

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2022 09:48:53  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

15 июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

10 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Зарубежное регионоведение (на английском языке)»**

по специальности 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалист

**ФТД.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,  
к.п.н., заведующая кафедрой  
иностраных языков и зарубежного  
страноведения, доцент,  
Рецензент: Шевченко О.А., к.ю.н.  
заместитель начальника Шереметьевской  
таможни по кадровому обеспечению

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции ПК-9 средствами дисциплины «Зарубежное регионоведение (на английском языке)».

Основной целью изучения зарубежного регионоведения на английском языке является формирование у специалистов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения, а также навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

Практическое владение иностранным языком и навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в области таможенного дела на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения;
- анализировать и оценивать международные договоры в области таможенного дела.

### *Задачи дисциплины:*

- 1) способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия;
- 2) развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- 3) развивать у обучающихся навыки взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

Перед курсом зарубежного регионоведения на английском языке стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-9 Способен к	ПК-9.1 Анализирует основные	Знает:

<p>сотрудничеству таможенными органами иностранных государств</p>	<p>с</p> <p>тенденции международного таможенного сотрудничества</p> <p><b>ПК-9.2</b> Применяет нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур,</p> <p><b>ПК-9.3</b> Использует навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, в том числе на иностранном языке</p>	<p>- формы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>- понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации;</li> <li>– применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</li> <li>– контролировать иные международные документы, необходимые для таможенных целей.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;</li> <li>- навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела;</li> <li>– навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров;</li> <li>-навыками устной и письменной речи на иностранном языке.</li> </ul>
---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Зарубежное регионоведение (на английском языке)» относится к факультативным дисциплинам ОПОП. Компетенция, формируемая дисциплиной «Зарубежное регионоведение (на английском языке)», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		<b>7</b>
<b>Контактная работа со студентами (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
В том числе:		
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
Занятия семинарского типа (ЗСТ)		
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
Практические занятия (ЗСТ ПР)	24	24
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа (СРО) (в том числе)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	42	42
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>		Зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы</b>	<b>72</b> <b>2</b>	<b>72</b> <b>2</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
<b>Контактная работа со студентами (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
Занятия семинарского типа (ЗСТ)		
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
Практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
числе индивидуальные консультации) (ГК)		
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа (СРО) (в том числе)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>	Зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы</b>	<b>72</b> <b>2</b>	<b>72</b> <b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Зарубежное регионоведение	Регионоведение как наука. Основные понятия и терминология. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира. Глобализация. Мировые проблемы. Зарубежное регионоведение. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного и делового взаимодействия. Современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере таможенного дела. Анализ основных тенденций международного таможенного сотрудничества.
2.	Всемирные организации. Мировые религии	ООН и ее деятельность. ЮНЕСКО, структура и деятельность. Мировое наследие ЮНЕСКО. Мир языков. Мировые религии (христианство, мусульманство, иудаизм, буддизм, индуизм). Анализ и обработка научно-технической информации в области таможенного дела на иностранном языке. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Анализ норм международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур,

3.	Регионоведение Европы	Страны и столицы Европы. Евросоюз. Совет Европы. Шенгенское Соглашение. Таможенные службы Европы. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Франция, Испания, Италия, Германия, Австрия, Швейцария и микрогосударства. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств на иностранном языке
4.	Регионоведение Азии. Регионоведение Ближнего Востока.	Индия, Китай, Япония, Турция. Израиль, Саудовская Аравия, Объединенные Арабские Эмираты. Таможенные службы Азии и Ближнего Востока. Анализ и обработка научно-технической информации в области таможенного дела на иностранном языке.
5.	Регионоведение Африки. Регионоведение Америки.  Зачет по курсу	Африка на карте мира. Африканские государства. Египет, Тунис, Марокко, Кения, Танзания, Южная Африка. Регионоведение Америки. США, Канада, Мексика, Бразилия. Таможенные службы. Грамматические особенности построения устной и письменной речи с целью формирования способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, владеть нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Зарубежное регионоведение	ПК-9	14	4			4		10
2.	Всемирные организации. Мировые религии	ПК-9	14	6			6		8
3.	Регионоведение Европы	ПК-9	14	6			6		8
4.	Регионоведение Азии. Регионоведение Ближнего Востока.	ПК-9	12	4			4		8
5.	Регионоведение Африки. Регионоведение Америки.	ПК-9	12	4			4		8

