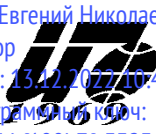


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2022 10:45:26
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
«__» _____ 2021 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Латинский язык»

по направлению подготовки 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.В.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
24 мая 2022 г., протокол №9

Разработчик: Алекберова И.Э.,
к.фил.н. доцент кафедры
иностраных языков и
зарубежного страноведения

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Латинский язык» компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Практическое владение латинским языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на латинском языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере юриспруденции.

Перед курсом латинского языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Латинский язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|--|---|--|
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке | Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств. |

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Латинский язык» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Латинский язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--------------------|-------------|----------|
| | | 2 |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|-----------|
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 34 | 34 |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 34 | 34 |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 30 | 30 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2 | 2 |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 38 | 38 |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 36 | 36 |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 2 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации (Зачет) | | Зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 72 | 72 |
| зачетные единицы | 2 | 2 |

4.1. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 8 | 8 |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 8 | 8 |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 4 | 4 |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2 | 2 |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 64 | 64 |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к | 60 | 60 |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 2 |
| учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 4 | 4 |
| Форма промежуточной аттестации (Зачет) | | Зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 72 | 72 |
| зачетные единицы | 2 | 2 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1. | Фонетический курс латинского языка. | Латинский алфавит, правила произношения, долгота и краткость слога, правила постановки ударения. Грамматический строй предложения. Упражнения на чтение. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Защита прав и свобод человека и гражданина. |
| 2. | История латинского языка. Грамматика латинского языка | Морфология, части речи, глагол (грамматические категории), времена системы инфекта, повелительное наклонение, упражнения на грамматику. История латинского языка. |
| 3. | Юридическая фразеология. Имя существительное. | Грамматические категории (1/2 склонения), предлог, синтаксис страдательной конструкции, упражнения. Основная юридическая лексика. Юридическая фразеология. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе. Согласный, гласный, смешанный типы склонения существительных, фразы для перевода, упражнения. Юридическая фразеология. Глагол «habere». Профессиональная терминология на латинском языке. Четвертое склонение имен существительных, префиксы, глаголы сложные с esse, фразы для перевода, упражнения, Юридическая фразеология. Профессии на латинском языке. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе. Владение технологиями устной и письменной деловой коммуникации для профессионального общения. Пятое склонение имен существительных, глагол fieri, упражнения. Спряжение глаголов 1 типа. Числительные. |

| | | |
|----|--|---|
| | | Фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Совершенствование навыков деловой коммуникации на латинском языке. |
| 4. | Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие. | Прилагательные 1-3 склонения, личные местоимения (возвратные, притяжательные), местоименные прилагательные, наречия, упражнения. Фразы- клише. Фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Степени сравнения прилагательных и наречий, синтаксис падежей при степенях сравнения, упражнения. Фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Работа с текстами. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе. Владение технологиями устной и письменной деловой коммуникации для профессионального общения. |
| 5. | Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке. | Времена системы перфекта активного залога, местоимения (указательные, определительные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные), упражнения, фразы для перевода, юридическая фразеология, чтение и перевод текста. Совершенствование навыков профессионального общения с использованием латинского языка. Вопросительные наречия. Построение вопросительного предложения. Отрицательна форма предложения. Работа с текстами. Владение технологиями устной и письменной деловой коммуникации для профессионального общения. |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|-------|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|-------|
| | | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| 1. | Фонетический курс латинского языка. | УК-4 | 14 | 6 | | | 6 | | 8 |
| 2. | История латинского языка. Грамматика латинского языка | УК-4 | 14 | 6 | | | 6 | | 8 |
| 3. | Юридическая фразеология. Имя существительное. | УК-4 | 14 | 6 | | | 6 | | 8 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|------|----|----|--|--|----|---|----|
| 4. | Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие. | УК-4 | 14 | 6 | | | 6 | | 8 |
| 5. | Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке. | УК-4 | 12 | 6 | | | 6 | | 6 |
| | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-4 | 2 | 2 | | | | 2 | |
| | Форма промежуточной аттестации (зачет) | УК-4 | 2 | 2 | | | | 2 | |
| | Всего часов | | 72 | 34 | | | 30 | 4 | 38 |

5.2.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|-------|---|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|-------|
| | | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| 1. | Фонетический курс латинского языка. | УК-4 | 13 | 1 | | | 1 | | 12 |
| 2. | История латинского языка. Грамматика латинского языка | УК-4 | 13 | 1 | | | 1 | | 12 |
| 3. | Юридическая фразеология. Имя существительное. | УК-4 | 13 | 1 | | | 1 | | 12 |
| 4. | Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие. | УК-4 | 12,5 | 0,5 | | | 0,5 | | 12 |
| 5. | Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке. | УК-4 | 12,5 | 0,5 | | | 0,5 | | 12 |
| | Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими | УК-4 | 2 | 2 | | | | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|----|---|--|--|--|---|---|----|
| работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет) | УК-4 | 6 | 2 | | | | 2 | 4 | |
| Всего часов | | 72 | 8 | | | | 4 | 4 | 64 |

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Фонетический курс латинского языка

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основы философских знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Фонетический курс латинского языка.

2. Основы философских знаний.
3. Защита прав и достоинства человека и гражданина.

Задание: Найти информацию об истории философских знаний и значении изучения латинского языка.

Тема № 2. История латинского языка. Грамматика латинского языка

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: История латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматика латинского языка.
2. История латинского языка.

Задание: Найти информацию об истории латинского языка и странах, в которых этот язык использовался в сфере юриспруденции. Подготовить презентацию о современном статусе латинского языка и статистике его использования в сфере юриспруденции.

Тема № 3. Юридическая фразеология. Имя существительное.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Юридическая фразеология.

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматические категории языка.
2. Юридическая фразеология. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе.
3. Совершенствование навыков профессионального общения на латинском языке.

Задание: Найти наиболее известные крылатые латинские выражения и афоризмы сферы юриспруденции. Подготовить презентацию о юридической фразеологии.

Тема № 4. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе.

Вопросы для обсуждения:

1. Прилагательные 1-3 склонения, личные местоимения наречия. Фразы - клише.
2. Фразы для перевода, юридическая фразеология.
3. Обороты латинской речи в профессиональном дискурсе.

Задание: Найти фразы-клише в юридической фразеологии. Подготовить презентацию о латинском языке в рамках международного общения в сфере юриспруденции.

Тема № 5. Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Совершенствование навыков профессионального общения с использованием латинского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Система времен в латинском языке.
2. Совершенствование навыков профессионального общения с использованием латинского языка.
3. Работа с профессиональными текстами.

Задание: Найти тексты на латинском языке в сфере юриспруденции с переводом. Проанализировать тексты и перевод.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема № 1. Фонетический курс латинского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию об истории философских знаний и использования латинского языка для защиты прав и достоинства человека и гражданина. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 2. История латинского языка. Грамматика латинского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию об истории латинского языка и странах, в которых этот язык использовался в сфере юриспруденции. Подготовить презентацию о современном статусе латинского языка и статистике его использования в сфере юриспруденции. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 3. Юридическая фразеология. Имя существительное.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти наиболее известные крылатые латинские выражения и афоризмы сферы юриспруденции. Подготовить презентацию о юридической фразеологии. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 4. Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Прилагательное, местоимение, наречие.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти фразы-клише в юридической фразеологии. Подготовить презентацию о латинском языке в рамках международного общения в сфере юриспруденции. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

Тема № 5. Юридические аспекты в языке. Система времен в латинском языке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти тексты на латинском языке в сфере юриспруденции с переводом. Проанализировать тексты и перевод. Подготовиться к лексико-

грамматическому тестированию на выявление сформированности навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Абрамова, А. М. Юридическая латынь: элементарный курс для бакалавров / А. М. Абрамова, Е. А. Додыченко. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607460>
2. Касаткина, Е. Г. Латинский язык для юристов. Начальный курс: уч.-мет. пос. / Е. Г. Касаткина. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83380>
3. Латинский язык: уч. пос./ сост. Т. И. Добрыдина, Л. И. Юрьева, Е. Ф. Филиппева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573810>

8.2. Дополнительная литература:

1. Светилова, Е.И. Учебник латинского языка для юристов: учебное пособие / Е.И. Светилова; под ред. И.С. Култышевой. - 3-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70369>
2. Козлова, Г. Г. Самоучитель латинского языка: учебник / Г. Г. Козлова. – 9-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93716>
3. Кацман, Н. Л. Латинский язык: учебник / Н. Л. Кацман, З. А. Покровская. – 7-е изд., перераб. доп. – Москва: Владос, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573351>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.alrf.ru/> - официальный сайт Ассоциация юристов России
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <http://www.fparf.ru/> - официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов

открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства

обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Латинский язык»
на 20__/20__ учебный год

| |
|--------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. __ |
| Программу обновил: Ефремцева Т.Н. |
| Зав. кафедрой |
| |