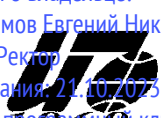


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:41:53
Уникальный идентификатор документа:
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
30 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-04

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Немецкий язык в туризме и гостеприимстве»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от «14» июня
2023 г.

Разработчик Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Рабочая программа дисциплины «Немецкий язык в туризме и гостеприимстве» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Менеджмент в качестве элективной дисциплины части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Немецкий язык в туризме и гостеприимстве» компетенции **ПК-9**. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере менеджмента.

Перед курсом немецкого языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Немецкий язык в туризме и гостеприимстве» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-9.1 Владеет средствами осуществления горизонтальных и вертикальных коммуникаций ПК-9.2 Организует и поддерживает внешние и внутриорганизационные коммуникации, в том числе в международных компаниях	Знает: теоретические основы коммуникаций для осуществления внешних, внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на различных уровнях. Умеет: применять технологии построения эффективных коммуникаций в международном менеджменте как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей. Владеет: - средствами осуществления горизонтальных и вертикальных коммуникаций в международном менеджменте. - навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний, собраний, дискуссий и

			переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Немецкий язык в туризме и гостеприимстве» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Немецкий язык в туризме и гостеприимстве», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	84	34	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	84	34	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	76	30	46
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	132	38	94
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	36	60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	22	32
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	54	22	32
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	18	28
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	162	50	112
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	126	48	78
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой, экзамен)		зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к зима	3к лето
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	26	12	14
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	26	12	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	8	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	190	60	130
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к	177	56	121

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		Зк зима	Зк лето
учебным занятиям и курсовым проектам (работам)			
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)		Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	<i>Лексика:</i> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе и своей семье. Использование профессиональной терминологии в области профессионального общения; а также в межличностном общении и профессиональной деятельности. <i>Грамматика:</i> Знакомство с алфавитом и грамматическим строем немецкого языка, практика чтения. Числительные. Спряжение глаголов в настоящем времени
2.	Мир вокруг нас	<i>Лексика:</i> Описание предметов и определение сферы их употребления. Ознакомление с основными источниками поиска информации о зарубежных партнерах и основами написания деловых писем партнерам по бизнесу; Использование основной терминологии в рамках профессионального общения. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <i>Грамматика:</i> Определенный и неопределенный артикль. Склонение артикля. Грамматическая структура <i>das ist /es gibt</i> .
3.	Еда и напитки. Типы меню	<i>Лексика:</i> Еда. Напитки. Типы меню. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Использование навыков профессионального общения с зарубежными партнерами; профессиональных компетенций в расширении внешних связей и реализации проектов, направленных на развитие компании или организации <i>Грамматика:</i> спряжение модальных глаголов
4	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	<i>Лексика:</i> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной туристской деятельности. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <i>Грамматика:</i> Спряжение возвратных глаголов.

		Безличное местоимение <i>man</i>
5	Описание помещения. Офис турфирмы	<u>Лексика:</u> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения. Использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной туристской деятельности. <u>Грамматика:</u> Предлоги винительного и дательного падежей (предлоги места)
6	Прием у врача. Страхование тура	<u>Лексика:</u> Описание симптомов болезни. Посещение врача. Рекомендации по организации здорового образа жизни. Страхование: виды страховок. Владение технологиями устной и письменной коммуникации для профессионального, межличностного и межкультурного общения. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <u>Грамматика:</u> Прошедшее разговорное время (Perfekt)
7	Рабочие будни. Обязанности персонала на круизном лайнере	<u>Лексика:</u> Режим дня. Обязанности в доме, на работе. Значимые события в жизни человека. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Методика применения знаний иностранного языка в различных ситуациях межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. <u>Грамматика:</u> Повелительное наклонение
8	Экскурсионные туры по городу	<u>Лексика:</u> Ориентирование в городе. Описание достопримечательностей. Автобусная экскурсия по Берлину. Транспортные компании. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Методика применения знаний иностранного языка в различных ситуациях межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. <u>Грамматика:</u> Предлоги направления
9	В магазине. В офисе туроператора.	<u>Лексика:</u> Делаем покупки. Выбор одежды и подарков. Обслуживание клиентов. Владение технологиями устной и письменной коммуникации для профессионального, межличностного и межкультурного общения. <u>Грамматика:</u> Степени сравнения наречий и прилагательных.
10	Культура немецкоговорящих стран	<u>Лексика:</u> Знаменитые немцы и их биографии. Европейские города и их достопримечательности. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <u>Грамматика:</u> Образование множественного числа имени существительного.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	18	8		8		10
2.	Мир вокруг нас	ПК-9	18	8		8		10
3.	Еда и напитки. Типы меню	ПК-9	18	8		8		10
4.	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	ПК-9	18	8		8		10
5.	Описание помещения. Офис турфирмы	ПК-9	17	8		8		10
6.	Прием у врача. Страхование тура	ПК-9	17	8		8		10
7.	Рабочие будни. Обязанности персонала на круизном лайнере	ПК-9	17	8		8		10
8.	Экскурсионные туры по городу	ПК-9	17	8		8		10
9.	В магазине. В офисе туроператора.	ПК-9	17	8		8		9
10.	Культура немецкоговорящих стран	ПК-9	17	4		4		9
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4			4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4			4	34
	Всего часов		216	84		76	8	132

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)		СРО
				Итого	в том числе	

		ция			ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	18	5					13
2.	Мир вокруг нас	ПК-9	18	5					13
3.	Еда и напитки. Типы меню	ПК-9	18	5					13
4.	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	ПК-9	18	5					13
5.	Описание помещения. Офис турфирмы	ПК-9	17	4					13
6.	Прием у врача. Страхование тура	ПК-9	17	4					13
7.	Рабочие будни. Обязанности персонала на круизном лайнере	ПК-9	17	4					13
8.	Экскурсионные туры по городу	ПК-9	17	4					13
9.	В магазине. В офисе туроператора.	ПК-9	17	5					12
10.	Культура немецкоговорящих стран	ПК-9	17	5					12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	38	4				4	34
	Всего часов		216	54			76	8	162

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	ПК-9	20	2		2		18

2.	Мир вокруг нас	ПК-9	20	2			2		18
3.	Еда и напитки. Типы меню	ПК-9	20	2			2		18
4.	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	ПК-9	20	2			2		18
5.	Описание помещения. Офис турфирмы	ПК-9	20	2			2		18
6.	Прием у врача. Страхование тура	ПК-9	20	2			2		18
7.	Рабочие будни. Обязанности персонала на круизном лайнере	ПК-9	20	2			2		18
8.	Экскурсионные туры по городу	ПК-9	20	2			2		18
9.	В магазине. В офисе туроператора.	ПК-9	20	1			1		19
10.	Культура немецкоговорящих стран	ПК-9	19	1			1		18
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	ПК-9	13	4				4	9
	Всего часов		216	26			18	8	190

4. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Знакомство. Турфирма и ее сотрудники

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков межличностного и межкультурного взаимодействия. Поиск необходимой информации для расширения внешних связей *Компетенции:*

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Тест (с включением case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе, партнеров по бизнесу.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Дюссельдорфе как о международном городе. Терминология. Технологии профессиональной коммуникации для решения задач межкультурного взаимодействия.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности в международном туризме и обязанностях. Методика составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Задание: Подготовка рассказа о себе и своей семье.

Подготовить презентации на одну из тем:

1. «Королевская династия в Англии»
2. «Мир профессий»
3. «Автостопом по Германии».

Case study: Первый день в офисе. Представление. Знакомство с рабочими традициями компании.

Тема № 2. Мир вокруг нас

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою квартиру, комнату, номер в отеле.
2. Расскажите о вашей кухне. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться? Иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном?
4. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести.
5. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Заказ канцтоваров для офиса. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

Задание: Рассказать о квартире своей мечты

Ситуации делового общения (case study)

1. В ремонтной мастерской
2. Аренда офиса и приобретение офисного оборудования

Тема № 3. Еда и напитки. Типы меню.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Формирование практических навыков студентов при описании еды и способов ее приготовления на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Еда в России. Сделать заказ еды.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма
5. Обсудите меню праздничного стола.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда.
7. Расскажите о национальном напитке Германии. Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Задание: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления. Подготовка к Case study:

1. Выбираем ресторан
2. Организация банкета

Тема № 4. Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение досуга. Рассказ о хобби.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?

2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере? Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы в вашем ежедневнике?
5. Расскажите о своем отпуске. Как вы проводили свое свободное время?

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры
 2. Круизы
- Ситуации делового общения (case study)
1. Берем в аренду автомобиль
 2. Планируем круиз

Тема № 5. Описание помещения. Офис турфирмы

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о мебели в вашей комнате.
2. Какая мебель в вашей комнате вам нравится, и от какой вы могли бы отказаться?
3. Опишите, в какой цветовой гамме вы сделали бы ремонт в вашей комнате. Какой стиль вам нравится? Какую мебель вы бы приобрели?
4. Составьте объявление о сдаче в наём вашей квартиры. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5. Составьте объявление об аренде помещения для ваших целей. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6. Расскажите, какие спорные ситуации могут возникнуть между соседями в многоквартирном доме и способах разрешения этих конфликтов.
7. Расскажите о загородном отеле и преимуществе такого отдыха. Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Задание: Рассказать о своей комнате (аудитории, номере в отеле).

Ситуации делового общения (case study)

1. Арендуем комнаты
2. Решение конфликтов в студенческом городке.

Тема № 6. Прием у врача. Страхование тура.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием у врача. Виды страховок.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...). Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Дайте совет своему болеющему другу.
4. Расскажите о способах лечения бессонницы.
5. Расскажите какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают. Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Задание: Рассказать о внешности своего друга, подруги, членов своей семьи.

Описать симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит). Подготовить Case study:

1. Покупка медицинской страховки
2. Выбираем условия страхования
3. Компания X. отказывает в покрытии страхового случая

Тема № 7. Рабочие будни. Обязанности персонала на круизном лайнере.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование навыков межкультурного взаимодействия на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование (включающее Case-study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание выходных. Рассказ о обязанностях на работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни
2. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Опишите свои выходные
7. Расскажите с какими трудностями сталкивается многодетная мать дома и на работе. Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
4. Расскажите о ваших детских страхах и с чем они связаны.
5. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба»

Задание: Подготовка к Case-study:

1. Куда поехать отдыхать - выбираем тур
2. Бронирование туров

Тема № 8. Экскурсионные туры по городу

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом *Компетенции:*

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование (с Case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы экскурсий. Обязанности экскурсовода.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите район/инфраструктуру города, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь? Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Расскажите, зачем люди посещают банки/магазины/библиотеки.
4. Расскажите о Достопримечательностях Берлина Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
5. Что такое экскурсия?
6. Какие бывают экскурсии?
7. Каковы обязанности экскурсовода?
8. Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.
9. Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в международном туризме.

Задание: Подготовка к Ситуации делового общения (case study)

1. Разработка анимационной программы
2. Планируем экскурсию
3. Разрабатываем поездку на Октоберфест.

Тема № 9. В магазине. В офисе туроператора.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Формирование практического представления студентов об описании похода в магазин на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Права покупателей.

Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

1. Какую одежду вы предпочитаете?
2. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Какие права есть у покупателей? Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
4. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
5. Напишите приглашительную открытку на празднование вашего дня рождения. Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Бройнингер – первый торговый центр в Германии
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

Тема № 10. Культура немецко-говорящих стран.

Цель занятия: Развитие навыков анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Развитие навыков студентов по межкультурному взаимодействию и сбору необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Развить представления студентов о культурах Германии на иностранном языке.

Компетенции:

ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Немецко-говорящие страны.

Музеи Германии.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые немецкие бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания). Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.
2. Расскажите о Р.Вагнере (Шиллере, Гёте).
3. Назовите немецко-говорящие страны.
4. Почему вы изучаете немецкий язык?
5. Опишите известные вам достопримечательности Австрии и Швейцарии. Технологии устной и письменной коммуникации для поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
6. Расскажите об отдыхе и возможностях организации досуга на озере Бодензее.
7. Расскажите о необычных музеях Германии и об их экспонатах. Методика

составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Задание: Подготовка к Ситуации делового общения (case-study)

Презентация отеля X. на рынке

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Знакомство. Турфирма и ее сотрудники

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о королевских семьях. Подготовить презентации о своём генеалогическом древе. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 2. Мир вокруг нас

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Опишите свою квартиру, комнату. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести. Подготовить презентацию об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса.

Подготовиться к case study на выявление умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 3. Еда и напитки. Типы меню

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию о традиционных кухнях Германии. Подготовиться к тестированию на выявление умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 4. Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о «самых» необычных хобби. Подготовить презентацию. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 5. Описание помещения. Офис турфирмы

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Опишите свою квартиру, комнату. Подготовить презентацию о квартире своей мечты. Найти информацию о различных стилях в архитектуре. Подготовиться к case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 6. Прием у врача. Страхование тура

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают. Подготовиться к тестированию на выявление умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 7. Рабочие будни. Обязанности персонала на круизном лайнере

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию необычных профессиях. Подготовить презентацию. Подготовиться к тестированию на выявление умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тема 8. Экскурсионные туры по городу

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о /достопримечательностях Москвы. Подготовить презентацию. Подготовиться к case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 9. В магазине. В офисе туроператора.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о торговых центрах Германии, представить в виде презентации. Подготовить презентацию на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 10. Культура немецкоговорящих стран

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о «самых» значимых моментах/фактах/достопримечательностях Германии. Подготовить презентацию. Подготовиться к case study на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-511023>
2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-vuzov-audiozapisi-510727>
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930>

8.2. Дополнительная литература:

1. Абрамов, Б. А. Теоретическая грамматика немецкого языка : учебник и практикум для вузов / Б. А. Абрамов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/teoreticheskaya-grammatika-nemeckogo-yazyka-510745>
2. Гусева, А. Е. Лексикология немецкого языка : учебник и практикум для вузов / А. Е. Гусева, И. Г. Ольшанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/leksikologiya-nemeckogo-yazyka-516428>
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/grammatika-nemeckogo-yazyka-530440>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;

14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
1. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Немецкий язык в туризме и гостеприимстве»
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __

Программу обновил:

Зав. кафедрой