, возражать, доказывать свою точку зрения, выслушивать собеседника и стараться его понять. Общение в ходе игры является в значительной степени неподготовленным и требует быстрой речевой реакции.

Общеметодические положения:

1. *Наличие модели социально-экономической системы.* Принятое обучаемыми решение не воздействует на модель системы, не изменяет её состояние, то есть обучаемые не имеют сведений о последствиях принятых ими решений. Эти последствия рассматриваются гипотетически, умозрительно, как возможные.

2. *Коллективная выработка решений.* Решения принимаются, как правило, в условиях отсутствия конфликта, поскольку все обучаемые выступают как бы в единой групповой роли.

3. *Многовариантность решений.* Этот фактор может порождаться неодинаковой компетентностью обучаемых, различием их приоритетов и т.п.

4. *Единая цель при выработке решений.* Вся группа рассматривает одну ситуацию, по которой в общем виде предстоит принять решение.

5. *Групповое оценивание деятельности обучаемых.* Обычно оцениванию подлежит конечный результат, то есть само решение.

6. *Наличие управляемой эмоциональной напряженности обучаемых.* Она создается следующими средствами: соревнованием групп по достижению цели; неполнотой информации об объекте; оцениванием деятельности обучаемых; несоответствием ресурсов и цели.

Роли. Набор ролей определяется самими участниками накануне проведения игры в зависимости от выбранной темы переговоров. Допускаются роли любого уровня – от рядового юриста до руководителя министерства.

Ожидаемый результат. Деловая игра «Переговоры» как разыгрывание ситуации позволяет добиться результатов в овладении видами речевой коммуникации применительно к юридическим практикам. Студент, усвоив цели, содержание и правила игры, моделирующей его будущую профессиональную деятельность, сможет быстрее и продуктивнее совершенствовать умения и навыки устной речи, слушания, а также письменной речи. Активизируется пассивно усвоенная лексика и речевые образцы. Через овладение видами речевой деятельности происходит овладение профессиональными навыками. Обучаемый, оказываясь в заданных условиях, имитирующих реальные, имеет возможность объективно оценить

свои силы знания, убедиться в необходимости восполнять и совершенствовать их. Имитационное моделирование способствует укреплению интереса обучаемых к будущей профессии.

Этапы деловой игры «Переговоры».

1. *Предыгровое обучение.* Этап подготовки участников к деловой игре «Переговоры» подразумевает реализацию систем практических заданий, включающих три основные группы:

- задания, развивающие навыки грамматики и синтаксиса; обработки деловой, этикетной и профессиональной лексики;
- задания, развивающие коммуникативную компетентность, умение подготовить и произнести монологическое высказывание; навыки участия в диалоговой речевой коммуникации, умение составлять деловые документы;
- задания, развивающие умения и навыки общения в профессиональной сфере: подбор либо составление текстов выступлений, документов.

2. *Определение темы игры.* Тема игры вытекает из содержания учебного материала и определяется на основе критерия её значимости и актуальности. Переговоры представляют собой процесс целенаправленного и ориентированного на достижение необходимых результатов делового общения в форме диалога. Сложность проведения переговоров зависит от таких субъективных факторов, как коммуникативные способности, навыки, умения деловых партнеров, опыта в этой области, темперамента и т.п. Поэтому форма переговоров удобна для разыгрывания, таит в себе большие возможности для активного изучения видов речевой деятельности.

3. *Выбор объекта имитации.* Переговоры нужны для того, чтобы совместно с партнером обсудить проблему, которая представляет взаимный интерес, и принять совместное решение.

4. *Состав участников и их роли.* Распределение ролей является важным моментом, от которого во многом зависит успех игры. Здесь должны учитываться и степень коммуникативности, и уровень знаний, и личностные качества.

5. *Основные этапы игры* диктуются структурой переговоров как вида профессиональной деятельности:

- Введение в проблематику;
- Характеристика проблемы и предложения о ходе переговоров;
- Изложение позиции;
- Ведение диалога;
- Решение проблемы;
- Завершение.

6. *Оценка действий участников игры со позиций обучающихся, рефлексия.*

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет

Оценочное средство: Тест промежуточной аттестации.

Учебные задания на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: выполнить тест промежуточной аттестации по дисциплине, выбрав правильный ответ; продемонстрировать знание основных категорий и понятий риторики, основных законов риторики в применении к юридической практике, законов монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике.

Тест промежуточной аттестации

1. Продемонстрировать знание основных категорий и понятии риторики, выбрав правильный ответ.

Для судебной речи, как и для любой другой публичной речи, характерно деление на:

+ вступление, основная часть, заключение

- зачин, введение, основная часть заключение, концовка

- вступление, сообщение темы, доказательство, заключение

- вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

2. Продемонстрировать знание основных категорий и понятии риторики, выбрав правильный ответ.

Стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же слов или словосочетаний в начале рядом стоящих предложений, это:

- зачин

+ единоначатие

+ анафора

- концовка

3. Продемонстрировать знание основных категорий и понятии риторики, выбрав правильный ответ.

Готовый речевой стандарт, легко воспроизводимый в стандартной речи – это:

- анафора

- метафора

- зачин

+ клише

4. Продемонстрировать знание основных категорий и понятии риторики, выбрав правильный ответ.

Синтаксическая конструкция, которая позволяет выдвинуть какое-либо положение и доказать его, – это:

+ период

- опровержение

- доказательство

- рассуждение

5. Продемонстрировать знание основных категорий и понятии риторики, выбрав правильный ответ.

Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса, – это:

- софизм

+ аргумент

- метафора

- клише

6. Продемонстрировать знание основных законов риторики в применении к юридической практике, выбрав правильный ответ.

Положение, истинность которого следует доказать, – это:

- контаминация

- клише

- + тезис
- аргумент

7. Продемонстрировать знание основных законов риторики в применении к юридической практике, выбрав правильный ответ.

Предложенная схема: тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения – характерна для:

- + дедуктивного типа рассуждения
- индуктивного типа рассуждения
- восходящей аргументации
- нисходящей аргументации

8. Продемонстрировать знание основных законов риторики в применении к юридической практике, выбрав правильный ответ.

Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом.

- рациональным
- + эмоциональным
- исчерпывающим
- сильным

9. Продемонстрировать знание основных законов риторики в применении к юридической практике, выбрав правильный ответ.

Апелляция к публике является ... аргументом.

- сильным
- рациональным
- + эмоциональным
- достаточным

10. Композиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи.

- изобретение
- выражение
- украшение
- + расположение

11. Заключение речевого сообщения не свойственна задача:

- обобщение сказанного
- указание перспектив
- краткое повторение основных проблем
- + изложение цели выступления

12. Для основной части речевого сообщения не характерно:

- сообщение информации
- + призыв к непосредственным действиям
- обоснование собственной точки зрения
- убеждение аудитории

13. Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания характерны для следующей части ораторского выступления:

- заключение
- + вступление
- основная часть
- концовка

14. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления, как:
- заключение
 - + основная часть
 - вступление
 - концовка
15. В приведенном фрагменте речевого сообщения: «Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу» – использован тип аргумента:
- к суждению
 - от абсурдного
 - + из опыта
 - к уступке
16. К основным законам мышления относятся:
- + закон тождества
 - + закон противоречия
 - + закон исключенного третьего
 - + закон достаточного основания.
17. Доказательство – это:
- + довод или факт, подтверждающий, доказывающий что-либо
 - + аргумент
 - + система умозаключений, путем которых выводится новое положение
 - + логическая операция обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений
18. Аргументация – это операция обоснования каких-либо суждений, практических решений или оценок, в которой наряду с логическими применяются следующие методы и приемы убеждающего воздействия:
- + речевые
 - + эмоционально-психологические
 - принудительные
19. «Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание» – это формулировка:
- + закона тождества
 - закона противоречия
 - закона исключенного третьего
 - закона достаточного основания
20. «Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными» – это формулировка:
- закона тождества
 - закона исключенного третьего
 - закона достаточного основания
 - + закона противоречия
21. «Из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дан» – это формулировка:

- + закона исключенного третьего
- закона тождества
- закона противоречия
- закона достаточного основания

22. «Всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана» – это формулировка:

- закона исключенного третьего
- закона тождества
- закона противоречия
- + закона достаточного основания

23. Умозаключение, представляющее переход от посылок к заключению, опирающееся на логический закон, в силу чего заключение с логической необходимостью следует из принятых посылок, это:

- + дедукция
- индукция
- тождество
- аргумент

24. Изложение от частных фактов к установлению общих положений, логический переход от аргументов к тезису – это:

- дедукция
- + индукция
- тождество
- аргумент

25. Нравственные основы деятельности по осуществлению правосудия изучает наука, именуемая:

- дедукцией
- индукцией
- + судебной этикой
- аргументом

26. Убеждение достигается:

- + рациональным путем
- + с помощью эмоционального воздействия

27. При использовании эмоционального воздействия необходимо:

- + призывать на помощь чувства только применительно к потенциально патетическим объектам
- + использовать эмоциональный эффект к концу выступления
- + избегать излишней эмоциональности

28. Чувства, переживаемое душевное волнение, чувственная реакция – это:

- + эмоции
- эмоциональность
- экспрессивность

29. Выражение чувств, переживаний, субъективного отношения к предмету речи – это:

- эмоции
- + эмоциональность
- экспрессивность

30. Выразительность, делающая речь привлекательной, впечатляющей, действенной, - это
- эмоции
- эмоциональность
+ экспрессивность

31. Экспрессивности речи способствует использование:
+ смены тона
+ замедления и убыстрения темпа речи
+ логического ударения
+ стилистически окрашенных слов и фразеологических оборотов

32. К синтаксическим средствам создания экспрессивности речи относятся:
+ вопросительные конструкции
+ синтаксические повторы
+ обратный порядок слов
+ назывные и неполные предложения

33. Экспрессивность усиливает:
+ точность
+ ясность мысли
+ эмоциональность речи

34. К актуализированным средствам воздействия относится:
+ прием адресации, т.е. указание в речи лица, к кому она обращена
+ выражение авторского отношения к анализируемому материалу
+ точность словоупотребления
+ паронимазия – преднамеренное столкновение паронимов

35. Конструкции «я полагаю», «я считаю», «я утверждаю», «я уверен», «я отвергаю», «я глубоко убежден» являются примером:
- приема адресации, т.е. указание в речи лица, к кому она обращена
+ выражения авторского отношения к анализируемому материалу
- точности словоупотребления
- паронимазии – преднамеренного столкновения паронимов

36. Использование обращений (*ваша честь, уважаемый суд, уважаемые присяжные заседатели, господа присяжные заседатели, уважаемые судьи*), местоимений *Вы, Вам*, глаголов повелительного наклонения (*посмотрите, вспомните, проанализируйте, подумайте*) является примером:
+ приема адресации, т.е. указание в речи лица, к кому она обращена
- выражения авторского отношения к анализируемому материалу
- точности словоупотребления
- паронимазии – преднамеренного столкновения паронимов

37. В тексте «Учитывая его безупречную прошлую жизнь, коллектив авиаотряда на общем собрании, *обсудив* и *осудив* преступление, все-таки выдвинул общественного защитника, а не общественного обвинителя» оратор использовал:
- прием адресации, т.е. указание в речи лица, к кому она обращена
- выражение авторского отношения к анализируемому материалу
- точности словоупотребления
+ паронимазиию – преднамеренное столкновение паронимов

38. Однокоренные или близкие по звучанию слова, но различающиеся по значению, называются:

- + паронимы
- синонимы
- омонимы

39. Перенос наименования, заключающийся в том, что слово, традиционно называющее один предмет (явление, действие, свойство, процесс), используется в данной речевой ситуации для обозначения другого предмета (явления, действия и т.д.), связанного с первым по смыслу, называется:

- + троп
- паронимия
- индукция
- эмоциональность

40. Употребление слова, обозначающего некоторый класс предметов (явлений, действий, признаков), для характеристики другого предмета, сходного с данным в каком-либо отношении, вследствие чего происходит преобразование его смысловой структуры, называется:

- метонимия
- + метафора
- ирония

41. Троп, заключающийся в употреблении наименования (или целого высказывания) в смысле, прямо противоположном буквальному; перенос по контрасту, по полярности семантики, когда за внешне положительной оценкой скрыта острая, тонкая насмешка, называется:

- фразеологизм
- метонимия
- метафора
- + ирония

42. Фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака, называется:

- + сравнение
- антитеза
- ирония
- градация

43. Стилистическая фигура, строящаяся на противопоставлении сравниваемых понятий, называется:

- градацией
- + антитезой
- иронией
- инверсией

44. Стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей (или убывающей) интенсивности действия или качества, называется:

- + градация
- антитеза
- ирония
- инверсия

45. Стилистический прием, состоящий в преднамеренной перестановке слов в предложении с целью смыслового или эмоционального выделения их, называется:

- градация
- антитеза
- ирония
- + инверсия

46. Фигура речи, состоящая в повторении начальных частей стоящих рядом самостоятельных предложений, называется:

- + анафора
- градация
- антитеза
- ирония

47. В фрагменте речи «Мы желали бы предложить вам честное пособие нашего опыта, *дать вам в руки ясный светильник*, в котором бы вы вместе с нами обошли *все дебри следственного производства* и вышли бы из него путем правды» С.А. Андреевский употребил:

- метонимию
- + метафору
- иронию

48. В фрагменте речи «В тот момент, когда в машину Димова прятали первую пачку, Маков, Тазиев и Николаев еще не думали о хищении остальных трех. *Аппетит пришел во время еды*, он пришел уже после отъезда автомашины Димова» использован(а):

- + фразеологизм
- метонимия
- метафора

49. Во фрагменте речи «Защита же, по мнению прокурора, имеет в виду проводить мысль о том, почему же не красть, когда плохо лежит; а гражданский истец превзошел прокурора и произнес возражение на защитительную речь, которой еще не слышал. *Преклоняюсь перед глубокой пронизательностью* прокурора и истца» использован(а):

- фразеологизм
- метонимия
- метафора
- + ирония

50. В фрагменте речи «Всякое должностное начальствующее лицо представляется мне *в виде двуликого Януса...*» П.А. Александров применил для характеристики потерпевшего – генерала Трепова:

- градацию
- антитезу
- пароним
- + сравнение

51. В фрагменте речи «То, что случилось с ним, беда, которая над ним стряслась, понятны всем нам: он *был богат* – его *ограбили*, он *был честен* – его *обесчестили*; он *любил* и *был любим* – его *разлучили с женой*; он *был отцом* - у него *силой отнимали детей* и в глазах их порочили его...» Ф.Н. Плевако использовал:

- градацию
- + антитезу
- иронию
- инверсию

52. В фразе «Профессор назвал этот факт «странным»; думаю, что его можно назвать только печальным, глубоко прискорбным» Н.И. Холев показывает свое отношение к анализируемому обстоятельству дела с помощью:

- + градации
- антитезы
- иронии
- инверсии

53. В фрагментах речей «Степина годами копила эти деньги свои трудовые» и «В угаре пьяном затеял драку» использована:

- градация
- антитеза
- ирония
- + инверсия

54. В примере из речи И.М. Кисенишского «Все с нетерпением ждут исхода этого судебного процесса; *ждут* близкие, коллеги, студенты...*Ждут приговора* мудрого и справедливо-го, *ждут торжества* законности и правды!» использована:

- + анафора
- градация
- антитеза
- ирония

55. Устойчивые, воспроизводимые, семантически несвободные сочетания слов (*суд не на осуд, а на рассуд*) – это:

- паронимы
- + фразеологические обороты
- синонимы
- омонимы

56. Чувства, эмоции, которые выражает оратор и передает аудитории, это:

- этос;
- логос;
- + пафос

57. Смещение, скрещивание, объединение языковых единиц на основе ассоциации – это:

- + контаминация
- предикативные конструкции
- спонтанность
- ассоциативность

58. Отсутствие предварительного обдумывания высказывания – это:

- контаминация
- предикативные конструкции
- + спонтанность
- дедукция

59. Воспроизведение написанного текста в устной публичной речи – это:

- контаминация
- коммуникация
- спонтанность
- + репродукция письменной речи

60. Передача и прием мыслей об объектах действительности – это:

- + коммуникация
- индукция
- спонтанность
- контаминация

61. Подлинно устная речь – это:

- + речь звучащая, воспринимаемая на слух
- + речь, не приведенная в письменную форму
- + бестекстовые формы, имеющие только устную реализацию

62. Характер устной речи зависит:

- + от смысла, содержания
- + от числа участвующих в общении
- + от цели и задач, которые ставит оратор

63. К специфическим чертам устной речи, отличающими ее от письменной, относятся:

- + необратимость речевого потока
- + звуковое деление высказываний на отдельные отрезки – сегменты
- нелогичность

64. Сегменты устной речи могут совпадать:

- + с предложением
- + со словосочетанием
- + с одним словом

65. Лингвисты определяют положение устной публичной речи:

- как письменной разновидности литературного языка
- как устно-разговорной разновидности литературного языка
- + на пересечении письменных разновидностей литературного языка и его устно-разговорной разновидности

66. По характеру порождения выделяются следующие классы устной речи:

- + устная речь, имеющая определенный письменный текст в качестве прототипа
- + устная речь, которая может иметь, но не обязательно имеет письменный прототип
- + устная речь, которая заведомо не может иметь письменного прототипа и лишь иногда и в определенных условиях подвергается письменной фиксации

67. Продемонстрировать знание законов монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практике, выбрав правильный ответ.

