

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2023 14:38:34
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

«29» июня 2023г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ В.Ю. Питюков

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное управление»

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

ФТД.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2023 г. протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципального
управления и управления персоналом

Рецензент: Алексеева М.А.
Заместитель директора ГБУ Москов-
ской области Солнечногорский центр
занятости населения

Химки,
2023

Рабочая программа дисциплины Корпоративное управление составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Управления персоналом в качестве факультативной дисциплины блока ФТД. Факультативные дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование готовности осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики, компетенции ПК-7 средствами дисциплины Корпоративное управление.

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение основ корпоративного управления в части разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ, на основе раскрытия сущности корпоративного управления;

формирование умений определять методы разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ с учетом состояния и системы корпоративного управления;

овладение навыками разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ с учетом состояния и системы корпоративного управления.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-7.1. Анализирует успешные корпоративные практики по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ ПК-7.2. Разрабатывает корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников и предложения по их внедрению ПК-7.3. Организует переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие	Знает нормативные правовые акты в области социальной политики и социальной поддержки работающих; содержание корпоративной социальной политики; методы разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ; формирования бюджета на реализацию корпоративных социальных программ; методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; деятельность профессиональных союзов и других представительных органов

		<p>с государственными органами</p> <p>ПК-7.4. Готовит предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ</p> <p>ПК-7.5. Проводит оценку удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой</p> <p>ПК-7.6. Определяет эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики</p>	<p>работников, государственных органов в области защиты интересов работающих; порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала, ведения банка данных и предоставления отчетности</p> <p>Умеет применять методы разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ, проведения социологических исследований, формирования бюджета на реализацию корпоративных социальных программ, организовывать и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами; оформлять, вести и хранить документацию по социальной политике в отношении персонала, вести банк данных и предоставлять необходимую отчетность; применять нормативные правовые акты в области социальной политики и социальной поддержки работающих</p> <p>Владеет методами разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ, проведения социологических исследований, формирования бюджета на реализацию корпоративных социальных программ; навыками оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала, ведения банка данных и предоставления необходимой отчетности;</p>
--	--	---	---

			применения нормативных правовых актов в области социальной политики и социальной поддержки работающих
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД. Факультативные дисциплины. Дисциплина «Корпоративное управление» реализуется в 8 семестре по очной и очно-заочной формам обучения, на 4 курсе по заочной форме обучения. Компетенции, формируемые дисциплиной «Корпоративное управление», также формируются и другими дисциплинами на других этапах обучения в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	32	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	14	14	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	40	40	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	48	48	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	46	46	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	
зачетные единицы	2	2	

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	8	8	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	4	2	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	64	64	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60	60	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		4	
зачетные единицы	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и содержание корпоративного управления	Сущность корпорации, её основные черты. Понятие корпоративного управления, задачи и функции корпоративного управления. Условия и причины возникновения корпоративного управления. Субъект, объект и предмет корпоративного управления. Система корпоративного управления и её механизмы. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Институциональная основа корпоративного управления. Принципы корпоративного управления и их содержание. Корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, порядок информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций. Особенности управления персоналом в корпоративном управлении. Профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом. Корпоративные социальные программы в корпоративном управлении.
2.	Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	Характеристика корпоративной формы ведения предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Способы создания корпораций. Система участия как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий. Филиалы, представительства, дочерние и зависимые общества, их характеристика. Модели корпоративного управления. Элементы модели корпоративного управления. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Континентально-европейская (германская) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления. Рыночные и специфические риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом корпораций. Приемы и способы использования анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по управлению корпорацией. Корпоративные социальные программы в различных моделях корпоративного управления.
3.	Организация управления корпорацией	Понятие органов корпоративного управления, основанное на определении приоритетов профессиональной деятельности. Корпоративный реестр, его необходимость и основания для за-

		писи в регистр. Общее собрание акционеров как орган управления корпорацией, функции и компетенции общего собрания акционеров. Формы проведения общего собрания, состав информации, являющийся обязательным для акционеров. Правомочность общего собрания акционеров. Содержание годового отчета. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией, функции совета директоров. Состав совета директоров корпорации, роль независимых директоров. Требования к независимым директорам. Временные и постоянные комитеты, их состав и функции. Исполнительные органы управления корпорацией и их компетенции. Корпоративные стандарты. Деятельность органов управления по разработке, внедрению и анализу реализации корпоративных социальных программ.
4.	Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации	Виды корпоративных трансформаций. Причины слияний и поглощений. Методы слияний и поглощений направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий при осуществлении корпоративного управления. Содержание концепции управления развитием. Основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, по разработке, внедрению и анализу реализации корпоративных социальных программ. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль. Современные концепции по проблемам эффективности корпораций. Показатели и методы оценки эффективности управления корпорацией. Факторы эффективности управления корпорацией. Принципы функционирования высокоэффективных организаций. Современные инструменты повышения эффективности управления. Контроль, контроллинг, мониторинг в корпоративном управлении. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Эффективность реализации корпоративных социальных программ.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления	ПК-7	13	4	2		2		9
Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	ПК-7	17	8	4		4		9
Тема 3. Организация управления корпорацией	ПК-7	18	8	4		4		10

Тема 4. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации	ПК-7	18	8	4		4		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-7	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-7	4	2				2	2
Всего часов		72	32	14		14	4	40

5.2.2.Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления	ПК-7	14	4	2		2		10
Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	ПК-7	16	4	2		2		12
Тема 3. Организация управления корпорацией	ПК-7	20	8	4		4		12
Тема 4. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации	ПК-7	16	4	2		2		12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-7	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-7	4	2				2	2
Всего часов		72	24	10		10	4	48

5.2.2.Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления	ПК-7	16	1	1				15

Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности	ПК-7	16	1	1				15
Тема 3. Организация управления корпорацией	ПК-7	16	1			1		15
Тема 4. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации	ПК-7	16	1			1		15
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-7	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-7	6	2				2	4
Всего часов		72	8	2		2	4	64

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма), 2 часа (очно-заочная форма).

Цель занятия: овладение знаниями по основам корпоративного управления в части разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ, на основе раскрытия сущности корпоративного управления (ПК-7).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система корпоративного управления и её механизмы

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность корпорации, её основные черты. Понятие корпоративного управления, задачи и функции корпоративного управления.
2. Условия и причины возникновения корпоративного управления.
3. Система корпоративного управления и её механизмы. Субъект, объект и предмет корпоративного управления.
4. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Институциональная основа корпоративного управления.
5. Принципы корпоративного управления и их содержание.
6. Корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, порядок информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
7. Особенности управления персоналом в корпоративном управлении. Профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом.
8. Корпоративные социальные программы в корпоративном управлении.

Темы сообщений:

1. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
2. Концепции корпоративного управления.
3. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.
4. Развитие корпоративного управления в России.
5. Генезис корпоративного управления за рубежом.
6. Роль и место корпоративных социальных программ в корпоративном управлении.

Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 2 часа (очно-заочная форма).

Цель занятия: овладение знаниями по основам корпоративного управления в части разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ, на основе раскрытия сущности корпоративного управления (ПК-7).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: организационно-правовые формы корпоративной предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика корпоративной формы ведения предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы корпоративной предпринимательской деятельности. Способы создания корпораций.
3. Система участия как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.
4. Филиалы, представительства, дочерние и зависимые общества, их характеристика.
5. Модели корпоративного управления. Элементы модели корпоративного управления. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления.
6. Национальные модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Континентально-европейская (германская) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.
7. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления. Корпоративные социальные программы в различных моделях корпоративного управления.

8. Рыночные и специфические риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом корпораций.

Задание: выполнить аналитическую работу по анализу отечественных и зарубежных моделей корпоративного управления, рыночных и специфических рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом корпораций (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты оформить в таблице.

Тема 3. Организация управления корпорацией

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 4 часа (очно-очная форма), 2 часа (очно-заочная форма), 1 час (заочная форма).

Цель занятия: формирование готовности участвовать в разработке внедрении и анализе реализации корпоративных социальных программ с учетом состояния и системы корпоративного управления (ПК-7).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Органы управления корпорацией

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органов корпоративного управления, основанное на определении приоритетов профессиональной деятельности.

2. Корпоративный реестр, его необходимость и основания для записи в регистр.

3. Общее собрание акционеров как орган управления корпорацией, функции и компетенции общего собрания акционеров. Формы проведения общего собрания, состав информации, являющийся обязательным для акционеров. Правомочность общего собрания акционеров. Содержание годового отчета.

4. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией, функции совета директоров. Состав совета директоров корпорации, роль независимых директоров. Требования к независимым директорам.

5. Временные и постоянные комитеты, их состав и функции.

6. Исполнительные органы управления корпорацией и их компетенции.

7. Корпоративные стандарты. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.

8. Деятельность органов управления по разработке, внедрению и анализу реализации корпоративных социальных программ.

Задание: на основе анализа деятельности действующей корпорации (по определению преподавателя по дисциплине) описать компетенции и условия деятельности органов управления корпораций, корпоративные стандарты, методы разработки, внедрения и анализа реализации корпоративных социальных программ (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине). Результаты оформить в аналитической таблице.

Тема 4. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 2 часа (очно-очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: формирование готовности проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, по разработке, внедрению и анализу реализации корпоративных социальных программ (ПК-7).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, защита реферата.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации.

1. Виды корпорационных трансформаций.
2. Причины слияний и поглощений. Методы слияний и поглощений направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий при осуществлении корпоративного управления.
3. Содержание концепции управления развитием. Основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации.
4. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, по разработке, внедрению и анализу реализации корпоративных социальных программ.
5. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль. Современные концепции по проблемам эффективности корпораций. Показатели и методы оценки эффективности управления корпорацией. Факторы эффективности управления корпорацией. Эффективность реализации корпоративных социальных программ.
6. Принципы функционирования высокоэффективных организаций. Современные инструменты повышения эффективности управления.
7. Контроль, контроллинг, мониторинг в корпоративном управлении. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

Задание: выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов провести анализ типов корпоративных преобразований. Результаты оформить в аналитической таблице (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Сущность и содержание корпоративного управления

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка сообщения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность корпорации, её основные черты. Понятие корпоративного управления, задачи и функции корпоративного управления.
2. Условия и причины возникновения корпоративного управления.
3. Система корпоративного управления и её механизмы. Субъект, объект и предмет корпоративного управления.
4. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Институциональная основа корпоративного управления.
5. Принципы корпоративного управления и их содержание.
6. Корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, порядок информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
7. Особенности управления персоналом в корпоративном управлении. Профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом.
8. Корпоративные социальные программы в корпоративном управлении.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовить сообщения по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
2. Концепции корпоративного управления.
3. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления.
4. Развитие корпоративного управления в России.
5. Генезис корпоративного управления за рубежом.
6. Роль и место корпоративных социальных программ в корпоративном управлении.

Тема 2. Корпорация как форма организации предпринимательской деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Характеристика корпоративной формы ведения предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы корпоративной предпринимательской деятельности. Способы создания корпораций.
3. Система участия как правовая основа корпоративной структуры направленная на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.
4. Филиалы, представительства, дочерние и зависимые общества, их характеристика.
5. Модели корпоративного управления. Элементы модели корпоративного управления. Инсайдерская и аутсайдерская модели корпоративного управления.
6. Национальные модели корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления. Континентально-европейская (германская) модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.
7. Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления. Корпоративные социальные программы в различных моделях корпоративного управления.
8. Рыночные и специфические риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом корпораций. Приемы и способы использования анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по управлению корпорацией.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую работу по анализу отечественных и зарубежных моделей корпоративного управления, рыночных и специфических рисков, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом корпораций.

Результаты оформить в таблице.

Элементы характеристики	Англо-американская	Континентальная	Японская	Российская
Основная экономическая единица				
Структура акционерного капитала				
Тип и состав совета директоров				
Действия, требующие одобрения акционеров				
Взаимоотношения между участниками				
Основной способ финансирования				
Роль трудовых коллективов.				
Корпоративные социальные программы				
Поведение доминирующих собственников при падении эффективности корпорации				

Тема 3. Организация управления корпорацией

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, решение ситуационной задачи.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие органов корпоративного управления, основанное на определении приоритетов профессиональной деятельности.
2. Корпоративный реестр, его необходимость и основания для записи в регистр.
3. Общее собрание акционеров как орган управления корпорацией, функции и компетенции общего собрания акционеров. Формы проведения общего собрания, состав информации, являющийся обязательным для акционеров. Правомочность общего собрания акционеров. Содержание годового отчета.
4. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией, функции совета директоров. Состав совета директоров корпорации, роль независимых директоров. Требования к независимым директорам.
5. Временные и постоянные комитеты, их состав и функции.
6. Исполнительные органы управления корпорацией и их компетенции.
7. Корпоративные стандарты. Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.
8. Деятельность органов управления по разработке, внедрению и анализу реализации корпоративных социальных программ.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, на основе анализа деятельности действующей корпорации (по определению преподавателя по дисциплине) описать компетенции и условия деятельности органов управления корпораций, корпоративные стандарты, методы описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений. Результаты оформить в аналитической таблице.

Органы управления	Состав	Компетенции	Правомочность	Формы деятельности	Корпоративные стандарты	Деятельность по корпоративным социальным программам
Общее собрание акционеров						
Совет директоров						
Временные и постоянные комитеты						
Исполнительные органы корпорации						

Тема 4. Корпоративные трансформации и управление развитием корпорации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Виды корпорационных трансформаций.
2. Причины слияний и поглощений. Методы слияний и поглощений направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий при осуществлении корпоративного управления.
3. Содержание концепции управления развитием. Основные составляющие системы управления развитием корпорации. Формы осуществления управления изменениями в зависимости от ситуации.

4. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использования его результатов для принятия управленческих решений.

5. Эффективность корпоративного управления и корпоративный контроль. Современные концепции по проблемам эффективности корпораций. Показатели и методы оценки эффективности управления корпорацией. Факторы эффективности управления корпорацией. Эффективность реализации корпоративных социальных программ.

6. Принципы функционирования высокоэффективных организаций. Современные инструменты повышения эффективности управления.

7. Контроль, контроллинг, мониторинг в корпоративном управлении. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на основе учебных материалов провести анализ типов корпоративных преобразований. Результаты оформить в аналитической таблице.

Тип преобразования	Методы анализа рыночных и специфических рисков	Возможные формы преобразований	Место реализации изменений	Особенности реализации корпоративных социальных программ

Подготовить реферат по темам указанным в п. 6.2.1.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
2. Основные черты современной корпорации.
3. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
4. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
5. Необходимость разработки стратегии корпорации.
6. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
7. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
8. Корпоративные объединения.
9. Специфика моделей современного корпоративного управления.
10. Транснациональные корпорации.
11. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
12. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
13. Проблемы демонополизации в современном обществе.
14. Антимонопольное законодательство и регулирование отечественной экономики.
15. Оптимизация организационных структур корпораций.
16. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
17. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
18. Эмиссионная политика корпорации.
19. Особенности обращения и регистрации корпоративных ценных бумаг.
20. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки.
21. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
22. Порядок формирования и условия функционирования финансово-промышленных групп в России: организационно-экономический аспект.
23. Менеджмент финансово-промышленных групп.
24. Направления развития транснациональных ФПГ.

25. Особенности формирования и функционирования финансово-промышленных групп в России.
26. Анализ форм и методов государственной поддержки финансово-промышленных групп в России.
27. Механизм формирования системы консолидированного налогообложения ФПГ.
28. Проблемы совершенствования правового механизма солидарной ответственности участников ФПГ.
29. Организация и управление технологической цепочкой. Мотивация участников.
30. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
31. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.
32. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
33. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
34. Формирование корпоративной кадровой политики.
35. Информатизация в системе корпоративного управления.
36. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, инвесторы.
37. Связи с общественностью (Public Relations), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.
38. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
39. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
40. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;

б) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Шуклина, М. А. Основы корпоративного управления: учебник / М. А. Шуклина. – Москва: Университет Синергия, 2019.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574442>

2. Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс: уч. пос./ М. А. Лукашенко, В. С. Радченко, А. А. Шавырина, Т. Ю. Добровольская. – Москва: Университет Синергия, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829>

3. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts: учебник / В. В. Кафидов. – Москва: Креативная экономика, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>

8.2. Дополнительная литература:

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва: Статут, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>

2. Косова, Л. Н. Корпоративные финансы: уч. пос. / Л. Н. Косова. – Москва: РГУП, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560872>

3. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций: уч. пос./ О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098>

Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации: уч. пос. / О. С. Звягинцева. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614102>

8.3. Периодические издания

1. Человек и труд/журнал. – URL:<http://www.chelt.ru/>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Корпоративное управление в России. Сайт. - URL.: <https://corpshark.ru/>

2. Корпоративный менеджмент. Сайт. - URL.: https://www.cfin.ru/investor/ao/corporate_management.shtml/

3. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

4. Центр развития корпоративного управления. Сайт. - URL.: <https://меняйтесь.пф/>

5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конферен-

ций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы 1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>.
4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Корпоративное управление обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.03 Управление персоналом к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Корпоративное управление
на 20__/20__ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой