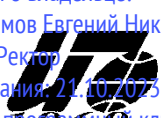


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:31:53
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в менеджменте»

по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент
профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.17

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
07 июня 2023 г., протокол № 10

Разработчик: Ковалева И.Н.,
д.э.н., к.ф-м.н., зав.кафедрой
математики и информатики

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций (ОПК-5, ОПК-6) в области информационных технологий и применения информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- 1). Развитие способности использовать при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- 2). Применение методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.
- 3). Использование системного подхода для решения задач в сфере международного менеджмента в туризме.
- 4). Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.
- 5). Использование технологических новаций и специализированных программных продуктов в международном менеджменте туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	Знает - виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач - принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Умеет - определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в международном менеджменте; - использовать программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Владеет - навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в международном

		задач в международном менеджменте, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	менеджменте - навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Анализирует принципы работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в международном менеджменте ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте.	Знает принципы работы современных информационных технологий, порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте. Умеет определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в международном менеджменте.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в менеджменте», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	4
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
индивидуальные консультации) (ГК)		
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	124	124
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	90	90
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180
зачетные единицы	5	5

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	4
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	152	152
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам	118	118

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
(работам)		
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180
зачетные единицы	5	5

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2 Зимняя	2 Летняя
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18	12/18	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	4/4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	8	4/4	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	4/6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	0/2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	0/2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	162	76	140
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	153	24/50	131
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	0/4	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)			Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	36/72	144
зачетные единицы	10	5	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Информационные технологии на	Информационные технологии в деятельности агента, оператора и принимающей стороны.

	международной платформе туристической деятельности	Информационно-поисковые системы (ИПС), их назначение в сфере международного менеджмента в туризме. Критерии выбора. Конкретные ИПС. Форматы описания туров. Информационные технологии, используемые для управления деятельностью туристического агентства и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Постановка задач автоматизации турагентства. Подбор тура с использованием информационных технологий. Поиск, анализ, отбор современных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.
2	Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.	Анализ деятельности туроператора в сфере международного менеджмента в туризме. Структура туроператора и задачи автоматизации деятельности туроператора. Автоматизация рабочих мест сотрудников туристической индустрии на основе информационных технологий. Анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации туристической индустрии, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Тур как набор услуг, перечень обязательных услуг, блок и пакет услуг, отчетность. Технология работы принимающей стороны. Обмен информацией с туроператором. Квотирование мест. Цены на услуги. Программы «Само-турагент», «Мастер-тур» и «Shelter», установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов.
3.	Комплексная автоматизация управленческой деятельности туристической индустрии	Задачи коммуникации и передачи информации, возникающие в управлении туристической деятельностью и в сфере международного менеджмента в туризме. Автоматизация функционирования системы внутреннего документооборота и базы данных организации туристической индустрии, для своевременного обеспечения информацией участников организационных проектов туристической деятельности. Использование интернет-технологий. Решение задачи бронирования и резервирования туристических услуг с помощью информационных технологий по различным показателям.
4	Единое информационное пространство в туристическом бизнесе	Технологические основы поиска информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии.

	<p>Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Взаимодействие участников туристского рынка на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями. Форматы описания тура, единое информационное пространство.</p> <p>Анализ информации о функционировании систем внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере международного менеджмента в туризме.</p>
--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности	ОПК-5, ОПК-6	32	16	8	2	6	-	16
2	Информационно-технологические инновации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.	ОПК-5, ОПК-6	34	16	8	2	6		18
3	Комплексная автоматизация управленческой деятельности в туристической индустрии	ОПК-5, ОПК-6	72	28	10	2	16	-	44
4	Единое информационное пространство в туристическом бизнесе	ОПК-5, ОПК-6	70	24	8	2	14		46
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-5, ОПК-6	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	ОПК-5, ОПК-6	40	4	-	-	-	4	36
	Всего часов		252	92	34	8	42	8	160

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности	ОПК-5, ОПК-6	30	10	4	2	4		20
2	Информационно-технологические инновации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.	ОПК-5, ОПК-6	36	14	6	2	6		22
3	Комплексная автоматизация управленческой деятельности в туристической индустрии	ОПК-5, ОПК-6	74	14	6	2	6		60
4	Единое информационное пространство в турбизнесе	ОПК-5, ОПК-6	68	10	4	2	4		58
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-5, ОПК-6	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	ОПК-5, ОПК-6	40	4				4	36
	Всего часов		250	56	20	8	20	8	196

5.2.3. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности	ОПК-5, ОПК-6	50	6	2	2	2	-	44
2	Информационно-технологические инновации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.	ОПК-5, ОПК-6	50	6	2	2	2		44
3	Комплексная автоматизация управленческой деятельности в туристической индустрии	ОПК-5, ОПК-6	63	6	2	2	2	-	57
4	Единое информационное пространство	ОПК-5,	68	8	2	2	4		60

в турбизнесе	ОПК-6							
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-5, ОПК-6	4	4	-	-	-	4	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	ОПК-5, ОПК-6	17	4				4	13
Всего часов		252	34	8	8	10	8	218

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков коллективной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности

Цель занятия: Изучение информационных технологий в управлении туристической деятельности на международной платформе. Изучение информационных технологий в управлении деятельностью турагента, туроператора и принимающей стороны.

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Программа «Само-турагент», Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов с уклоном в сферу международного менеджмента в туризме.

Программа «Мастер-тур». Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов в рамках международного менеджмента в

туризме.

Цель занятия: Изучение информационных технологий в управлении туристической деятельности на международной платформе. Изучение информационных технологий в управлении деятельностью турагента, туроператора, принимающей стороны.

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: решение кейс-задач

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности работы с программным обеспечением «Мастер-тур» и «Shelter».

I. Формирование туров в программе «Мастер-тур» по следующим направлениям:

1. Тур в Стамбул
2. Тур в Рим
3. Тур в Хельсинки
4. Тур в Анкару
5. Тур в Прагу
6. Тур в Бангкок
7. Тур в Цюрих

II. Решение кейс-задач с использованием программы «Shelter»:

1. Индивидуальное бронирование в разрезе сферы международного туризма
2. Как посмотреть свободные номера в наличии и сделать бронь
3. Выезд Гостя
4. Отчетность отеля

Тема 2. Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение информационно-технологических новаций и специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Программа «Shelter». Установка, настройка, технология работы, администрирование, разработка отчетов, учитывая специфику сферы международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение информационно-технологических новаций и специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Вопросы для обсуждения:

1. Туроператоры и их деятельность в сфере международного менеджмента в туризме.
2. Структура туроператора и задачи автоматизации деятельности туроператора, учитывая специфику сферы международного менеджмента в туризме.
3. Применение информационных технологий в вопросах автоматизация рабочих мест сотрудников туристической индустрии, учитывая специфику сферы международного менеджмента.
4. Семейство программных продуктов фирмы «Само-софт».
5. Системы внутреннего документооборота организации туристической индустрии, анализ и функционирование, учитывая специфику сферы международного менеджмента.
6. Базы данных организации туристической индустрии.
7. Применение различных показателей для ведения баз данных предприятия туристической индустрии, учитывая специфику сферы международного менеджмента.
8. Организационные проекты, информационное обеспечение участников организационных проектов и их формирование.
9. С помощью, каких информационных технологий осуществляется взаимодействие участников туристического рынка, в разрезе сферы международного менеджмента в туризме?
10. Какие можно выделить задачи коммуникации и передачи информации в работе туристического предприятия на международной платформе?
11. Тур как набор услуг, учитывая специфику сферы международного менеджмента.
12. Перечень обязательных услуг в туристической индустрии, учитывая специфику сферы международного менеджмента.
13. Блок и пакет услуг в туристической индустрии и отчетность.
14. Технология работы принимающей стороны.
15. Обмен информацией с туроператором.
16. Квотирование мест.
17. Цены на услуги на рынке туристической индустрии.
18. Программы «Само-турагент», «Мастер-тур» и «Shelter» администрирование и разработка отчетов.

Тема 3. Комплексная автоматизация управленческой деятельности в туристической индустрии.

Цель занятия: Изучение информационно-технологических новаций и специализированных программных продуктов сферы международного менеджмента в туризме

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Вопросы автоматизации управленческой деятельности в сфере международного менеджмента в туризме.

Цель занятия: Изучение основ комплексной автоматизации управленческой деятельности в туристической индустрии

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности комплексной автоматизации управленческой деятельности в турбизнесе в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. С применением каких информационно-коммуникационных технологий и с учетом каких основных требований информационной безопасности чаще всего решаются стандартные задачи в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

2. Раскрыть задачи коммуникации и передачи информации, возникающие в управлении туристской деятельностью и в сфере международного менеджмента в туризме.

3. Системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

4. Автоматизация функционирования системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

5. Ведение баз данных турагента, туроператора и принимающей стороны.

6. Автоматизация обеспечения информацией участников организационных проектов туристической деятельности.

7. Использование интернет-технологий в управленческой деятельности турагента, туроператора и принимающей стороны.

8. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью информационных технологий по различным показателям, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

9. Использование коэффициентов оценки инвестиционных проектов для выбора наиболее привлекательные объекты для вложения.

10. Статистические методы оценки инвестиционных проектов как отражение общей характеристики объекта для вложения.

11. Как динамические методы оценки инвестиционных проектов позволяют более точно оценить параметры инвестиции, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

12. Внешних и внутренние факторов, влияющие на оценку инвестиционных проектов, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

13. Какие факторы влияют на точное определение будущих денежных поступлений от проекта.

14. Что дает в большей степени финансовое описание жизни инвестиции, учитывая специфику сферы международного менеджмента.

15. Что раскрывают причинно-следственных связей инвестиции и получаемыми доходами.

Тема 4. Единое информационное пространство в турбизнесе.

Цель занятия: Изучение средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе.

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6.

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическая работа

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

Вопросы для обсуждения:

1. Как информационные технологии помогают в установке связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями?

2. Технологические основы поиска информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии.

3. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками с учетом требований информационной безопасности.

4. Взаимодействие участников туристского рынка на основе информационной и библиографической культуры.

5. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями.

6. Форматы описания тура, единое информационное пространство.

Цель занятия: Изучение средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе.

Компетенции: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тип занятия: лабораторная работа

Форма проведения: индивидуальная работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности средств формирования единого информационного пространства в турбизнесе в разрезе сферы международного менеджмента в туризме. Рассмотрение вопросов единого информационного пространства в сфере международного менеджмента и турбизнеса.

I. Формирование туров в программе «Мастер-тур» по следующим направлениям:

1. Тур в Венгрию
2. Тур в Кению
3. Тур в Индонезию (Бали)
4. Тур в Анкару
5. Тур в Боливию
6. Тур в Бангкок
7. Тур в Цюрих

II. Решение кейс-задач с использованием программы Shelter:

1. Индивидуальное бронирование в разрезе сферы международного туризма
2. Как посмотреть свободные номера в наличии и сделать бронь
3. Выезд Гостя
4. Отчетность отеля

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Информационные технологии на международной платформе туристической деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.

Темы для самостоятельной работы:

1. Изучение инструкций для работы в сфере международного менеджмента в туризме с программами: «Само-турагент», «Мастер-тур», «Shelter».

Тема 2. Информационно-технологические новации и специализированные программные продукты сферы международного менеджмента в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям.

Темы для самостоятельной работы:

1. Туроператоры и их деятельность в сфере международного менеджмента в туризме.

2. Структура туроператора и задачи автоматизации деятельности туроператора.

3. Применение информационных технологий в вопросах автоматизация рабочих мест сотрудников туриндустрии.

4. Семейство программных продуктов фирмы «Само-софт».

5. Системы внутреннего документооборота организации туриндустрии, анализ и функционирование.

6. Базы данных организации туриндустрии.

7. Применение различных показателей для ведения баз данных предприятия туриндустрии.

8. Организационные проекты, информационное обеспечение участников организационных проектов и их формирование.

9. С помощью, каких информационных технологий осуществляется взаимодействие участников туристского рынка, в разрезе сферы международного менеджмента в туризме?

10. Какие можно выделить задачи коммуникации и передачи информации в работе туристического предприятия на международной платформе?

11. Тур как набор услуг.

12. Перечень обязательных услуг в туриндустрии.

13. Блок и пакет услуг в туриндустрии и отчетность.

14. Технология работы принимающей стороны.

15. Обмен информацией с туроператором.

16. Квотирование мест.

17. Цены на услуги на рынке туриндустрии.

18. Программы «Само-турагент», «Мастер-тур» и «Shelter» администрирование и разработка отчетов.

Тема 3. Комплексная автоматизация управленческой деятельности в туриндустрии

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практической работы, подготовка к лабораторной работе и практическим занятиям.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. С применением каких информационно-коммуникационных технологий и с учетом каких основных требований информационной безопасности чаще всего решаются стандартные задачи в разрезе сферы международного менеджмента в туризме.

2. Раскрыть задачи коммуникации и передачи информации, возникающие в управлении туристской деятельностью и в сфере международного менеджмента в туризме.

3. Системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны.

4. Автоматизация функционирования системы внутреннего документооборота турагента, туроператора и принимающей стороны.

5. Ведение баз данных турагента, туроператора и принимающей стороны.
6. Автоматизация обеспечения информацией участников организационных проектов туристической деятельности.
7. Использование интернет-технологий в управленческой деятельности турагента, туроператора и принимающей стороны.
8. Решение задачи бронирования и резервирования туристских услуг с помощью информационных технологий по различным показателям.
9. Использование коэффициентов оценки инвестиционных проектов для выбора наиболее привлекательные объекты для вложения.
10. Статистические методы оценки инвестиционных проектов как отражение общей характеристики объекта для вложения.
11. Как динамические методы оценки инвестиционных проектов позволяют более точно оценить параметры инвестиции.
12. Внешних и внутренних факторов, влияющие на оценку инвестиционных проектов.
13. Какие факторы влияют на точное определение будущих денежных поступлений от проекта.
14. Что дает в большей степени финансовое описание жизни инвестиции.
15. Что раскрывают причинно-следственных связей инвестиции и получаемыми доходами.

Тема 4. Единое информационное пространство в турбизнесе

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к лабораторной работе и практическим занятиям.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Как информационных технологии помогают в установке связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями?
2. Технологические основы поиска информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии.
3. Технологии информационного поиска, работы с информационными источниками с учетом требований информационной безопасности.
4. Взаимодействие участников туристского рынка на основе информационной и библиографической культуры.
5. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями.
6. Форматы описания тура, единое информационное пространство.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера (проведение исследований математического характера). Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам;
- 6) подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Е. В. Майорова [и др.] Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-511898>
2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-510654>
3. Ю. Д. Романова [и др.] Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-532217>

8.2. Дополнительная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-512929>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-511508>
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
<https://urait.ru/book/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-510351>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой