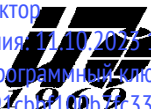


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.10.2022 14:20:31  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f94cbaf10b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

---

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра правовых дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**«Визовые формальности в туризме»**

по направлению 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**ФТД.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: Колобкова Т.Н.,  
ст. преподаватель кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

## 1. Цели и задачи дисциплин

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Результатом обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины Визовые формальности в туризме направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-----------------------|---|--|---|
| Гражданская позиция   | <b>ПК-9</b> Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств | <b>ПК-9.1</b> Анализирует основные тенденции международного таможенного сотрудничества<br><b>ПК-9.2</b> Применяет нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур<br><b>ПК-9.3</b> Использует навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, в том числе на иностранном языке | <b>Знать:</b><br>- формы международного таможенного сотрудничества;<br>- понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.<br><b>Уметь:</b><br>– квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации;<br>– применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;<br>– контролировать иные международные документы, необходимые для таможенных целей.<br><b>Владеть:</b><br>– навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;<br>- навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела;<br>– навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | договоров;<br>– навыками устной и письменной речи на иностранном языке. |
|--|--|--|---|

Компетенция ПК-9 также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом. Дисциплина «Визовые формальности в туризме» реализуется в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

При оценивании сформированности компетенций у обучающихся учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы следующие виды оценочных средств:

### **Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид оценочного средства</b>   | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>   | <b>Представление оценочного средства</b>  |
|--------------|----------------------------------|---|---|
| 1            | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий                     |
| 2            | Устный ответ (в форме дискуссии) | Устный ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.                                   | Вопросы и задания по темам                |
| 3            | Презентация, доклад, сообщение   | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы             | Тематика презентаций, докладов, сообщений |
| 4            | Групповой проект                 | Групповой проект предполагает совместное решение проблемы. Метод проектов как педагогическая технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути. | Тема проекта                              |
| 5            | Кейс-задача, ситуационная задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы  | Задания для решения кейс-задачи           |
| 6            | Реферат, эссе                    | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной те-  | Темы рефератов, эссе                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | мы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. |  |
|--|--|--|--|

При проведении текущего контроля успеваемости по данной дисциплине используются виды оценочных средств – тестирование, устный ответ (в форме дискуссия), групповой проект, доклад (в форме презентации), ситуационная задача, эссе.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в РМАТ, оценка обучающегося по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между контрольными мероприятиями устанавливается разработчиком рабочей программы дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля успеваемости по дисциплине (не иметь задолженностей) и набрать в общей сложности не менее 51% от максимально возможной суммы баллов.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине тестирование, устный ответ.

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины                                      | Коды компетенций | Оценочное средство               | Баллы |
|-------|---|------------------|----------------------------------|-------|
|       | Входной тест  |                  | Тест                             | 6     |
| 1.    | Предмет и задачи дисциплины   | ПК-9             | Доклад (в форме презентации)     | 5     |
| 2.    | Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями | ПК-9             | Устный ответ (в форме дискуссии) | 8     |
| 3.    | Основные положения о визе   | ПК-9             | Устный ответ (в форме дискуссии) | 8     |
|       |   |                  | Ситуационная задача              | 6     |
| 4.    | Основные виды виз для въезда в РФ   | ПК-9             | Доклад (в форме презентации)     | 5     |
| 5.    | Порядок оформления визы для въезда в РФ                                     | ПК-9             | Устный ответ (в форме дискуссии) | 8     |
| 6.    | Особенности безвизового въезда  | ПК-9             | Устный ответ (в форме дискуссии) | 8     |
| 7.    | Основные виды виз для выезда в зарубежные страны                            | ПК-9             | Доклад (в форме презентации)     | 5     |
|       |   |                  | Ситуационная задача              | 6     |
| 8.    | Паспортные формальности РФ  | ПК-9             | Доклад (в форме презентации)     | 5     |
|       | Форма промежуточной   | ПК-9             | Тест                             | 15    |

|  |   |  |              |     |
|--|---|--|--------------|-----|
|  | аттестации – зачёт                        |  | Устный ответ | 15  |
|  | Итого по дисциплине (не более 100 баллов) |  |              | 100 |