Монологическая речь юриста по характеру порождения является устной речью:

- имеющей определенный письменный текст в качестве прототипа
- + которая может иметь, но не обязательно имеет письменный прототип
- которая заведомо не может иметь письменного прототипа и лишь иногда и в определенных условиях подвергается письменной фиксации

68. Работу судебного оратора над речью в докоммуникативный период можно представить следующим образом:

- + изучение материала; определение целевой установки; подбор аргументов, доказательство; логическая организация материала; работа над языком
- логическая организация материала; работа над языком, определение целевой установки; определение целевой установки; подбор аргументов

69. Спонтанность речи юриста может проявляться в:

- содержательной составляющей
- в композиции, расположении содержания
- в подборе аргументации
- + в языковом выражении

70. Отсутствие времени для обдумывания во время произнесения судебной речи ведет к тому, что в ней появляются конструкции, общие с разговорной речью:

- + смещение синтаксической перспективы высказывания
- + паузы обдумывания
- + типизированные предикативные конструкции, характерные для устной речи

71. Конструкции «Никто ей не предложил услуги такие» и «Почувствовал боль в боку правом» являются примером:

- + смещение синтаксической перспективы высказывания
- паузы обдумывания
- типизированные предикативные конструкции, характерные для устной речи

72. Спонтанность судебной речи порождает _____, в которых случаются различные заполнители, например: «Хотелось бы [буквально в нескольких словах)] высказать соображения относительно тех причин, которые сегодня, э-э, привели моего подзащитного на скамью подсудимых. Ну, безусловно, что первой причиной является собственное поведение, ну, в частности, поведение моего подзащитного».

- смещение синтаксической перспективы высказывания
- + паузы обдумывания
- типизированные предикативные конструкции, характерные для устной речи

73. Конструкции в устной речи, в которых подлежащее, выраженное именем существительным, дублируется местоимением (например, «Лица, проходящие лечение в ЛТП-3, они доверены только представителям хозяйственных органов» или «Эпизод с Кондраковой он также подтвержден»), называются:

- смещение синтаксической перспективы высказывания
- паузы обдумывания
- + типизированные предикативные конструкции, характерные для устной речи

Оценочное средство: Кейс-задание «Риторический класс».

Учебное задание: выполнить кейс-задание в формате выступления в одном из риторических жанров, продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; продемонстрировать ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыки их совершенствования.

Жанры частной риторики в речевых коммуникациях юристов:

- Информационное выступление.
- Научное выступление.
- Рассказ о себе.
- Рекламное выступление.
- Рассказ о событии.
- Убеждающее выступление.
- Протольно-этикетное выступление.
- Представление гостя.
- Похвальное слово.

Развлекательное выступление.

Оценочное средство: Устный ответ (в ходе промежуточной аттестации)

Учебное задание на выявление способности осуществлять поиск, умения критического анализа и синтеза информации, навыков применения системного подхода для решения поставленных задач; на выявление знаний, умений и навыков использования технологии вербальной презентации проекта: подготовиться к устному ответу на зачете; продемонстрировать знание основных категорий и понятия риторики, основных законов риторики в применении к юридической практике, законов монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практик; показать умение моделировать процессы речи и общения в применении к юридической сфере; продемонстрировать ораторские навыки, логику построения и организации материала, его адекватного языкового оформления, навыки их совершенствования.

Перечень примерных вопросов к зачету

Технологии организации коммуникативного пространства в юридической деятельности.
Основные категории и понятия риторики.
Основные законы риторики в применении к юридической практике.
Законы монологической, диалогической и полилогической речи в применении к юридической практик.
Моделирование процессов речи и общения в применении к юридической сфере.
Речевая культура юриста.
Вербальное речевое воздействие в юридической деятельности.
Стили речи и типы речевой культуры в применении к юридическим практикам.
Диалог как форма общения в юридической деятельности.
Риторические основы процесса общения в юридической деятельности.
Публичная речь. Общериторические законы в юридической речевой коммуникации.
Компоненты техники речи юридической речевой коммуникации.
Полемическое мастерство оратора-юриста.
Культура делового общения оратора-юриста.
Приемы речевого воздействия в публичных выступлениях оратора-юриста.
Стратегия слушающего и говорящего в юридической речевой коммуникации.
Конфликт в речевом общении.
Изобразительно-выразительные средства языка оратора-юриста.
Основные качества эффективной речи оратора-юриста.
Ораторское искусство как социальное явление.
Оратор и аудитория в юридической речевой коммуникации.
Искусство спора в юридической практике.
Доказательство и аргументация в споре в применении к юридической практике.
Риторика и культура речи оратора-юриста.
Информационное выступление, его основные особенности в юридической сфере.
Основные требования к публичному выступлению оратора-юриста.
Аргументация в выступлении оратора-юриста.
Рассказ о себе как жанр публичного выступления.
Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности.