

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 14:56:39  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом  
29 июня 2023 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
28 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Философия науки управления»**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль: Психология менеджмента  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.О.01**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
7 июня 2023 г., протокол № 10

Разработчик: Жарков И.А.,  
к.и.н., доцент

Химки  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия науки управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), обязательными при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, профиль «Управление проектами» образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа дисциплины «Философия науки управления» предназначена для обучения студентов Российской международной академии туризма, изучающих данную дисциплину в качестве дисциплины обязательной части

## 1. Цели и задачи дисциплины

**1. Цель дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций УК-1 и ОПК-1 средствами дисциплины «Философия науки управления».

Основными задачами дисциплины являются:

- выработка у студентов способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование у обучающихся навыков и умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия науки управления» основной образовательной программы 38.04.02. Менеджмент, профиль «Управление проектами» относится к Базовой части (Б.1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

### Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения	-Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. -Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для

		проблемных ситуаций	<p>решения проблемных ситуаций.</p> <p>- Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.</p>
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	<p>ОПК-1.1. Применяет экономические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Использует интегрированные знания в области управления, экономики, инвестиционного и финансового анализа, концептологии</p>	<p>- Обладает интегрированными знаниями философских, экономических, организационных, управленческих теорий (на продвинутом уровне) и применяет их для решения концептуальных профессиональных задач.</p> <p>- Умеет применять инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач.</p> <p>- Владеет навыками разработки концепций на основе экономических, организационных, управленческих теорий и с применением инновационных подходов и эффективных практик управления.</p>

		устойчивого развития территорий для решения профессиональных задач.	
--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия науки управления» основной образовательной программы 38.04.02. Менеджмент, профиль «Управление проектами» относится к Базовой части (Б.1.). Компетенции, формируемые дисциплиной «Философия науки управления», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	18	18	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	54	54	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	52	52	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
зачетные единицы	2	2	

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	8	8	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	2	2	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	2	2	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	64	64	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	62	62	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	
<b>зачетные единицы</b>	2	2	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1	<p><b>Тема 1. Управление как социальное явление и как система</b></p>	<p>Генезис управления. Этапы формирования и развития управления. Факторы, обусловившие формирование управления. Сущность управления. Содержание управления. Структура управления. Типы и виды управления. Формы управления. Особенности социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Управление и самоуправление. Закономерности управления. <b>Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.</b></p> <p>Системность управления как процесса. Цели управления. Объекты и предметы управления. Субъекты управления. Среда управления. Методы и средства управления. Результаты управления. Практика управления.</p>
2	<p><b>Тема 2. Основные школы управления. Методология управления</b></p>	<p>Понятие школы управления. Характеристики школы управления. Классификация школ управления. Школа научного управления Ф. Тейлора. Административная школа А. Файоля. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа. Количественная школа управления. Понятие методологии управления. <b>Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.</b></p> <p>Структура методологии управления. Принципы методологии управления. Объекты методологии управления. Подходы к анализу управления. Парадигмы в понимании управления. Приоритеты в понимании управления. Ориентиры в изучении управления. Критерии эффективности управления. Альтернативы выбора управления. Процедуры выбора систем управления. Средства управления. Ограничения в функционировании управления.</p>
3	<p><b>Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении</b></p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. <b>Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.</b> Разработка предварительного решения. Уточнение процедур создания решения. Создание системы контроля качества разработки решения. Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.</p>

		<p>Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели. Согласование проекта решения с исполнителями. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей</p> <p>Понятие коммуникаций в управлении. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций. Каналы коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Модели коммуникаций. Коммуникативный менеджмент.</p>
4	<p><b>Тема 4.</b> <b>Человеческий ресурс и инновации в управлении.</b> <b>Управление системами</b></p>	<p>Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса. Виды человеческого ресурса. Эффективность человеческого ресурса. Формирование и развитие человеческого ресурса. Современные требования к человеческому ресурсу. Закономерности развития человеческого ресурса.</p> <p>Понятие инноваций в управлении. Система инноваций в управлении. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Принципы организации управленческих инноваций. Формы инноваций в управлении. Организация управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Сущность инновационного менеджмента.</p> <p><b>Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.</b></p> <p>Понятие системы. Признаки системы. Виды систем. Признаки управления системами. Методы и формы управления системами. Закономерности управления системами. Системный подход к управлению. Возможности системного подхода.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
<b>Тема 1. Управление как социальное явление и как система.</b>	УК-1, ОПК-1	15	3	2		1	12
<b>Тема 2. Основные школы управления. Методология</b>	УК-1,	15	3	2		1	12



управления.	ОПК-1							
<b>Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.</b>	УК-1, ОПК-1	14	4	2		2		10
<b>Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.</b>	УК-1, ОПК-1	14	4	2		2		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		12	2				2	10
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-1, ОПК-1	2	2				2	
<b>Всего часов- 72 часа</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>54</b>

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
<b>Тема 1. Управление как социальное явление и как система.</b>	УК-1, ОПК-1	17	2	1		1		15
<b>Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.</b>	УК-1, ОПК-1	17	2	1		1		15
<b>Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.</b>	УК-1, ОПК-1	15						15
<b>Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.</b>	УК-1, ОПК-1	15						15
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		6	2				2	4
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-1, ОПК-1	2	2				2	
<b>Всего часов- 72 часа</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>64</b>

## **6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Управление как социальное явление и как система.**

*Цель занятия:* Освоение предмета философии управления, основных этапов развития управления, а также его особенностей в качестве системы.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, обсуждение докладов.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Формирование и развитие управления и управленческой науки. Сущность, структура и цели управления.

*Вопросы для обсуждения и темы докладов:*

1. Этапы формирования и развития управления.
2. Факторы, обусловившие формирование управления.
3. Сущность управления. Содержание управления.
4. Структура управления. Типы и виды управления.
5. Системность управления как процесса.

6. Цели управления.
7. Объекты и предметы управления.
8. Субъекты управления.
9. Среда управления.
10. Методы и средства управления.
11. Результаты управления.
12. Практика управления.
- 13. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.**

Подготовить доклады по предложенным темам.

## **Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.**

*Цель занятия:* Освоение основных направлений и школ, основных методологических принципов, законов управления.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, обсуждение рефератов

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Классификация и виды управленческих школ. Подходы и парадигмы в понимании управления.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Классификация школ управления.
2. Школа научного управления Ф. Тейлора.
3. Административная школа А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений».
5. Поведенческая школа.
6. Количественная школа управления.
- 7. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.**
8. Подходы к анализу управления.
9. Парадигмы в понимании управления.
10. Приоритеты в понимании управления.
11. Ориентиры в изучении управления.
12. Критерии эффективности управления.
13. Альтернативы выбора управления.
14. Процедуры выбора систем управления.
15. Средства управления.
16. Ограничения в функционировании управления.

Подготовить рефераты по предложенным темам.

### **Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.**

*Цель занятия:* Изучение понятия, классификации управленческих решений и процесса коммуникации в управлении.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, устный ответ.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Содержание, разработка управленческого решения. Коммуникативный менеджмент.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание процесса выработки управленческого решения.
4. Разработка предварительного решения.
5. Уточнение процедур создания решения.
6. Создание системы контроля качества разработки решения.
7. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.** Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.
8. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.
9. Согласование проекта решения с исполнителями.
10. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
11. Понятие коммуникаций в управлении.
12. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций.
13. Каналы коммуникаций.
14. Барьеры коммуникаций.
15. Модели коммуникаций.
16. Коммуникативный менеджмент.

Подготовить устный ответ.

### **Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.**

*Цель занятия:* Изучение особенностей и видов человеческого ресурса и принципов организации управленческих инноваций.

*Компетенции:* УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия, презентация.

*Основная тема(либо проблема) для обсуждения:* Формирование и развитие человеческого ресурса. Сущность инновационного менеджмента и системный подход к управлению.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса.
2. Виды человеческого ресурса
3. Понятие инноваций в управлении.
4. Система инноваций в управлении.
5. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
6. Принципы организации управленческих инноваций.
7. Формы инноваций в управлении.
8. Организация управленческих инноваций.
9. Методы организации управленческих инноваций.
10. Сущность инновационного менеджмента.
11. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.**
12. Понятие системы.
13. Признаки системы.
14. Виды систем.
15. Признаки управления системами.
16. Методы и формы управления системами.
17. Закономерности управления системами.
18. Системный подход к управлению.
19. Возможности системного подхода.

Подготовить презентацию.

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Управление как социальное явление и как система.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и темы доклада:*

1. Этапы формирования и развития управления.
2. Факторы, обусловившие формирование управления.
3. Сущность управления. Содержание управления.
4. Структура управления. Типы и виды управления.
5. Системность управления как процесса.
6. Цели управления.
7. Объекты и предметы управления.
8. Субъекты управления.
9. Среда управления.
10. Методы и средства управления.
11. Результаты управления.
12. Практика управления.

### **13. Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в системе управления.**

Подготовка к докладу на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

#### **Тема 2. Основные школы управления. Методология управления.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и темы реферата:*

1. Классификация школ управления.
2. Школа научного управления Ф. Тейлора.
3. Административная школа А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений».
5. Поведенческая школа.
6. Количественная школа управления.
7. **Принципы критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и их роль в методологии управления.**
8. Подходы к анализу управления.
9. Парадигмы в понимании управления.
10. Приоритеты в понимании управления.
11. Ориентиры в изучении управления.
12. Критерии эффективности управления.
13. Альтернативы выбора управления.
14. Процедуры выбора систем управления.
15. Средства управления.
16. Ограничения в функционировании управления.

Подготовка к реферату на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

#### **Тема 3. Управленческое решение и коммуникации в управлении.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание процесса выработки управленческого решения.
4. Разработка предварительного решения.

5. Уточнение процедур создания решения.
6. Создание системы контроля качества разработки решения.
7. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в содержание процесса выработки управленческого решения.**
8. Анализ факторов среды, оказывающих влияние на достижение целей.
9. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.
10. Согласование проекта решения с исполнителями.
11. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
12. Понятие коммуникаций в управлении.
13. Черты коммуникаций. Виды коммуникаций.
14. Каналы коммуникаций.
15. Барьеры коммуникаций.
16. Модели коммуникаций.
17. Коммуникативный менеджмент.

Подготовка к устному ответу на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

#### **Тема 4. Человеческий ресурс и инновации в управлении. Управление системами.**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

*Вопросы для подготовки к дискуссии и темы презентации:*

1. Понятие человеческого ресурса. Специфика человеческого ресурса.
2. Виды человеческого ресурса
3. Понятие инноваций в управлении.
4. Система инноваций в управлении.
5. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
6. Принципы организации управленческих инноваций.
7. Формы инноваций в управлении.
8. Организация управленческих инноваций.
9. Методы организации управленческих инноваций.
10. Сущность инновационного менеджмента.
11. **Роль принципов критического анализа и системного подхода, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в инновационном менеджменте.**
12. Понятие системы.
13. Признаки системы.
14. Виды систем.
15. Признаки управления системами.
16. Методы и формы управления системами.
17. Закономерности управления системами.
18. Системный подход к управлению.
19. Возможности системного подхода.

Подготовка к презентации на выявление формирования у обучающихся умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и овладение навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.



## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Зеленов, Л. А. История и философия науки: уч. пос./ Л. А. Зеленов, А. А. Владимиров, В. А. Щуров. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83087>
2. Быковская, Г. А. Философские проблемы науки: магистратура: уч. пос./ Г. А. Быковская, С. В. Барышников; науч. ред. А. В. Бабаева. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612368>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Винограй, Э. Г. Философия науки и техники: уч. пос. / Э. Г. Винограй. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600241>
2. Дягилева, Т. В. Философия и методология науки: уч. пос. / Т. В. Дягилева. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611294>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
2. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rospotrebnadzor.ru>;
3. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
4. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
6. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

7. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
8. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
9. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdc.ru/>
10. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
11. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
12. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
13. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
14. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
15. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
16. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. MicrosoftWindows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Философия науки управления» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, профиль «Управление проектами». Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет общегуманитарных и социальных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

**«Философия науки управления»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. \_\_

Автор Жарков И.А., к.и.н, доцент

Зав. кафедрой Жарков И.А.

--