**Критерии оценивания сформированности компетенций и перевод в 5-балльную шкалу**

| Общая сумма баллов по дисциплине | Показатели (оценка по дисциплине)   | Критерии оценивания сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины   | Сформированность компетенций на этапе изучения дисциплины |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 90-100                           | 5 (отлично)                         | глубокое и прочное усвоение программного материала;<br>полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;<br>свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;<br>правильно обоснованные принятые решения;<br>владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ | компетенции сформированы на достаточном уровне            |
| 71-89                            | 4 (хорошо)                          | знание программного материала;<br>грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;<br>правильное применение теоретических знаний;<br>владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.   |   |
| 51-70*                           | 3 (удовлетворительно)               | усвоение основного материала;<br>при ответе допускаются неточности;<br>при ответе недостаточно правильные формулировки;<br>нарушение последовательности в изложении программного материала;<br>затруднения в выполнении практических заданий;   |   |
| 50 и менее                       | 2 (неудовлетворительно), не зачтено | незнание программного материала;<br>при ответе возникают ошибки;  | компетенции не сформированы                               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | затруднения при выполнении практических работ. |  |
|--|--|--|--|

Шкала оценивания используются для оценивания различных видов оценочных средств. В каждом из них формируются и контролируются различные критерии освоения компетенций.

#### Шкала оценки выполнения оценочного средства в форме теста

| Критерии оценки                        | Баллы    |
|--|----------|
| <b>% правильно выполненных заданий</b> |          |
| Выполнено до 50% заданий               | <b>1</b> |
| Выполнено от 51 до 70 % заданий        | <b>3</b> |
| Выполнено от 71 до 85 % заданий        | <b>4</b> |
| Выполнено от 86 до 100 % заданий       | <b>6</b> |

#### Шкала оценки выполнения оценочного средства в форме теста в ходе промежуточной аттестации

| Критерии оценки                        | Баллы     |
|--|-----------|
| <b>% правильно выполненных заданий</b> |           |
| Выполнено до 50% заданий               | <b>1</b>  |
| Выполнено от 51 до 70 % заданий        | <b>5</b>  |
| Выполнено от 71 до 85 % заданий        | <b>10</b> |
| Выполнено от 86 до 100 % заданий       | <b>15</b> |

#### Шкала оценивания доклада (в форме презентации)

| Критерии           | Показатели  | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы                 | 2     |
| Представление      | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. | 1     |
| Оформление         | Широко использованы информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                      | 1     |
| Ответы на вопросы  | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.  | 1     |

|              |  |          |
|--------------|--|----------|
| <b>Итого</b> |  | <b>5</b> |
|--------------|--|----------|

### Шкала оценки устного ответа (в форме дискуссии)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Предел длительности контроля</b> | 5 мин.   |
| <b>Критерии оценки</b>              | полнота раскрытия содержания материала;<br>грамотность и логичность изложения материала;<br>точное использование терминологии;<br>умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;<br>усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;<br>способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;<br>знание современной учебной и научной литературы  |
| <b>Показатели оценки</b>            | маx 8 баллов   |
| <b>7-8 балла</b>                    | обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,<br>знание основной и дополнительной литературы;<br>последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;<br>уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;<br>демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;<br>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| <b>5-6 баллов</b>                   | обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;<br>дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;<br>правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;<br>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой   |
| <b>1-4 балла</b>                    | обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;<br>при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;<br>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;<br>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне  |

### Шкала оценки при решении ситуационной задачи

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Предел длительности контроля</b> | 15 мин.   |
| <b>Критерии оценки</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);</li> <li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul> |
| <b>Показатели оценки</b>            | макс 6 баллов   |
| <b>6 баллов</b>                     | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников   |
| <b>4-5 баллов</b>                   | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li> </ul>   |
| <b>2-3 балла</b>                    | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>  |

### Шкала оценки устного ответа в ходе промежуточной аттестации

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Предел длительности контроля</b> | 5 мин.  |
| <b>Критерии оценки</b>              | <p>полнота раскрытия содержания материала;<br/> граммотность и логичность изложения материала;<br/> точное использование терминологии;<br/> умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;<br/> усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;<br/> способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;<br/> знание современной учебной и научной литературы</p> |
| <b>Показатели оценки</b>            | макс 15 баллов  |
| <b>13-15 баллов</b>                 | обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,<br>знание основной и дополнительной литературы;<br>последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополни-  |



|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>тельные вопросы;<br/> уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;<br/> демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;<br/> подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>   |
| <b>9-12 баллов</b> | <p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;<br/> дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;<br/> правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;<br/> демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>  |
| <b>5-8 баллов</b>  | <p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;<br/> при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;<br/> не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;<br/> подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p> |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание – это педагогическая форма, нацеленная на достижение усвоения обучающимися запланированных результатов. Каждое задание создано для определенной цели, а потому, можно сказать иначе, имеет свою миссию и свои характеристики. Учебные задания используются не только для контроля, но и для приобретения новых знаний, умений, навыков развития способов умственных действий, так и для контроля.

#### **Оценочные средства учебных заданий**

**Входной контроль выявления уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины «Визовые формальности в туризме».**

**Оценочное средство:** тест

**Учебное задание:** Ответьте на вопросы входного контроля выявления уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины «Страхование в туризме», выбрав один верный вариант ответа

#### **1. Государство является**

- а) политической организацией общества*
- б) экономической организацией общества*
- в) экологической организацией общества*

г) вооруженной организацией общества

**2. В структуре правоотношений выделяют следующие элементы**

а) субъекты, объект (ы), содержание

б) субъект (ы), объект, содержание

в) субъекты, объект (ы), содержание, субъективные права и обязанности

г) субъекты, объект (ы), содержание, объективные права и обязанности

**3. В зависимости от наличия воли юридические факты делятся на**

а) юридические акты и юридические поступки

б) действия правомерные и неправомерные

в) события абсолютные и относительные

г) действия и события

**4. Имя гражданина включает**

а) фамилию и собственно имя, а также отчество, если иное не вытекает из закона или национального обычая

б) фамилию, имя и отчество

в) имя, зарегистрированное в установленном законом порядке

г) имя и отчество, а также фамилию, зарегистрированные органом записи актов гражданского состояния

**5. Местом жительства признается место, где гражданин**

а) постоянно проживает

б) зарегистрирован в установленном законом порядке

в) проживает не менее шести месяцев подряд

г) постоянно или преимущественно проживает

**6. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме**

а) с момента рождения

б) с наступлением совершеннолетия, при вступлении в брак до достижения 18 лет, в результате эмансипации

в) с шестнадцати лет с условием работы по трудовому договору

г) с четырнадцати лет

**7. Дееспособностью гражданина называется**

а) его способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

б) его способность иметь гражданские права и нести обязанности

в) его возможность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

г) его возможность нести гражданскую ответственность за свои действия

**8. Сделками признаются направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей**

а) действия и события субъектов гражданских правоотношений

б) действия граждан, юридических лиц и события

в) действия граждан, юридических лиц и публично-правовых образований

г) действия граждан и юридических лиц

**9. Под убытками понимаются**

а) утрата или повреждение имущества, реальный ущерб и упущенная выгода

*б) расходы для восстановления нарушенного права, имущественные потери и упущенная выгода*

в) неполученные доходы, реальный ущерб и упущенная выгода

г) физические и нравственные страдания, реальный ущерб и упущенная выгода

**10. Течение срока, определенного периодом времени, начинается**

*а) на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало*

б) в тот же день или с наступлением события, которыми определено его начало

в) через день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало

г) на следующий день после рабочего дня или наступления события, которыми определено его начало

**11. Собственнику принадлежат правомочия**

а) пользования и распоряжения своим имуществом

б) владения, пользования и ограниченного распоряжения своим имуществом

в) владения и распоряжения своим имуществом

*г) владения, пользования и распоряжения своим имуществом*

**12. По законодательству Российской Федерации административная ответственность может наступить**

а) с 21 года

б) с 18 лет

в) с 14 лет

*г) с 16 лет*

**13. В зависимости от степени социальной опасности правонарушения подразделяются на**

а) поступки, проступки и преступления

б) деяния, преступления и проступки

в) действия и бездействия

*г) преступления и проступки*

**14. К признакам преступления относятся**

*а) общественная опасность, виновность, противоправность и наказуемость*

б) общественная опасность, виновность, противоправность, дееспособность и наказуемость

в) общественная опасность, правоспособность, виновность, противоправность и наказуемость

г) общественная опасность, степень тяжести, виновность, противоправность и наказуемость

**15. По уголовному законодательству Российской Федерации преступления различаются**

*а) небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие*

б) малой, небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

в) незначительной, небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

г) небольшой, средней, большой тяжести, тяжкие и особо тяжкие

**16. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:**

- а) производственный кооператив
- б) потребительский кооператив
- в) благотворительный фонд
- г) адвокатский кабинет

**17. Что является производственным результатом деятельности предприятия?**

- а) объем произведенной продукции
- б) выручка от реализации продукции
- в) прибыль от реализации продукции
- г) доход предприятия

**18. Организация признается банкротом в случае**

- а) резкого ухудшения финансового положения
- б) после достижения конкретной единовременной цели
- в) *неспособности удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов*
- г) невозможности организации заключить кредитный договор с банком в случае невыполнения организацией одного из требований банка к его заключению.

**19. Какой федеральный закон регулирует туристскую деятельность в Российской Федерации?**

- а) ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»
- б) ФЗ-113 «Об основах организации туристской деятельности в РФ»
- в) ФЗ-113 «Об основах туристской деятельности в РФ»
- г) ФЗ-123 «Об основах организации туристской деятельности в РФ»

**20. На основании Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» туристом может быть:**

а) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида переводчика;

б) *лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;*

в) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 12 месяцев подряд.

**21. Путешествие лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну, - это:**

- а) туризм въездной;
- б) туризм выездной;
- в) туризм международный;
- г) туризм самодеятельный.

**22. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» регулирует:**

а) отношения, возникающие между федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) отношения в сфере взаимодействия общества и природы, возникающие при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, связанной с воздействием на природную среду как важнейшую составляющую окружающей среды, являющуюся основой жизни на Земле;

в) *отношения, возникающие при реализации прав граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий.*

### **23. Туризм – это...**

а) туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

б) *временные выезды (путешествия) лиц с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;*

в) посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

г) временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд.

### **24. Какое из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности.**

а) содействие туристской деятельности;

б) *постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;*

в) создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;

г) определение приоритетных направлений туристской деятельности;

д) формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма.

### **25. Природные, исторические, социально – культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил, называются:**

а) туристскими возможностями;

б) туристскими достопримечательностями;

в) *туристскими ресурсами;*

г) объектами туристского показа;

д) объектами туристского посещения;

е) достопримечательностями путешествия.

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины**

**Оценочное средство:** доклад

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний основ подготовки юридических документов, базовых основ государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при разработке процесса предоставления услуг

Опираясь на изученный материал, а также на информацию из дополнительных источников, подготовьте доклад и выразите свою позицию, ответьте на вопросы о понятии и

сущности и значении визовых формальностей, предмете и задачах дисциплины

**Примерные вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Определение туристских формальностей. Характеристика турформальностей.
4. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
5. Значение туристских формальностей.
6. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей

**Тема 1. Предмет и задачи дисциплины**

**Оценочное средство:** доклад (в форме презентации)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний с целью выявления уровня сформированности знаний о предмете и задачах дисциплины «Визовые формальности в сфере туризма», в том числе о основных тенденциях международного таможенного сотрудничества, подготовьте доклад (в форме презентации) по одной из следующих тем:

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Определение туристских формальностей. Характеристика турформальностей.
4. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
5. Значение туристских формальностей.
6. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
7. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
8. Основные тенденции международного таможенного сотрудничества.

**Тема 2. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями**

**Оценочное средство:** устный ответ (в форме дискуссии)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний о формировании представления правовых нормах, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями; изучение форм международного таможенного сотрудничества; знакомстве с конвенциями, соглашениями, иными нормативно-правовыми актами и ведомственными документами, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.

Примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы:

1. Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.
2. Туристские формальности как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
3. Основные национальные источники турформальностей.
4. Федеральное законодательство как источник турформальностей. Международные источники турформальностей.
5. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.
6. Нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур.
7. Формы международного таможенного сотрудничества.

8. Конвенции, соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.

### **Тема 3. Основные положения о визе**

**Оценочное средство:** доклад с презентацией

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности знаний о нормативным правовых норм, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями; о навыках установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, подготовьте доклад (в форме презентации) по одной из следующих тем:

1. Подготовка юридических документов, для получения визы.
2. Особенности визового въезда.
3. Разрешение на въезд в страну.
4. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств.

**Оценочное средство:** ситуационная задача

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности умений квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации, владеть навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров, навыками устной и письменной речи на иностранном языке, решите кейс-задачу:

1. Учитываются ли несовершеннолетние дети в норме вывоза из Российской Федерации наличной иностранной валюты?
2. Какое количество золотых изделий можно беспошлинно ввезти на территорию России?
3. Напишите список и алгоритм оформления документов для вывоза и ввоза кошек, собак и прочих мелких животных.

### **Тема 4. Основные виды виз для въезда в РФ**

**Оценочное средство:** доклад (в форме презентации)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний о понятиях и терминах, используемые при национальном и международном сотрудничестве, подготовьте доклад (в форме презентации) по одной из следующих тем:

1. Правовое регулирование туристских виз.
2. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ.
3. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.

### **Тема 5. Порядок оформления визы для въезда в РФ**

**Оценочное средство:** устный ответ (в форме дискуссии)

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности знаний о порядке оформления визы для въезда в РФ, тактика разрешения возникающих нестандартные ситуации, применение навыков устной и письменной речи на иностранном языке.

Примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы:

1. Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам.
2. Бланки визовых анкет.
3. Дополнительные справки и документы для получения виз.
4. Визовые платежи и консульские сборы.
5. Типовые причины отказа в визах.
6. Порядок получения визы.
7. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
8. Разрешение возникающих нестандартных ситуаций. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

### **Тема 6. Особенности безвизового въезда**

**Оценочное средство:** устный ответ (в форме дискуссии)

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности знаний об особенностях безвизового въезда, разработка и анализ международных договоров в области таможенного дела, оценка правомерности применения тех или иных международных договоров.

Примите участие в дискуссии, выразите свою позицию и ответьте на вопросы:

1. Правовое положение безвизового въезда.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Государства с безвизовым въездом для граждан России.
4. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом.
5. Разработка и анализ международных договоров в области таможенного дела. Оценка правомерности применения тех или иных международных договоров.

### **Тема 7. Основные виды виз для выезда в зарубежные страны**

**Оценочное средство:** доклад (в форме презентации)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний об основных видах виз для выезда в зарубежные страны, о взаимодействии с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, подготовьте доклад (в форме презентации) по одной из следующих тем:

1. Особенности оформления Шенгенской визы.
2. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
3. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
4. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.
5. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
6. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
7. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
8. Взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

**Оценочное средство:** ситуационная задача

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности умений квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации, применять на практике конвенции, соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества, решите ситуационную задачу:

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Ко-



рею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?

## **Тема 8. Паспортные формальности РФ**

**Оценочное средство:** доклад (в форме презентации)

Учебное задание с целью выявления уровня сформированности знаний о паспортных формальностях РФ, подготовьте доклад (в форме презентации) по одной из следующих тем:

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
3. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
4. Паспортная система РФ.
5. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
7. Причины отказов в получении ОЗП. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
8. Ограничения на получение ОЗП РФ. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
9. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ. Типы заграничных паспортов.
10. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
11. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
12. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.

## **Промежуточная аттестация**

**Оценочное средство:** тест

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности знаний о визовых формальностях в туризме, а также о способах сотрудничества с таможенными органами иностранных государств, выполните тест по дисциплине:

**1. В какую из перечисленных стран въезд для граждан Российской Федерации без загранпаспорта невозможен?**

- а) Белоруссия
- б) Азербайджан
- в) Казахстан

г) Абхазия

**2. Какая организация является специализированным органом по туризму в мире?**

- а) ВТО
- б) ИКАО
- в) ЮНЕСКО
- г) ИАТА

**3. Визу в какую страну негласно относят к категории «сложных»?**

- а) Болгария
- б) Мальта
- в) Китай
- г) Австралия

**4. По какой причине не могут отказать в получении загранпаспорта?**

- а) заявитель не указал, что он когда-либо менял фамилию
- б) заявитель не указал, что у него есть несовершеннолетние дети
- в) заявитель не указал, что когда-либо на него был оформлен допуск к секретным сведениям
- г) заявитель не указал одно из мест работы, указанных в трудовой книжке

**5. В какую страну возможен въезд по шенгенской визе (при том, что данная страна не является участницей шенгенского соглашения)?**

- а) Румыния
- б) Эстония
- в) Кипр
- г) Черногория

**6. В течение какого срока животные, ввезенные в Австралию, должны отбывать карантин?**

- а) 1 месяц
- б) 3 месяца
- в) 6 месяцев
- г) 9 месяцев

**7. В какую организацию туристу необходимо обратиться в первую очередь в случае утери загранпаспорта при пребывании за границей?**

- а) в турагентство
- б) в принимающую компанию
- в) в консульство Российской Федерации в стране пребывания
- г) в туристическую полицию

**8. Какой документ, подтверждающий финансовую состоятельность туриста, не примет большинство стран шенгена для подтверждения уровня доходов при оформлении визы?**

- а) справку о зарплате на фирменном бланке предприятия
- б) справку о зарплате по форме 2-НДФЛ
- в) выписку с банковского счета
- г) спонсорское письмо от близкого родственника + справку о его доходах

**9. Какой случай не может являться страховым согласно правилам страхова-**

**ния риска отмены поездки (страховки от невыезда)?**

- а) отказ работодателя в предоставлении отпуска
- б) смерть близкого родственника застрахованного
- в) внезапная болезнь застрахованного
- г) повреждение имущества застрахованного в результате пожара

**10. Какая из этих стран не является участницей шенгенского соглашения?**

- а) Франция
- б) Мальта
- в) Болгария
- г) Греция

**11. С какого возраста, согласно таможенному законодательству Российской Федерации, гражданин, пересекающий границу, должен самостоятельно заполнять таможенную декларацию?**

- а) с 12 лет
- б) с 14 лет
- в) с 16 лет
- г) с 18 лет

**12. Какая страна не относится к числу безвизовых (для граждан РФ)?**

- а) Турция
- б) Камбоджа
- в) Черногория
- г) Израиль

**13. В течение какого срока, согласно Международным медико-санитарным правилам, государства-члены Всемирной организации здравоохранения обязаны информировать ВОЗ о вспышках болезней?**

- а) 12 часов
- б) 1 суток
- в) 2 суток
- г) 3 суток

**14. Какая сумма наличных денежных средств подлежит обязательному декларированию при выезде из Российской Федерации?**

- а) превышающая 1 500 долларов США
- б) превышающая 3 000 долларов США
- в) превышающая 10 000 долларов США
- г) превышающая 15 000 долларов США

**15. В соответствии с законодательством какой страны должен нести ответственность гражданин Российской Федерации, совершивший хулиганские действия на борту воздушного судна во время международного перелета?**

- а) страны гражданства
- б) страны прибытия рейса
- в) страны, на территории которой зарегистрировано воздушное судно
- г) страны прибытия рейса, а в случае отсутствия наказания – страны гражданства

**Оценочное средство:** устный ответ

**Учебное задание:** с целью выявления уровня сформированности знаний о визовых формальностях в туризме, а также о способах сотрудничества с таможенными органами

иностранных государств, ответьте на вопросы:

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Определение туристских формальностей.
4. Характеристика туристских формальностей.
5. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма.
6. Базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при разработке процесса предоставления услуг.
7. Значение туристских формальностей.
8. Терминология и состав туристских формальностей.
9. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.
10. Группы стран в зависимости от их отношения к туристским формальностям.
11. Министерства и ведомства, регламентирующие вопросы организации и контроля исполнения туристских формальностей в России.
12. Соглашения РФ с иностранными государствами в сфере международных экономических отношений и туризма.
13. Работа консульств иностранных государств и представительств национальных туристских организаций в России.
14. Современные проблемы и пути гармонизации и упрощения формальностей в международном туризме.
15. Формальности в сфере туризма как ограничения прав и свобод граждан.
16. Основные тенденции международного таможенного сотрудничества.
17. Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.
18. Туристские формальности, как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности.
19. Основные национальные источники туристских формальностей.
20. Федеральное законодательство как источник туристских формальностей.
21. Нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур.
22. Формы международного таможенного сотрудничества.
23. Конвенции, соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.
24. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.
25. Основы подготовки юридических документов.
26. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран, подготовка юридических документов для получения визы.
27. Особенности и значение визового въезда в туристской деятельности.
28. Разрешение на въезд в страну.
29. Навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств.
30. Правовое регулирование туристских виз.
31. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ.
32. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений.
33. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
34. Навыки использования нормативных правовых актов в туристской индустрии.

стрии для подготовки юридических документов в процессе предоставления услуг.

35. Понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве.

36. Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам. Бланки визовых анкет.

37. Дополнительные справки и документы для получения виз.

38. Визовые платежи и консульские сборы.

39. Типовые причины отказа в визах.

40. Порядок получения визы.

41. Режимы работы консульств РФ за рубежом.

42. Разрешение возникающих нестандартные ситуации.

43. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

44. Правовое положение безвизового въезда.

45. Разрешение на въезд в страну.

46. Государства с безвизовым въездом для граждан России.

47. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом.

48. Разработка и анализ международных договоров в области таможенного дела.

49. Оценка правомерности применения тех или иных международных договоров.

50. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.

51. Особенности оформления Шенгенской визы.

52. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

53. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.

54. Шенгенские и национальные визы.

55. Новый визовый кодекс ЕС.

56. Взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

57. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.

58. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство. Паспортная система РФ.

59. Международные требования к паспортным формальностям.

60. Стандарты ИКАО.

61. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.

62. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта общегражданского заграничного паспорта.

63. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта.

64. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

65. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта.

66. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.

67. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.

68. Подготовка юридических документов, планирование туристской деятельности с учетом туристских формальностей и дача рекомендаций на долгосрочную перспективу.

**ФОС разработала:**

Колобкова Т.Н., ст. преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин