

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2023 16:25:24
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом

«26» апреля 2023 г.

Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

24 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль Управление устойчивым развитием предприятий туризма
и индустрии гостеприимства
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б2.В.01 (П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 апреля 2023 г., протокол № 9

Разработчик: Арсений Р.М.

к.п.н.

Рецензент: Перла Я.Н.,

управляющий отелем

«Benedict Hotel&SPA»

(ООО «Никольское»)

Химки

2023 г.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы, Положения о практической подготовке обучающихся РМАТ от 25.02.2021 г., относится к обязательной части блока Б2 ОПОП и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

1. Цели и задачи практики

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; проектный; научно-исследовательский; педагогический.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью образовательной программы высшего образования **38.04.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Управление устойчивым развитием предприятий туризма и индустрии гостеприимства»**. Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок Б.2 «Практики», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательным этапом обучения.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - формирование общекультурных компетенций УК-1 посредством формирования у магистрантов навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы): ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области менеджмента коммерческой деятельности; сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы; совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления коммерческой деятельностью; применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления коммерческой деятельностью подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Планируемые результаты производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) - часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)

Цель научно-исследовательской практики: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование практических навыков по сбору управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализе;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- умение выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- изучение основных направлений деятельности специалистов учреждения в области управления;
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями установленных стандартов «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Кроме того, в процессе научно-исследовательской практики могут ставиться и научно-организационные задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей им выбрать направление и тему научного исследования;
- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистрантов;
- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

С самого начала задача научно-исследовательской практики ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой её подготовки в рамках первого года обучения магистрантов является написание отчёта по научно-исследовательской практике, который рассматривается как важный этап в процессе подготовки итоговой магистерской диссертации и, как правило, представляет собой её часть.

Конечная задача научно-исследовательской практики - сделать научно-исследовательскую практику постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской программе, освоение которого позволит детально освоить технологию и практику научно-исследовательской деятельности.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	36 / 1296	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в первом, втором, третьем, четвертом семестрах Заочная форма – на первом, втором, третьем курсах

3. Этапы прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу магистрантов			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами производственной практики (научно-исследовательской работы).

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует си-	Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. Умеет обобщать полученную в процессе поиска ин-

	действий	системный подход для решения проблемных ситуаций	<p>формацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций.</p> <p>Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.</p>
--	----------	--	--

5. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью Университета и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации;
- рецензирование научных трудов;
- написание статьи;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика проводится в соответствии с данной программой научно-исследовательской практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Для каждого магистра научным руководителем магистра совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике.

Для прохождения научно-исследовательской практики магистр в процессе работы с

научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации.

Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы в ходе практики (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. При этом для магистров, осуществляющих исследование по проблемам антимонопольного и тарифного регулирования, задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с необходимостью ее использования для написания магистерской диссертации.

Дополнительные задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с тематикой выбранной темы магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации - базы практики может внести уточнения в содержание заданий.

Научно-исследовательская практика магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра. Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра.

Полученные во время научно-исследовательской практики знания, умения и навыки являются основой для написания магистерской диссертации. Кроме того, практика позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий. В соответствии со стандартом государственного высшего профессионального образования к магистранту, прошедшему обучение по направлению 38.04.02 «Менеджмент», предъявляется ряд специфических требований, среди которых в качестве основных можно выделить коммуникативные, организаторские, диагностические, проектировочные, дидактические, аналитические.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения производственной практики; – ознакомление с формой отчета по производственной практике; – инструктаж по месту прохождения производственной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-1;
2. Основной	– изучение организации места практики: месторасположение, организационно-правовая форма, форма соб-	УК-1;

	<p>ственности, учредители, основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации – Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации – Изучение теоретических концепции по теме магистерской диссертации – Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации – Составление отчетности 	
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; защита отчета по производственной практике. 	УК-1;
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1;

6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств производственной практике (научно-исследовательской работе) оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее составной частью.

Содержание отчетной документации магистра по научно-исследовательской практике

Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

- обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации;
- реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации в РФ и за рубежом (реферат или статья);
- письменный отчет о научно-исследовательской практике магистра.

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистром в виде составной части (раздела) Отчета по НИП (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

Отчет о прохождении практики

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской практике:

- титульный лист. (Приложение 1);
- содержание;
- введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);
- дневник студента по практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики;
- основная часть отчета - описание результатов выполнения программы НИП магистром:
 - реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации.
 - разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
 - список библиографических источников по теме магистерской диссертации;
 - индивидуальное задание (Приложение 3);
 - заключение;
 - список использованных литературных источников и информационных материа-

лов при подготовке отчета по НИП.

7. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: уч.пос. / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах . / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч./ Г. В. Федотов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – Часть 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682105>

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: уч. пос./ И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221>
2. Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы): учебник / О. Н. Киянова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284>

8. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

18. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
19. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
20. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
21. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
22. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru
25. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
26. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
27. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
28. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
29. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
30. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
31. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
32. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
33. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
34. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
35. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
36. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
37. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
38. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
39. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
40. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
41. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
42. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
43. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
44. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
45. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
46. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
47. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
48. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
49. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;

50. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
51. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
52. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
53. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
54. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
55. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
56. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
57. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
58. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
59. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
60. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
61. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
62. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
63. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
64. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
65. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
66. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
67. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
68. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «КИС».
3. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
4. Microsoft Windows;
5. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU

5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Базами практик являются сферы исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Дополнения и изменения в рабочей программе Производственной практики (научно-исследовательской работы)

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

(фамилия имя отчество обучающегося)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
Направленность «Управление устойчивым развитием предприятий туризма
и индустрии гостеприимства»

Химки,

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Основная часть	
1.Характеристика предприятия (организации, учреждения)	
2.Содержание пройденной практики	
Заключение	
Список источников и литературы	
Заключение	
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - формирование общекультурных и профессиональных компетенций УК-1 посредством формирования у магистрантов навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы): ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области менеджмента коммерческой деятельности; сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы; совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления коммерческой деятельностью; применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления коммерческой деятельностью подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. Планируемые результаты производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Характеристика предприятия (организации, учреждения)

Характеристику предприятия (организации, учреждения) привести по составляющим:

- организационно-правовая форма, форма собственности, учредители;
- направление и характеристика деятельности;
- организационная структура, структура системы управления, руководство;
- регламентирующие нормативные и другие документы, производственные стандарты;
- технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности организации и службы управления персоналом.

2. Содержание пройденной практики

№	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выявленные проблемы в деятельности предприятия (организации, учреждения) в период прохождения практики.

Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения).

Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем предприятия (организации, учреждения), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы и материалы (копии), характеризующие деятельность предприятия (организации, учреждения) и личное участие в их подготовке и экспертизе.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.

Индивидуальное задание на производственную практику (НИР).

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от Академии

(подпись)

20 ____ г.

(подпись)

20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

(дата и подпись студента)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(научно-исследовательской работы)

(фамилия имя отчество обучающегося)

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения производственной практики; – ознакомление с формой отчета по производственной практике; – инструктаж по месту прохождения производственной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики. 	УК-1
2.Основной	<ul style="list-style-type: none"> – изучение организации места практики: месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом; <ul style="list-style-type: none"> – Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации – Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации – Изучение теоретических концепции по теме магистерской диссертации – Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации – Составление отчетности 	УК-1
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; – защита отчета по производственной практике. 	УК-1

Руководитель практики от Академии _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание получил (а) _____
(дата и подпись студента)

**Отзыв-характеристика
руководителя производственной практики**
(научно-исследовательской работы)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации _____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной обучающимся работы.

4. Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики.

6. В процессе производственной практики обучающийся

_____ (фамилия, инициалы)

показал достаточный (недостаточный, высокий) уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки.

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.