

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

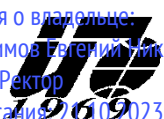
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 11:55:51

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
14 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-04

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
13 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от «14» июня
2023 г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Химки 2023

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Менеджмент в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
-----------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------

		достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p>Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	270	72	70	68	60
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	270	72	70	68	60
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	244	58	66	64	56
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	208	80	76	38	14
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	198	70	76	38	14
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	540 36	144 4	180 5	108 3	108 3

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	168	44	44	42	38
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	152	40	40	38	34
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	152	40	40	38	34
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	372	100	136	66	70
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	300	98	102	64	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	540 15	144 4	180 5	108 3	108 3

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 курс	1 курс	2 курс	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	16	12	12	8
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	28	8	8	8	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	28	8	8	8	4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	492	128	168	96	64
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	466	128	123	92	91
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	26	4	9	4	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	540	144	144	108	108
зачетные единицы	15	6	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Индустрия туризма	<i>Темы:</i> Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. История туризма. Структура туристской индустрии. Виды туризма. Профессии в туризме. Типы туристских организаций. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Терминология деловой коммуникации в сфере менеджмента. <i>Грамматика:</i> Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.
2.	Туристская информация. Туристские информационные	<i>Темы:</i> Профессиональные и публичные источники туристской информации. Туристские путеводители и каталоги. Поиск и систематизация информации. Туристские информационные центры. Принципы организации и работы

	центры.	центров. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных.
3.	Туроператорская деятельность	<i>Темы:</i> Понятие туроператора и его деятельность. Структура туристского продукта. Основы формирования туристского продукта. Практика деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. Системы бронирования в туризме. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Будущее время (Future Simple).
4.	Турагентская деятельность	<i>Темы:</i> Понятие турагента и его деятельность. Технология продаж. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Основы построения делового общения и публичного выступления. Терминология и основные принципы ведения переговоров и совещаний. <i>Грамматика:</i> Настоящее совершенное время (Present Perfect).
5.	Транспорт в туризме	<i>Темы:</i> История развития транспорта. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Аренда автомобиля. Круизы. Техника ведения переговоров. Ситуации межличностного и деловой профессиональной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Continuous).
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	<i>Темы:</i> Типы размещения. Система классификации отелей. Услуги гостиничного сектора. Система бронирования отелей. Предприятия общественного питания и их классификация. Национальная кухня. Типы меню. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Страдательный залог (Passive Voice).
7.	Мотивационные аспекты в туризме	<i>Темы:</i> Понятие туристской мотивации. Цели путешествия. Факторы формирования туристских потоков. Иностраный язык в межличностном общении и деловой профессиональной деятельности. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы.
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	<i>Темы:</i> Анимационная деятельность в туризме. Событийный туризм. Экскурсионно-познавательная деятельность. Технологии устной и письменной деловой коммуникации в международном туризме <i>Грамматика:</i> Сложные формы модальных глаголов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Индустрия туризма	УК-4	57	32			32		25
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры.	УК-4	57	32			32		25
3.	Туроператорская деятельность	УК-4	57	32			32		25
4.	Турагентская деятельность	УК-4	57	32			32		25
5.	Транспорт в туризме	УК-4	56	31			31		25
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	56	31			31		25
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	56	32			32		24
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	56	32			32		24
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	80	8				8	72
	Всего часов		540	270			254	16	270

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)		СРО
				Итого	в том числе	

					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Индустрия туризма	УК-4	57	19			19		38
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры.	УК-4	57	19			19		38
3.	Туроператорская деятельность	УК-4	57	19			19		38
4.	Турагентская деятельность	УК-4	57	19			19		38
5.	Транспорт в туризме	УК-4	57	19			19		38
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	57	19			19		38
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	57	19			19		38
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	57	19			19		38
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	76	8				8	68
	Всего часов		540	168			152	16	372

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
1.	Индустрия туризма	УК-4	64	4			4		60
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры	УК-4	64	4			4		60
3.	Туроператорская	УК-4	63	4			4		59

	деятельность								
4.	Турагентская деятельность	УК-4	63	4			4		59
5.	Транспорт в туризме	УК-4	63	4			4		59
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	63	4			4		59
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	63	4			4		59
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	63	4			4		59
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	26	8				8	18
	Всего часов		540	48			32	16	492

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема №1. Индустрия туризма

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: входное тестирование, дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Туризм. Виды туризма.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. Терминология.
2. История туризма.
3. Структура туристской индустрии.
4. Виды туризма.
5. Профессии в международном туризме.
6. Типы туристских организаций. Основы делового общения в международном туризме.

Разработка **группового проекта** «Туризм в России: взгляд в международном формате»

Задание: Найти/нарисовать структуру туристской индустрии. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории туризма. Подготовить классификацию видов туризма. Составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию о крупнейших мировых/российских туроператорах.

Тема №2. Туристская информация. Туристские информационные центры

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Источники туристской информации. Поиск и систематизация туристской информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные и публичные источники туристской информации.
2. Туристские путеводители и каталоги.
3. Поиск и систематизация информации в международном туризме.
4. Туристские информационные центры. Иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
5. Принципы организации и работы центров. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

Задание: Нарисовать структуру поиска туристской информации. Составить схематическую таблицу средств массовой информации, которые предоставляют туристскую информацию. Подготовить классификацию туристских каталогов. **Дискуссия** на тему: «Будут ли существовать туристские информационные центры в ближайшем будущем или их не будет». Найти информацию об известных мировых туристских

путеводителях. Найти информацию и подготовить **презентацию** об одном туристском центре (российском или зарубежном).

Тема №3. Туроператорская деятельность

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Туроператоры. Туристические продукты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие туроператора и его деятельность. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Структура туристского продукта.
3. Основы формирования туристского продукта.
4. Системы бронирования в туризме. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

Задание: Найти информацию об известных мировых туроператорах. Составить структуру туристского продукта. Подготовить **презентацию** о глобальных системах бронирования. Найти информацию о крупнейших российских и зарубежных туроператорах.

Case study “Tour Operators Competition”

Тема №4. Турагентская деятельность

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: реферат, дискуссия, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Турагенты. Технология продаж.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие турагента и его деятельность.
2. Технология продаж. Основные принципы ведения переговоров и совещаний; основы деловой переписки и электронной коммуникации в сфере продаж.
3. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задание: Подготовить схему работы турагентства. Найти информацию о работе турагентств в России и за рубежом. Составить схематическую таблицу технологий продаж. Составить схему работы с жалобой/ различными типами жалоб клиентов.

Подготовить реферат на тему: «Правила работы с жалобой». **Подготовить реферат** о глобальных системах бронирования. Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу.

Дискуссия на тему: Какой самый привлекательный продукт туристской индустрии предлагают мировые туристские туроператоры.

Case study «Крупнейшие российские туроператоры».

Тема №5. Транспорт в туризме

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: История развития транспорта. Трансфер.

Вопросы для обсуждения:

1. История развития транспорта в международном туризме.
2. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.
3. Аренда автомобиля в России и за рубежом. Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма.
4. Круизы в международном туризме.

Задание: Подготовить **презентацию** об истории развития транспорта и связи его с международным туризмом. Нарисовать схематическую таблицу видов туризма с указанием видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом. Подготовить презентацию об известнейших круизных компаниях. Дискуссия на тему: разные виды туризма и использование разнообразных видов транспорта в них.

Тема №6. Средства размещения и услуги предприятий питания

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы размещения. Классификация отелей.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы размещения в международном туризме.
2. Система классификации отелей (международная и российская).
3. Услуги гостиничного сектора. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4. Международные системы бронирования отелей. Техника ведения переговоров; Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма
5. Предприятия общественного питания и их классификация (международная и российская).
6. Национальная кухня.
7. Типы меню в международном туризме.

Задание: Подготовить презентации о средствах размещения и услугах предприятий общественного питания. Найти европейскую и американскую классификации отелей. Составить российскую классификацию отелей. Дискуссия на тему: российская и европейская классификация отелей. Составить схему бронирования отеля. Подготовить классификацию предприятий общественного питания. Подготовить **презентацию** о русской национальной кухне.

Разработка группового проекта “Eating out: what place to choose?”

Тема №7. Мотивационные аспекты в туризме

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Мотивация. Туристические потоки.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие туристской мотивации. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Цели путешествия в международном туризме.
3. Факторы формирования туристских потоков в международном туризме. Техника ведения переговоров; навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма

Задание: Нарисовать структуру туристской мотивации. Составить таблицу целей путешествия. Найти информацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовить **презентацию** о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. **Дискуссия** на тему: «Какие способы мотивации самые эффективные?»

Тема №8. Культурно-досуговая деятельность в туризме

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анимация в туризме. Экскурсии.

Вопросы для обсуждения:

1. Анимационная деятельность в международном туризме. Навыки публичных выступлений и делового общения на иностранном языке.
2. Событийный туризм в мире.
3. Экскурсионно-познавательная деятельность. Устная и письменная коммуникация для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание: Найти примеры анимационных программ в Интернете. Составить таблицу типов экскурсий. Разработать и провести виртуальную экскурсию. Найти информацию о развитии событийного туризма в России и за рубежом. Подготовить *презентацию* на тему: «Разные типы экскурсий, анимационные программы». *Дискуссия* на тему: развитие событийного туризма в России и за рубежом.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Индустрия туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти/нарисовать структуру туристской индустрии. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории туризма. Подготовить классификацию видов туризма. Составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию о крупнейших мировых/российских туроператорах. Подготовиться к разработке группового проекта на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 2. Туристская информация. Туристские информационные центры

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Нарисовать структуру поиска туристской информации. Составить схематическую таблицу средств массовой информации, которые предоставляют туристскую информацию. Подготовить классификацию туристских каталогов. Найти информацию об известных мировых туристских путеводителях. Найти информацию и подготовить презентацию об одном туристском центра (российском или зарубежном). Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 3. Туроператорская деятельность

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об известных мировых

туроператорах. Составить структуру туристского продукта. Подготовить презентацию о глобальных системах бронирования. Найти информацию о крупнейших российских и зарубежных туроператорах. Подготовиться к разработке Case study и выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

Тема 4. Турагентская деятельность

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить схему работы турагентства. Найти информацию о работе турагентств в России и за рубежом. Составить схематическую таблицу технологий продаж в виде презентации. Составить схему работы с жалобой/ различными типами жалоб клиентов. Подготовить «правила работы с жалобой». Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления.

Тема 5. Транспорт в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию об истории развития транспорта и связи его с туризмом. Нарисовать схематическую таблицу видов туризма с указанием видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных компаниях, дающих в аренду автомобили. Подготовить презентацию об известнейших круизных компаниях. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 6. Средства размещения и услуги предприятий питания

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентации о средствах размещения и услугах предприятий общественного питания. Найти европейскую и американскую классификации отелей. Составить российскую классификацию отелей. Составить схему бронирования отеля. Подготовить классификацию предприятий общественного питания. Подготовить презентацию о русской национальной кухне. Подготовиться к дискуссии. Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 7. Мотивационные аспекты в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Нарисовать структуру туристской мотивации. Составить таблицу целей путешествия. Найти информацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовить презентацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия..

Тема 8. Культурно-досуговая деятельность в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти примеры анимационных программ в Интернете. Составить таблицу типов экскурсий. Разработать и провести виртуальную экскурсию. Найти информацию о развитии событийного туризма в России и за рубежом. Подготовить презентацию о разных типах экскурсий и анимационных программ. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия...

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-530542>
2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-511145>
3. Тунникова, В. А. Иностраннный язык : учебное пособие : [16+] / В. А. Тунникова, Т. В. Макаренко, Е. В. Рябикина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682206

8.2 Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-513764>
2. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-517594>
3. Теренин, А. В. История английского языка : учебник и практикум для вузов / А. В. Теренин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/istoriya-angliyskogo-yazyka-516308>
4. Стогниева О.Н., Бакулев А.В., Павловская Г.А., Муковникова Е.М. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов— Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-b2-english-for-humanities-516738>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;

7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой