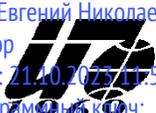


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2023 17:55:51  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

---

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом  
«7» июня 2023 г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Лагуева  
« \_\_\_\_ » июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные системы управления в международном  
бизнесе»**

по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.УОО.21**

Химки  
2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование компетенций (ПК-11) в области применения информационных систем управления в сфере международного бизнеса.

*Задачи дисциплины:*

- 1) Определение роли информационных процессов в управлении организацией.
- 2) Проведение классификации видов информационных систем при подготовке и принятии управленческих решений.
- 3) Рассмотрение информационно-технологических процедур проектирования различных видов технологического обеспечения в сфере международного менеджмента в туризме.
- 4) Учет особенностей реализации информационных систем и применение их в международном бизнесе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы управления в международном бизнесе» направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины(модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<b>ПК-11.</b> Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>ПК-11.1</b> Определяет необходимые технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач <b>ПК-11.2</b> Использует современные технические средства и информационные технологии для решения прикладных, аналитических и исследовательских задач в области экономики, менеджмента и маркетинга.	<b>Знает:</b> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; – основные термины и понятия в области информационных технологий; – классификацию и критерии классификации информационных технологий; – характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. <b>Умеет:</b> – осуществлять обос-

		<p>нованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса;</li> <li>– выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей;</li> <li>- представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;</li> <li>– навыками систематизации программного обеспечения;</li> <li>– навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя;</li> <li>– навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Информационные системы управления в международном бизнесе» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационные системы управления в международном бизнесе», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	44	44	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	20	20	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	4	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	28	28	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	26	26	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>		Зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	-
<b>зачетные единицы</b>	2	2	-

#### 4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	46	46	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	20	20	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	4	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	18	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	26	26	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	24	24	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	Зачет		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	
<b>зачетные единицы</b>	2	2	

#### 4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	10	6	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	62	30	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	30	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	Зачет		

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		ЗС	ЛС
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Обеспечение и организация информационных систем управления международным бизнесом	<p>Основные понятия системы управления и информационных технологий управления. Информационные аспекты управления. Место процессов обработки информации в управлении.</p> <p>Классификация информационных технологий управления. Организационная структура информационных технологий управления. Информационные технологии управления в корпоративных системах. Техническое обеспечение информационных технологий управления. Программные средства информационных систем управления в сфере международного менеджмента в туризме.</p> <p>Понятие и структура документационного обеспечения управления. Системы классификации и кодирования. Унифицированная система документации. Информатизация документационного управления. Государственные информационные ресурсы России. Информационные технологии – инструмент формирования управленческих решений в сфере международного бизнеса. Организация информационного обеспечения. Автоматизированное рабочее место менеджера.</p>
2.	Применение информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса	<p>Объекты проектирования в системах административного управления. Методические принципы создания информационных управляющих систем. Постановка и моделирование задач календарного планирования.</p> <p>Системы управления запасами и их классификация. Стратегии управления запасами. Управление запасами при детерминированном и вероятностном спросе.</p> <p>Основные понятия систем массового обслуживания. Процесс обработки экономической информации как система массового обслуживания. Организационные режимы технологий международного обслуживания. Основные параметры управления обслуживанием в сфере международного менеджмента в туризме.</p> <p>Понятие о проектах и методах управления ими. Создание описания и графика проекта. Оптимизация привлекаемых ресурсов и сроков выполнения проекта. Управление ресурсами и циклом реализации проекта.</p>

		Назначение, возможности, принципы взаимодействия, аппаратно техническое и программное обеспечение, а также принципы организации информационной безопасности информационных систем управления, применяемых в сфере международного бизнеса.
3.	Применение информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента	<p>Роль интеграции в создании информационных технологий. Интегрированные информационные технологии в управленческой деятельности. Средства распределенной обработки информации.</p> <p>Организация доступа к информационным ресурсам. Специализированные программы для работы с электронной почтой и телеконференциями. Электронные платёжные системы. Электронная торговля. Обеспечение безопасности в Интернет.</p> <p>Понятие и структура системы поддержки принятия решений. Знания и модели их представления. Экспертные системы. Нейрокомпьютеры и робототехника. Интеллектуальные информационные системы.</p> <p>Перспективы развития информационных технологий в сфере международного менеджмента в туризме.</p> <p>Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Обеспечение и организация информационных систем управления международным бизнесом	ПК-11	18	10	6		4		8
2	Применение информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса	ПК-11	22	14	8		6		8
3	Применение информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента	ПК-11	26	16	6	4	6		10
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образова-	ПК-11	2	2				2	

	тельных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-11	4	2				2	2
	Всего часов		72	44	20	4	16	4	28

### 5.2.1. Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Обеспечение и организация информационных систем управления международным бизнесом	ПК-11	18	10	6		4	8	
2	Применение информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса	ПК-11	22	14	8		6	8	
3	Применение информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента	ПК-11	26	16	6	4	6	10	
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-11	2	2				2	
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-11	4	2				2	2
	Всего часов		72	44	20	4	16	4	28

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Обеспечение и организация информационных систем управления международным бизнесом	ПК-11	19	2	1		1	17	
2	Применение информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса	ПК-11	21	2	1		1	19	
3	Применение информационных систем	ПК-11	24	2	2			22	

при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента								
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-11	2	2				2	
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-11	6	2				2	4
Всего часов		72	10	4		2	4	62

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Обеспечение и организация информационных систем управления международным бизнесом

*Цель занятия:* Изучение основ обеспечения и организации информационных систем управления международным бизнесом.

*Компетенции:*

ПК-11 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Особенности организации и обеспечения информационных систем управления в сфере международного менеджмента в туризме.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Каковы роль и место процессов обработки информации в управлении международным бизнесом?
2. Охарактеризуйте основные функции управления международным бизнесом.
3. В чем заключается сущность информационных технологий управления в международном бизнесе?
4. Какие критерии лежат в основе классификации информационных систем управления международным бизнесом в сфере международного менеджмента в туризме?
5. Какова цель внедрения информационных систем управления в международном бизнесе?
6. Что определяет особенности информационных систем управления в международных корпоративных системах?
7. Каковы основные функции информационных систем как средства формирования управленческих решений в сфере международного менеджмента в туризме?
8. Состав технического обеспечения информационных систем управления международным бизнесом?
9. Дайте характеристику основных компонентов программных средств информационных систем управления международным бизнесом.
10. Какие информационные технологии, используются при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных информационных систем управления в сфере международного менеджмента в туризме?

## **Тема 2. Применение информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса**

*Цель занятия:* Изучение основ применения информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса.

*Компетенции:*

ПК-11 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Основные аспекты применения информационно-управленческих систем при организации и оптимизации международного бизнеса туриндустрии на основе менеджмента.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Границы и сферы применения инструментального средства MS Project в международном бизнесе?
2. Дайте характеристику этапа создания описания и этапа построения графика проекта в инструментальной среде MS Project.
3. В чём заключаются основные требования, предъявляемые к управлению циклом реализации и управлению ресурсами проекта в инструментальной среде MS Project?
4. В чём заключается специфика программного обеспечения АРМ менеджера?
5. Какова роль интеграции в создании информационных систем управления в сфере международного менеджмента в туризме?
6. В чем основные особенности интегрированных информационных систем в управление международным бизнесом?
7. Определите основные цели создания средств распределенной обработки информации.
8. Перечислите основные этапы работ по информатизации организационного управления международным бизнесом.

9. Что представляют собой государственные информационные ресурсы России, как они могут использоваться в управлении международным бизнесом?

10. В чём заключаются особенности организации проектирования информационных систем управления международным бизнесом?

11. В чём заключаются назначение, возможности, принципы взаимодействия, аппаратно-техническое и программное обеспечение, а также принципы организации информационной безопасности информационных систем управления, применяемых в сфере международного менеджмента в туризме?

*Цель занятия:* Изучение основ применения информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса.

*Компетенции:*

ПК-11 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

*Тип занятия:* лабораторная работ

*Форма проведения:* решение кейс-задач

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Основные аспекты применения информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса.

*Пример кейс-задачи:*

С помощью Компьютерной Информационной Системы (КИС) Ассоциации Мотелей (АМ) ПУСТОШКА, доступной по ссылке <http://www.родигин.рф/index.html>, составить резюме юрисконсульта.

### **Тема 3. Применение информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента**

*Цель занятия:* Изучение основ применения информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента.

*Компетенции:*

ПК-11 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

*Тип занятия:* лабораторная работ

*Форма проведения:* решение кейс-задач

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные особенности применения информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента в туризме.

*Пример кейс-задачи:*

С помощью Компьютерной Информационной Системы (КИС) Ассоциации Мотелей (АМ) ПУСТОШКА, доступной по ссылке <http://www.родигин.рф/index.html>, составить резюме:

- администратора гостиницы;
- управляющего туристическим агентством.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Обеспечение и организация информационных систем управления международным бизнесом**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Информационные аспекты управления в международном бизнесе.

2. Место процессов обработки информации в управлении международным бизнесом.
3. Классификация информационных систем управления международным бизнесом.
4. Организационная структура информационных систем управления международным бизнесом.
5. Информационные системы управления в корпоративных экономических системах.
6. Информационные системы как средство формирования управленческих решений в международном бизнесе.
7. Техническое обеспечение информационных систем управления международным бизнесом.
8. Программные средства информационных систем управления международным бизнесом.
9. Понятие и структура документационного обеспечения управления международным бизнесом.
10. Системы классификации и кодирования экономической информации в сфере международного менеджмента в туризме.

## **Тема 2. Применение информационных систем управления в задачах организации и оптимизации международного бизнеса**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Охарактеризуйте роль обеспечивающих подсистем информационных систем управления международным бизнесом.
2. Приведите классификацию управленческой информации в сфере международного бизнеса.
3. Структура документационного обеспечения управления международным бизнесом и его основные характеристики?
4. Назовите основные компоненты системы классификации и кодирования экономической информации в сфере международного менеджмента в туризме.
5. В чем основное назначение унифицированной система документации?
6. Какова роль бухгалтерского и статистического учёта для формирования управленческих решений в сфере международного бизнеса?
7. Дайте характеристику организации информационного обеспечения в сфере международного менеджмента в туризме.

## **Тема 3. Применение информационных систем при поддержке и принятии решений в сфере международного менеджмента**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Понятие и структура системы поддержки принятия решений.
2. Интеллектуальные информационные системы.
3. Направления развития информационных систем управления в экономике.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов

и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий, проведение исследований математического характера.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам;
- 6) подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 16.10.2023)
2. Емельянова, Н. Ю. ИТ-стандарты : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» : [16+] / Н. Ю. Емельянова, В. А. Емельянов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=700940](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700940)
3. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023  
<https://urait.ru/book/korporativnaya-bezopasnost-sistema-upravleniya-riskami-i-komplaens-v-kompanii-531591>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

## 9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. [https://www.роспотребнадзор.ru](https://www.rosпотребнадзор.ru) - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международ-

ной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);

20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономиче-

ских дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Информационные системы управления в международном бизнесе»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой