

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:31:43
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
29 июня 2023 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б1.УО0.23

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Алилуйко Е.А.,
профессор кафедры иностранных
языков и зарубежного
страноведения,
проректор-декан факультета
менеджмента туризма Российской
международной академии туризма
Рецензент: Шевченко О. А., к.ю.н.,
заместитель начальника
Шереметьевской таможни
по кадровому обеспечению

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-9 средствами дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Основной целью изучения иностранного языка в профессиональной деятельности является формирование у специалистов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения в сфере таможенного дела для обеспечения сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

Практическое владение иностранным языком профессиональной деятельности в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

— свободно читать оригинальную литературу в области таможенного дела на иностранном языке;

— оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;

— делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения, профессиональной направленности с целью обеспечения сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

Задачи дисциплины:

- 1) способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в сфере профессиональной деятельности;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности.

Перед курсом «Иностранный язык в профессиональной деятельности» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере таможенного дела на международном уровне.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсивной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения и адекватно применять термины в сфере таможенного дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного и иностранных языков в процессе академического и	Знает: -современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального общения	Умеет: - выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии; - формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеет: - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.
	ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-9.1 Анализирует основные тенденции международного таможенного сотрудничества ПК-9.2 Применяет нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур, ПК-9.3 Использует навыки установления и сохранения сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, в том числе на иностранном языке	Знает: - формы международного таможенного сотрудничества; - понятия и термины, используемые при международном таможенном сотрудничестве. Умеет: – квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации; – применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества; – контролировать иные международные документы, необходимые для таможенных целей. Владеет: – навыками взаимодействия с таможенными администрациями зарубежных стран на различных этапах совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля; - навыками разработки и анализа международных договоров в области таможенного дела; – навыками по оценке правомерности применения тех или иных международных договоров; -навыками устной и письменной речи на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые

дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		Сем. 2	Сем. 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	136	72	64
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
Занятия семинарского типа (ЗСТ):	128	68	60
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
Практические занятия (ЗСТ ПР)	128	68	60
<u>в том числе на практическую подготовку обучающихся</u>	<u>4</u>	-	4
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	152	72	80
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	116	70	46
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы	288 8	144 4	144 4

Отформатированная таблица

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		Курс 1	Курс 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	24	8	16
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
Занятия семинарского типа (ЗСТ):			
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
Практические занятия (ЗСТ ПР)	16	4	12
<u>в том числе на практическую подготовку обучающихся</u>			
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных	4	2	2

Отформатированная таблица

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		Курс 1	Курс 2
программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	264	100	164
СРУз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	251	96	155
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы	288 8	108 3	180 5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.	<i>Темы:</i> Основные понятия и определения таможенного дела как сферы деятельности. История таможенного дела. Структура профессиональной отрасли. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств. Иностраный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Терминология делового общения в сфере таможенного дела. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Система видовременных форм глагола. Все времена (повторение).
2.	Таможенный контроль	<i>Темы:</i> Профессиональные и публичные источники профессиональной информации. Принципы проведения таможенного контроля. Анализ и систематизация информации. Порядок реализации процедур таможенного контроля. Использование устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Наклонения. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение.
3.	Пункты таможенного контроля.	<i>Темы:</i> Основные понятия и термины. Специальное оборудование пунктов, через которые разрешено перемещение товаров и/или транспортных средств, комплекс мер, в число которых входят подача деклараций и других таможенных документов, а также таможенное оформление товаров, обязательства при исполнении всеми участниками внешнеэкономической деятельности. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. <i>Грамматика:</i> Страдательный залог.
4.	Внеэкономическая деятельность.	<i>Темы:</i> Понятие внешнеэкономической деятельности. Работа с участниками внешнеэкономической деятельности и решение конфликтных ситуаций.

		Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде в сфере внешнеэкономической деятельности. Основы построения делового общения и публичного выступления. Терминология и основные принципы ведения переговоров и совещаний. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. <i>Грамматика:</i> Согласование времен.
5.	Транспорт в таможенном деле	<i>Темы:</i> История развития транспорта. Ввоз и вывоз транспортных средств. Виды транспорта. Пересечение границ и перемещение товаров посредством транспортных средств. Круизы. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в сфере транспортных услуг. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. <i>Грамматика:</i> Перевод прямой речи в косвенную.
6.	Перевозка товаров или транспорта через государственную границу	<i>Темы:</i> Особенности перемещения через таможенную границу товаров и грузов. Участники ВЭД и особенности таможенного оформления для перемещаемых товаров разной категории. Сертификация товаров, оформление соответствующей документации. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Практическая подготовка:</i> Отработка прямого и обратного перевода документов, контроль исходящих документов на товар, пересекающий границу РФ. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола.
7.	Этика деловых отношений в таможенном деле	<i>Темы:</i> Понятие этики деловых отношений. Этика в профессиональной сфере. Особенности этических отношений в таможенном деле. Иностраный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Практика устной и письменной коммуникации на иностранном языке в таможенном деле. <i>Грамматика:</i> Сложное подлежащее.
8.	Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС	<i>Темы:</i> Регулирование таможенной деятельности. Международные стандарты Всемирной таможенной организации и Всемирной торговой организации. Влияние на правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС. Технологии устной и письменной коммуникации в туризме. Методика устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке в таможенном деле. <i>Грамматика:</i> Сложное дополнение.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.	УК-4 ПК-9	31	16		16		15
2.	Таможенный контроль	УК-4 ПК-9	31	16		16		15
3.	Пункты таможенного контроля.	УК-4 ПК-9	31	16		16		15
4.	Внешнеэкономическая деятельность.	УК-4 ПК-9	31	16		16		15
5.	Транспорт в таможенном деле	УК-4 ПК-9	30	16		16		14
6.	Перевозка товаров или	УК-4	30	16		16		14

	транспорта через государственную границу	ПК-9							
7.	Этика деловых отношений в таможенном деле	УК-4 ПК-9	30	16			16		14
8.	Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС	УК-4 ПК-9	30	16			16		14
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	40	4				4	36
	Всего часов		288	136			128	8	152

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
1.	Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.	УК-4 ПК-9	34	2			2		32
2.	Таможенный контроль	УК-4 ПК-9	34	2			2		32
3.	Пункты таможенного контроля.	УК-4 ПК-9	34	2			2		32
4.	Внешнеэкономическая деятельность.	УК-4 ПК-9	33	1			1		32
5.	Транспорт в таможенном деле	УК-4 ПК-9	33	1			1		32
6.	Перевозка товаров или транспорта через государственную границу	УК-4 ПК-9	33	1			1		32
7.	Этика деловых отношений в таможенном деле	УК-4 ПК-9	33	1			1		32
8.	Международные организации (WCO) и таможенное	УК-4 ПК-9	33	2			2		31

законодательство Таможенного союза ЕАЭС								
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	17	4				4	13
Всего часов		288	20			12	8	268

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема №1 «Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств».

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: входное тестирование, дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Таможенные службы Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и определения таможенного дела как сферы деятельности.
2. История таможенного дела.
3. Структура таможенной отрасли.
4. Профессии в таможенном деле.
5. Таможенные органы иностранных государств.
6. Терминология делового общения в сфере таможенного дела.
7. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к

деловой устной и письменной коммуникации.

Разработка **группового проекта** «Таможенная служба в России: взгляд в международном формате»

Задание: Найти/нарисовать структуру таможенной отрасли. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории таможенного дела в России. Составить таблицу профессий в таможенном деле. Найти информацию об истории таможенной службы в Российской Федерации.

Тема №2 «Таможенный контроль»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Источники профессиональной информации. Поиск и систематизация информации в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные и публичные источники профессиональной информации.
2. Анализ и систематизация информации.
3. Принципы проведения таможенного контроля.
4. Порядок реализации процедур таможенного контроля.
5. Деловая переписка и электронная коммуникация.

Задание: Разработать структуру поиска профессиональной информации. Составить схематическую таблицу публичных источников профессиональной информации. Найти информацию о принципах таможенного контроля в Российской Федерации и англоязычных иностранных государствах. Найти информацию и подготовить **презентацию** о порядке реализации процедуры таможенного контроля в одном из англоязычных иностранных государств.

Тема № 3 «Пункты таможенного контроля»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Пункты таможенного контроля в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и термины: таможенный контроль, оборудование для пунктов таможенного контроля.
2. Специальное оборудование пунктов, через которые разрешено перемещение товаров и/или транспортных средств.
3. Комплекс мер, в число которых входят подача деклараций и других таможенных документов, а также таможенное оформление товаров.
4. Обязательства при исполнении всеми участниками внешнеэкономической деятельности.

5. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в пунктах таможенного контроля.

Задание: Найти информацию о пунктах таможенного контроля в Российской Федерации. Составить перечень специального оборудования таможенных пунктов. Подготовить **презентацию** о комплексе мер при оформлении таможенных документов.

Case study “Пункт таможенного контроля”

Тема № 4 «Внешнеэкономическая деятельность»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Участники внешнеэкономической деятельности. Коммуникативные технологии в сотрудничестве с таможенными органами иностранных государств.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие внешнеэкономической деятельности.
2. Работа с участниками внешнеэкономической деятельности и решение конфликтных ситуаций.
3. Межличностное общение в иноязычной профессиональной среде в сфере внешнеэкономической деятельности.
4. Основы построения делового общения и публичного выступления.
5. Терминология и основные принципы ведения переговоров и совещаний.
6. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.

Задание: Подготовить схему работы участников внешнеэкономической деятельности. Найти информацию о наиболее типичных конфликтных ситуациях во внешнеэкономических отношениях между представителями иностранных государств. Составить схематическую таблицу технологии ведения переговоров. Разработать схему решения конфликтной ситуации во внешнеэкономической деятельности. Подготовить «правила работы с конфликтом/жалобой».

Дискуссия на эту тему. Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу.

Подготовить презентацию по теме: «Роль таможенных служб в организации внешнеэкономической деятельности».

Тема № 5 «Транспорт в таможенном деле»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Перемещение транспортных средств.

Вопросы для обсуждения:

1. Транспортные операции как обеспечение выполнения контрактных обязательств.
2. Перемещение товаров с территории одного государства на территорию другого государства.
3. Пересечение границы или границ морскими, речными, воздушными судами.
4. Перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров.
5. Временный ввоз и вывоз транспортных средств.

Задание: Подготовить **презентацию** о таможенных режимах, применяемые к транспортным средствам. Нарисовать схематическую таблицу видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом и их использовании при перемещении товаров через границу. **Case study** «Transport and the Customs»

Тема № 6 «Перевозка товаров или транспорта через государственную границу»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Перевозка товаров и грузов через границу. Сертификация товаров.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности перемещения через таможенную границу товаров и грузов.
2. Участники ВЭД и особенности таможенного оформления для перемещаемых товаров разной категории.
3. Сертификация товаров, оформление соответствующей документации.
4. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
5. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.

Задание: Подготовить презентацию об особенностях перемещения товаров и грузов через таможенную границу. Найти европейскую и американскую классификации отелей.

Разработка **группового проекта** «Сертификация товаров»

Практическая подготовка: в рамках группового проекта – работа студентов в мини-группах по анализу сертифицирующей документации на английском языке (база документации таможенной службы X). Отработка прямого и обратного перевода документов, контроль исходящих документов на товар, пересекающий границу РФ.

Тема №7 «Этика деловых отношений в таможенном деле»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Этика в таможенном деле.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие этики деловых отношений.
2. Этика в профессиональной сфере.
3. Особенности этических отношений в таможенном деле.
4. Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.
5. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Задание: Составить таблицу особенностей этических отношений в таможенном деле. Найти информацию о факторах, влияющих на взаимодействие с таможенными органами иностранных государств. Подготовить **презентацию** об этике деловых отношений в таможенных органах иностранных государств. Дискуссия на тему: «Кодекс таможенного служащего»

Тема № 8 «Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессионального взаимодействия с таможенными органами иностранных государств. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-9 Способен к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Таможенное законодательство. Регулирование таможенной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Регулирование таможенной деятельности.
2. Международные стандарты Всемирной таможенной организации и Всемирной торговой организации.
3. Влияние на правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС.
4. Устная и письменная коммуникация для решения задач профессионального сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

Задание: Найти базовые нормативно-правовые документы, регулирующие таможенную деятельность. Составить таблицу международных стандартов. Найти информацию об изменениях в правовом регулировании таможенной деятельности. **Дискуссия** на тему: «Международные стандарты в таможенном деле». Подготовить **презентацию** на тему: «Международное регулирование таможенной деятельности»

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема №1 «Таможенные службы Российской Федерации. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств».

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти/нарисовать структуру таможенной отрасли. Составить схематическую таблицу дат и

событий из истории таможенного дела в России. Составить таблицу профессий в таможенном деле. Изучить основные понятия и определения таможенного дела как сферы деятельности, историю таможенного дела, структуру таможенной отрасли, профессии в таможенном деле, таможенные органы иностранных государств, терминологию делового общения в сфере таможенного дела, принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
Подготовиться к разработке **группового проекта** «Таможенная служба в России: взгляд в международном формате»

Тема № 2 «Таможенный контроль»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Разработать структуру поиска профессиональной информации. Составить схематическую таблицу публичных источников профессиональной информации. Найти информацию о принципах таможенного контроля в Российской Федерации и англоязычных иностранных государствах. Изучить принципы проведения таможенного контроля, порядок реализации процедур таможенного контроля, профессиональные и публичные источники информации, технологии анализа и систематизации информации, правила деловой переписки и электронной коммуникации

Подготовить презентацию о порядке реализации процедуры таможенного контроля в одном из англоязычных иностранных государств.

Тема № 3 «Пункты таможенного контроля»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о пунктах таможенного контроля в Российской Федерации. Составить перечень специального оборудования таможенных пунктов. Подготовить презентацию о комплексе мер при оформлении таможенных документов. Изучить основные понятия и термины: таможенного контроля, оборудование для пунктов таможенного контроля, специальное оборудование пунктов, через которые разрешено перемещение товаров и/или транспортных средств, комплекс мер, в число которых входят подача деклараций и других таможенных документов, а также таможенное оформление товаров, обязательства при исполнении всеми участниками внешнеэкономической деятельности.

Подготовиться к Case study “Пункт таможенного контроля”

Тема № 4 «Внешнеэкономическая деятельность»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить схему работы участников внешнеэкономической деятельности. Найти информацию о наиболее типичных конфликтных ситуациях во внешнеэкономических отношениях между представителями иностранных государств. Составить схематическую таблицу технологии ведения переговоров. Разработать схему решения конфликтной ситуации во внешнеэкономической деятельности. Подготовить «правила работы с конфликтом/жалобой». Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу. Изучить понятие внешнеэкономической деятельности, работу с участниками внешнеэкономической деятельности и решение конфликтных ситуаций, технологии межличностного общения в иноязычной профессиональной среде в сфере внешнеэкономической деятельности, основы построения делового общения и публичного выступления, терминологию и основные принципы ведения переговоров и совещаний, технологии реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.

Подготовить презентацию по теме: «Роль таможенных служб в организации внешнеэкономической деятельности».

Тема № 5 «Транспорт в таможенном деле»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Нарисовать схематическую таблицу видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом и их использовании при перемещении товаров через границу. Изучить транспортные операции как обеспечение выполнения контрактных обязательств, перемещение товаров с территории одного государства на территорию другого государства, пересечение границы или границ морскими, речными, воздушными судами, перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров, правила временного ввоза и вывоза транспортных средств.

Подготовить презентацию о таможенных режимах, применяемые к транспортным средствам.

Тема № 6 «Перевозка товаров или транспорта через государственную границу»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить особенности перемещения через таможенную границу товаров и грузов, участников ВЭД и особенности таможенного оформления для перемещаемых товаров разной категории, сертификацию товаров, оформление соответствующей документации, основы деловой переписки и электронной коммуникации.

Подготовить презентацию об особенностях перемещения товаров и грузов через таможенную границу.

Подготовиться к разработке группового проекта «Сертификация товаров» (включающего Практику)

Тема №7 «Этика деловых отношений в таможенном деле»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить таблицу особенностей этических отношений в таможенном деле. Найти информацию о факторах, влияющих на взаимодействие с таможенными органами иностранных государств. Подготовить **презентацию** об этике деловых отношений в таможенных органах иностранных государств. Изучить понятие этики деловых отношений, этику в профессиональной сфере, особенности этических отношений в таможенном деле.

Подготовиться к дискуссии на тему: «Кодекс таможенного служащего»

Тема № 8 «Международные организации (WCO) и таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти базовые нормативно-правовые документы, регулирующие таможенную деятельность. Составить таблицу международных стандартов. Найти информацию об изменениях в правовом регулировании таможенной деятельности. Изучить регулирование таможенной деятельности, международные стандарты Всемирной таможенной организации и Всемирной торговой организации, влияние на правовое регулирование таможенного контроля в ЕАЭС.

Подготовить *презентацию* на тему: «Международное регулирование таможенной деятельности.»

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная:

1. Чуева, Н.В. Английский язык профессионального общения для специальности «Таможенное дело»: уч. пос./ Н.В. Чуева, И.Ф. Кисель. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567632>

2. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: уч. пос./ Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>

3. Бернштейн, В.Л. Профессиональные аспекты международных отношений=Professional Issues of International Relations: уч.-метод. пособие по английскому языку / В.Л. Бернштейн. – Москва: Дело, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612461>

8.2. Дополнительная:

1. Pavlov, P.V. International business: учебник /P.V. Pavlov. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784>

2. Андриенко, А.С. Business English=Business English: уч. пособие для студентов неязыковых специальностей вуза / А.С. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/> -официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туристической отрасли - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;

4. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;

5. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;

6. <http://www.scholar.ru/>-«Scholar.ru» Российская электронная база научных публикаций, в которой можно искать необходимый журнал и работать бесплатно в режимах простого и расширенного поиска. Сайт индексирует любую статью или исследование, рефераты диссертаций и монографии. Для работы необходима предварительная регистрация.

7. <https://cyberleninka.ru/> - «КиберЛенинка»

8. <https://indicator.ru/>- «Индикатор»

9. <https://www.rsl.ru/> «Российская государственная библиотека».

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.

5. Kaspersky Endpoint Security

6. Rinel-Lingo Teacher, Rinel-Lingo Editor, Rinel-Lingo Pupil

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает:

Учебная аудитория (кабинет иностранного языка) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, политическая карта мира, политическая карта Зарубежной Европы, карта Великобритании.

технические средства обучения: ПК, ТВ

Лингафонный кабинет:

Оборудование: лингафонные кабины для обучающихся 10 шт. (компьютеры с выходом в сеть Интернет, наушники с микрофонами), посадочные места по количеству обучающихся 12 шт.; рабочее место преподавателя – лингафонная кабина с компьютером, контролирующем компьютеры обучающихся; наушники с микрофоном, учебная доска, шкаф.

Технические средства обучения: ПК, проектор, экран, магнитофон.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: к.п.н. Алилуйко Е.А.
Зав. кафедрой