	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-9	4	2				2	2
	Всего часов		<b>72</b>	<b>28</b>			<b>24</b>	<b>4</b>	<b>44</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Зарубежное регионоведение	ПК-9	13	1			1		12
2.	Всемирные организации. Мировые религии	ПК-9	13	1			1		12
3.	Регионоведение Европы	ПК-9	13	2			2		11
4.	Регионоведение Азии. Регионоведение Ближнего Востока.	ПК-9	12	1			1		11
5.	Регионоведение Африки. Регионоведение Америки.	ПК-9	13	1			1		12
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)	ПК-9	2	2				2	

	консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-9	6	2				2	4
	Всего часов		<b>72</b>	<b>10</b>				<b>6</b>	<b>4</b>
								<b>62</b>	

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей). Содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Регионоведение

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Развитие у обучающихся навыков взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля

*Компетенции:*

ПК-9 Способность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Входное тестирование. Вводная презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения* Регионоведение как наука. Зарубежное регионоведение

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Регионоведение как наука. Основные понятия и терминология.
2. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира.
3. Глобализация. Мировые проблемы. Деловая коммуникация на иностранном языке в сфере таможенного дела.
4. Зарубежное регионоведение. Взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран

**Задание:** найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о месте

таможенных служб в мировой глобализации.

## **Тема № 2. Всемирные организации. Мировые религии**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Развитие у обучающихся навыков взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля. Развитие навыков толерантности при знакомстве студентов с мировыми религиями.

*Компетенции:*

ПК-9 Способность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* ООН, ЮНЕСКО, Мировые религии.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. ООН и ее деятельность.
2. ЮНЕСКО, структура и деятельность. Мировое наследие ЮНЕСКО.
3. Мир языков. Мировые религии (христианство, мусульманство, иудаизм, буддизм, индуизм).
4. Деловая и межкультурная коммуникация в многоконфессиональной стране.

*Задание:* найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов ЮНЕСКО по мировым регионам. Подготовить презентацию о главных мировых религиях. Дискуссия на тему «Как быть толерантным в мире разных религиозных верований?»»

## **Тема № 3. Регионоведение Европы**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Развитие у обучающихся навыков взаимодействия с таможенными администрациями Европы на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля

*Компетенции:*

ПК-9 Способность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Quiz. Тестирование. Case Study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения* Европейские организации.

Страны Европы.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Европа на карте мира. Деловая и межкультурная коммуникация в странах Европы.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Европы.
3. Страны и столицы Европы.
4. Евросоюз. Совет Европы. Шенгенское Соглашение.
5. Таможенные службы Европы.
6. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Франция, Испания, Италия, Германия, Австрия, Швейцария и микросоударства.
7. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами Европы на иностранном языке

*Задание:* найти информацию о ведущих странах Европы. Подготовить презентацию о странах Европы (по выбору студентов). Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза в сфере таможенного дела. Case Study «Евросоюз и Таможенные службы Европы».

#### **Тема № 4. Регионоведение Азии. Регионоведение Ближнего Востока.**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Развитие у обучающихся навыков взаимодействия с таможенными администрациями стран Азии и Ближнего Востока на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля

*Компетенции:*

ПК-9 Способность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Страны Азии. Особенности Ближнего Востока.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Азия на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Азии. Поиск, анализ и обработка информации о странах Азии на иностранном языке.
2. Индия. Китай. Япония. Турция.
3. Ближний Восток на карте мира.
4. Израиль, Саудовская Аравия, Объединенные Арабские Эмираты.
5. Таможенные службы Азии и Ближнего Востока

*Задание:* подготовить презентацию о таможенных службах в странах Азии и Ближнего Востока (по выбору студентов). Дискуссия на тему: «Что нужно сделать, чтобы наступил мир на Ближнем Востоке?»

#### **Тема № 5. Регионоведение Африки. Регионоведение Америки**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Развитие у обучающихся навыков взаимодействия с таможенными администрациями стран Африки и Америки на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля

*Компетенции:*

ПК-9 Способность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, QUIZ тестирование. Case Study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Таможенные службы Африки и Америки..

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Африка на карте мира. Африканские государства. Египет, Тунис, Марокко, Кения, Танзания, Южная Африка.
2. Регионоведение Америки. США, Канада, Мексика, Бразилия.
3. Таможенные службы Африки и Америки.
4. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами стран Африки и Америки на иностранном языке

*Задание:* найти информацию о таможенных службах в странах Африки и Америки, представить в виде презентации. Подготовиться к итоговому QUIZ тестированию. Case Study «Роль таможенных служб в развитии зарубежных регионов».

### **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Тема №1. Зарубежное регионоведение**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Составить таблицу мировых проблем. Подготовить презентации о месте таможенных организаций в мировой глобализации. Подготовиться к тестированию на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о странах мира.

## **Тема №2. Всемирные организации. Мировые религии.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти/нарисовать схему деятельности ЮНЕСКО. Составить таблицу наиболее значимых объектов (топ 10) ЮНЕСКО по мировым регионам. Подготовить презентацию о главных мировых религиях. Дискуссия на тему «Как быть толерантным в мире разных религиозных верований?» Подготовиться к дискуссии на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о всемирных организациях и мировых религиях.

## **Тема №3. Регионоведение Европы**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о ведущих странах Европы. Подготовить презентацию о странах Европы (по выбору студентов). Найти/нарисовать схему деятельности Евросоюза в сфере таможенного дела. Найти информацию о странах-членах Шенгенского соглашения. Подготовиться к Quiz. Тестированию. Case Study «Евросоюз и Таможенные службы Европы». Выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о Европе и Европейских организациях.

## **Тема №4. Регионоведение Азии. Регионоведение Ближнего Востока.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию о таможенных службах в странах Азии и Ближнего Востока (по выбору студентов). Дискуссия на тему: «Что нужно сделать, чтобы наступил мир на Ближнем Востоке?»

## **Тема №5. Регионоведение Африки. Регионоведение Америки**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о таможенных службах в странах Африки и Америки, представить в виде презентации. Подготовиться к итоговому QUIZ тестированию. Case Study «Роль таможенных служб в развитии зарубежных регионов».

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- ⌚ изучение учебной и научной литературы;
- ⌚ поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- ⌚ выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- ⌚ подготовку к практическим занятиям;
- ⌚ подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

#### **Основная:**

1. Мишнина, Е. И. Туристское страноведение: уч. пос./ Е. И. Мишнина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601704>
2. Губина, Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication: уч.пос./

- Г. Г. Губина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165>
3. English-speaking Countries. Seminars=Англоговорящие страны. Семинары: уч.-метод. пос. / авт.-сост. С. В. Колтунова, Н. Э. Чернявская. – Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615724>
4. Стурова, Е. А. Актуальное страноведение=Topical countrystudy: уч.пос./ Е. А. Стурова. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>

**Дополнительная:**

1. Мкртчян, Т. Ю. Страноведение англоязычных стран: уч. пос. / Т. Ю. Мкртчян, Т. Н. Разуваева. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561189>
2. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634>

**9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туристической отрасли- отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
5. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
6. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Rinel-Lingo Teacher, Rinel-Lingo Editor, Rinel-Lingo Pupil

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды;

технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при

необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Зарубежное регионоведение (на английском языке)»**

**на 202\_\_/202\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой: к.п.н. доцент Ефремцева Т.Н.