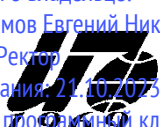


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2023 11:41:55  
Уникальный идентификатор ключа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом  
«15» июня 2023 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
14 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Менеджмент экскурсионной деятельности»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Международный менеджмент в туризме»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.УО0.05**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 10 от 24 мая 2023  
года

Разработчик: Бгатов А.П.,  
к.и.н., доцент

Рецензент: Гагарин А.В.,  
директор по развитию ООО  
ТФ «Вокруг света»

Химки 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции ПК-14 в рамках организации рекламной деятельности в гостеприимстве.

*Задачи дисциплины:*

- формирование теоретических знаний в области экскурсионного дела;
- изучение экскурсионного менеджмента;
- овладение студентами умениями и навыками создания новых экскурсий, их проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<b>ПК-14.</b> Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии	ПК-14.1. Анализирует современные тенденции на рынке туристской индустрии для последующей разработки новых туристских проектов. ПК-14.2. Разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии. ПК 14.3. Формирует цели разработки туристского проекта и выявляет приоритеты в проектировании туристской деятельности.	<b>Знает:</b> - значение туристских ресурсов как реализующем факторе развития туристских систем (туристских центров, регионов, туристских дестинаций); - теоретические основы разработки, проектирования туристского продукта и составления маршрута, а также выявление приоритетных направлений при проектировании в сфере туризма; - технологии по формированию международного гостинично-ресторанного,

		<p>санаторно-курортного и экскурсионного турпродукта, используемых в туристском бизнесе и в индустрии гостеприимства</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять структуру рекреационных территорий и их функциональное предназначение в зависимости от имеющихся на данных территориях ресурсов;</li><li>- разрабатывать туристские проекты и составлять туристские маршруты в соответствии с требованиями туристской индустрии и основными приоритетами;</li></ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками по определению туристско-рекреационного потенциала региона;</li><li>- навыками создания концепции делового мероприятия;</li><li>- навыками разработки новых туристских проектов;</li><li>- технологией создания международного гостинично-ресторанного, санаторно-курортного и экскурсионного турпродукта.</li></ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Менеджмент экскурсионной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Менеджмент экскурсионной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	36	36	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	36	36	
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Промежуточная аттестация (Зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	
<b>зачетные единицы</b>	2	2	

#### 4.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	48	48	
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	46	46	
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Промежуточная аттестация (Зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

#### 4.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	10	6	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	62	30	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	30	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		ЗС	ЛС
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Развитие экскурсионного дела в России

Развитие экскурсионного дела. Влияние отечественной культуры на развитие экскурсионного дела в России. Этапы развития экскурсионного дела. Создание первых объектов массового туристско-экскурсионного посещения в России: музеи, выставочные залы и пр. Первые организационные формы экскурсионной работы в России в XVII-XIX вв. Экскурсионная работа в первой половине XX века. Экскурсионная работа в 20-е – 30-е годы. Экскурсионная деятельность в послевоенный период и вплоть до конца 80-х годов прошлого столетия, проводимая ведущими туристско-экскурсионными организациями. Развития экскурсионной деятельности на современном этапе. Роль экскурсии в туристской деятельности.

Сущность экскурсии, его функции, признаки и классификация. Требования к экскурсии. Экскурсионный процесс, его содержание. Экскурсия как туристская услуга. Современное состояние рынка экскурсионных услуг в России.

#### Тема 2 Экскурсионный менеджмент

Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности. Цель и задачи экскурсионного менеджмента. Организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием населения. Экскурсионные фирмы на рынке международного туризма. Структура экскурсионной фирмы. Деятельность экскурсионных предприятий и экскурсионных отделов турфирм: маркетинговая деятельность, разработка экскурсий, расчет стоимости экскурсий, заключение договоров с предприятиями, предоставляющими услуги экскурсантам и туристам (транспортные предприятия, музеи, предприятия питания и пр.).

Роль экскурсовода в экскурсионном процессе. Организация работы экскурсовода. Экскурсовод, его личностные и профессиональные качества. Требования к экскурсоводу. Формирование личности экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство: знания, умения и навыки. Элементы психологии в работе экскурсовода. Логика и её требования в экскурсионной деятельности. Техника работы экскурсовода. Речь и внеречевые средства общения экскурсовода с группой. Работа экскурсовода с международной группой туристов.

#### Тема 3. Разработка экскурсий

Маркетинговые исследования для разработки экскурсии. Этапы разработки экскурсии: определение целей и задач, выбор темы, отбор источников информации, подбор литературных и других источников и их изучение, отбор и изучение экскурсионных объектов, разработка экскурсионного маршрута, подготовка текста и портфеля экскурсовода, выбор методов проведения экскурсии, составление методической разработки.

Экскурсионные объекты и их характеристика. Классификация экскурсионных объектов. Недвижимые объекты (памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д). Движимые объекты (экспонаты музеев и выставочных залов).

Исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д. Классификация памятников истории и культуры: по содержанию, по функциональному назначению, по степени популярности, по объему информации, по степени сохранности. Экскурсионный маршрут: требования, особенности построения. Содержание «портфеля экскурсовода». Подготовка документации (карточки объектов, контрольный текст, схема маршрута, методическая разработка и пр.). Учет особенностей международных туристов в подготовке экскурсии.

#### Тема 4. Разработка экскурсионных программ

Программный подход к экскурсионному обслуживанию. Понятие "экскурсионная программа" и ее содержание. Виды экскурсионных программ. Мотивация экскурсантов как необходимая база, на основе которой разрабатываются экскурсионные программы. Изучение мотивов экскурсантов для обеспечения соответствия спроса и предложения на туристско-экскурсионном рынке. Учет особенностей международных туристов в разработке программы экскурсии.

Этапы разработки экскурсионных программ. Маркетинговые исследования для разработки экскурсионной программы. Подбор услуг для экскурсионной программы. Анимация в экскурсионных программах. Составление экскурсионных программ с учетом: содержания, места проведения экскурсии, различных транспортных средств, разных категорий потребителей и пр.

#### Тема 5. Методика и техника проведения экскурсий

Методические приемы проведения экскурсии. Классификация методических приемов проведения экскурсии. Приемы показа и рассказа. Сущность показа и рассказа. Особенности показа и рассказа на экскурсии. Сочетание показа и рассказа. Методы демонстрации наглядных пособий. Выбор и использование приемов показа и рассказа. Техника проведения экскурсии. Разрешение конфликтных ситуаций. Дифференцированный подход при проведении экскурсии. Особенности проведения экскурсий для детских, молодежных групп, для иностранцев, экскурсантов с ограниченными возможностями и пр. Совершенствование навыков проведения экскурсии.

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

#### 5.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1. Развитие экскурсионного дела в России	ПК-14	10	6	2	-	2	-	6
2. Экскурсионный менеджмент	ПК-14	14	8	4	-	4	-	8
3. Разработка экскурсий	ПК-14	18	8	4	-	4	-	8
4. Разработка экскурсионных программ	ПК-14	10	6	2	-	4	-	6

4. Методика и техника проведения экскурсий	ПК-14	14	8	4	-	2	-	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-14	2	-	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-14	4	-	-	-	-	2	2
Всего часов		72	36	16	-	16	4	36

### 5.2.2 Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1. Развитие экскурсионного дела в России	ПК-14	10	6	2	-	2	-	12
2. Экскурсионный менеджмент	ПК-14	14	4	2	-	2	-	12
3. Разработка экскурсий	ПК-14	18	4	2	-	2	-	10
4. Разработка экскурсионных программ	ПК-14	10	2	2	-	2	-	6
4. Методика и техника проведения экскурсий	ПК-14	14	4	2	-	2	-	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-14	2	-	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-14	4	-	-	-	-	2	2



Всего часов		72	24	10	-	10	4	48
-------------	--	----	----	----	---	----	---	----

### 5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1. Развитие экскурсионного дела в России	ПК-14	10	-	-	-	-	-	10
2. Экскурсионный менеджмент	ПК-14	13	4	1	-	-	-	12
3. Разработка экскурсий	ПК-14	16	2	1	-	1	-	14
4. Разработка экскурсионных программ	ПК-14	13	2	1	-	-	-	12
5. Методика и техника проведения экскурсий	ПК-14	12	2	1	-	1	-	10
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-14	2	-	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-14	6	-	-	-	-	2	4
Всего часов		72	10	4	-	2	4	62

### 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием,

представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Развитие экскурсионного дела в России**

**Цель занятия:** формирование у обучаемых знаний основных понятий экскурсоведения, развития экскурсионной деятельности.

**Компетенция:** ПК-14 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** доклад в форме презентации.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** изучение сущности и классификации экскурсий, требований к экскурсоводу, необходимых для обслуживания потребителей.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные вопросы экскурсоведения.
  2. История развития экскурсионного дела в России.
  3. Влияние экскурсионного дела на формирование личности и межкультурного общения.
  4. Современное состояние экскурсионного дела в России. Проблемы и перспективы развития.
  5. В чем состоит сущность экскурсии?
  6. По каким признакам можно классифицировать экскурсии?
  7. Экскурсионный процесс, его содержание.
  8. Популярная экскурсионная тематика на современном рынке экскурсионных услуг.
- Подготовить доклад в форме презентации.

#### **Тема 2 Экскурсионный менеджмент**

**Цель занятия:** формирование у обучаемых знаний организации работы экскурсионной фирмы, организации обслуживания потребителей экскурсионных услуг.

**Компетенция:** ПК-14 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** изучение основ организации предпринимательской деятельности экскурсионной фирмы по предоставлению обслуживания экскурсантам и туристам.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Предприятия, предоставляющие туристско-экскурсионное обслуживание.
2. Организация работы в экскурсионных фирмах.
3. Особенности менеджмента в экскурсионной деятельности.

4. Предпринимательская деятельность экскурсионной фирмы.
5. Совершенствование профессионального мастерства экскурсовода.
6. Механизм и условия подготовки кадров для экскурсионной деятельности.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 3. Разработка экскурсий**

**Цель занятия:** изучение особенностей предпринимательской деятельности экскурсионной фирмы по разработке экскурсий.

**Компетенция:** ПК-14 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** деятельность туристского и экскурсионного предприятия по разработке экскурсионного продукта с учетом потребностей различных категорий экскурсантов и туристов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Деятельность международных туристско-экскурсионных предприятий по разработке новой экскурсии.
2. Этапы разработки новой экскурсии.
3. Исследования необходимые при разработке новой экскурсии.
4. Подбор экскурсионного материала.
5. Правила разработки экскурсионного маршрута.
6. Чем контрольный текст отличается от индивидуального?
7. Каково содержание портфеля экскурсовода?
8. Что такое методическая разработка, её содержание?
9. Этапы создания методической разработки.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 4. Разработка экскурсионных программ**

**Цель занятия:** изучение особенностей предпринимательской деятельности экскурсионной фирмы по разработке экскурсионных программ.

**Компетенция:** ПК-14 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** деятельность туристского и экскурсионного предприятия по экскурсионному программированию.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Деятельность международного туроператора и экскурсионной фирмы по разработке экскурсионных программ.
2. Понятие «экскурсионная программа», её отличие от экскурсии.
3. Основные правила программирования экскурсионных программ.
4. Маркетинговые исследования рынка при разработке экскурсионной программы.
5. Виды экскурсионных программ, их содержание.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 5. Методика и техника проведения экскурсий**

**Цель занятия:** формирование у обучаемых умений проведения различного вида экскурсий, применения дифференцированного подхода при обслуживании экскурсантов и туристов.

**Компетенция:** ПК-14 Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** использование методов показа и рассказа при проведении экскурсий для разных категорий потребителей.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Значение показа и рассказа при проведении экскурсии.
2. Международный опыт проведения экскурсий.
3. Принципы и методика проведения экскурсий.
4. Приемы проведения экскурсии, их сочетание в экскурсии.
5. Приемы показа и рассказа, их использование при проведении экскурсии.

Выполнение группового проекта.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **1. Развитие экскурсионного дела в России**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Этапы развития экскурсионного дела в России.
2. Сущность, функции и признаки экскурсии.
3. Сущность экскурсионного процесса.
4. Роль экскурсовода в экскурсионном процессе.
5. Специфика деятельности экскурсовода.

Подготовка доклада в форме презентации о состоянии экскурсионного рынка России на современном этапе.

### **2. Экскурсионный менеджмент**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Деятельность предприятий занимающихся экскурсионным обслуживанием
2. Планирование деятельности экскурсионной фирмы.
3. Договоры, заключаемые с поставщиками услуг при организации экскурсионного обслуживания.
4. Факторы, которые следует учитывать при организации экскурсионного обслуживания.
5. Организация методической работы.
6. Продвижение экскурсий и экскурсионных программ на рынок.

Подготовка к выполнению группового проекта по анализу деятельности предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области экскурсионного обслуживания.

### **3. Разработка экскурсий**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Характеристика этапов разработки экскурсии.
2. Принципы выбора экскурсионных объектов.
3. Правила разработки экскурсионного маршрута.
4. Разработка текста экскурсии.
5. Содержание методической разработки и её составление.
6. Содержание методической разработки (технологическая карта экскурсии).

*Подготовка к выполнению группового проекта по изучению предложений по тематическим экскурсиям на рынке экскурсионных услуг.*

#### **4. Разработка экскурсионных программ**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятиям.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Понятие «экскурсионная программа».
2. Виды экскурсионных программ.
3. Маркетинговые исследования для разработки экскурсионных программ.
4. Услуги в составе экскурсионных программ.
5. Факторы, влияющие на разработку экскурсионных программ.
6. Роль анимация в экскурсионном обслуживании.

*Подготовка к выполнению группового проекта по изучению ассортимента экскурсионных программ на примере конкретного экскурсионного (туристского) предприятия.*

#### **5. Методика и техника проведения экскурсий**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Методика проведения экскурсии.
2. Роль показа и рассказа в экскурсионном процессе.
3. Методические приемы показа и рассказа.
4. Механизм действия методического приема в экскурсии.
5. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
6. Пути совершенствования методики проведения экскурсии.
7. Техника проведения экскурсии.
8. Возникновение конфликтных ситуаций на экскурсионных маршрутах.

*Подготовка к выполнению группового проекта по выбору приемов показа и рассказа для проведения экскурсии.*

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.2. Основная литература**

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022  
<https://urait.ru/book/ekskursovedenie-496283>
2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023  
<https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-518582>
3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023  
<https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-518228>
4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023  
<https://urait.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-516223>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=600589](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600589)
2. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023  
<https://urait.ru/book/istoriya-turizma-516324>
3. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023  
<https://urait.ru/book/osnovy-turizma-519853>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, ИТ-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;

18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);

20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
  2. ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Менеджмент экскурсионной деятельности»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой