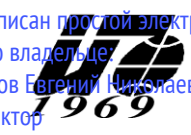


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.01.2024 14:21:58  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом  
«26» апреля 2023 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
24 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория организации и организационное поведение»**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль: Управление устойчивым развитием предприятий туризма и  
индустрии гостеприимства  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б1.О.05**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
14 апреля 2023 г., протокол № 8

Разработчик: Ополченова Е.В.,  
к.э.н.  
Рецензент: Гагарин А.В.,  
директор по развитию ООО  
ТФ «Вокруг света»

Химки  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационное поведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление устойчивым развитием предприятий туризма и индустрии гостеприимства» в качестве дисциплины обязательной части ОПОП.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики.

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции ОПК-1; ОПК-4 средствами дисциплины «Теория организации и организационное поведение».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование навыков и умений действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
- формирование готовности к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;
- формирование готовности к инновациям в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Применяет экономические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) при решении профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач. ОПК-1.3. Использует интегрированные знания в области управления, экономики, инвестиционного и финансового анализа, концептологии устойчивого разви-	- Обладает интегрированными знаниями философских, экономических, организационных, управленческих теорий (на продвинутом уровне) и применяет их для решения концептуальных профессиональных задач. - Умеет применять инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач. - Владеет навыками разработки концепций на основе экономических, организационных, управленческих теорий и с применением инновационных подходов и эффективных практик управления.

		тия территорий для решения профессиональных задач.	
Организационно-управленческий	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Применяет современные технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Определяет стратегии развития, инновационные направления деятельности и бизнес модели организации. ОПК-4.3. Оценивает рыночные возможности и использует современные практики управления с целью разработки стратегии организации и инновационных направлений.	- Знает современные теории организации, технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью. - Умеет применять инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде. - Владеет методами современного стратегического анализа и оценки рыночных возможностей с целью создания и развития инновационных направлений деятельности и бизнес моделей организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Теория организации и организационное поведение», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	24	24	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	10	10	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	84	84	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	50	50	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

##### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	
		<b>ЗС</b>	<b>ЛС</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	12	8	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
в том числе на практическую подготовку обучающихся		-	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2		2

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 1	
		ЗС	ЛС
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	96	64	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	87	64	23
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9		9
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	72	36
<b>зачетные единицы</b>	3	2	1

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины и наименование тем	Содержание тем
1.	Введение в дисциплину. Связь ее с другими науками	Содержание понятий «теория организации», «организационное поведение». Функции теории организации. Системный подход и системный анализ. Основопологающие концепции организационного поведения. Принципы построения системы организационного поведения.
2	Проблемы установления взаимодействия человека и организационного окружения	Структура личности. Восприятие и установки личности. Методы изучения личности. Подходы к построению взаимодействия человека и организационного окружения. Способы установления взаимодействия человека и организации. Ролевой подход к установлению взаимодействия человека и организации.
3	Ключевые элементы современной организации	Классификация систем. Признаки зрелой системы. Классификация организаций. Основопологающие элементы организации
4	Группа и групповое поведение в организации	Понятие группы и группового поведения. Факторы группового поведения. Формирование сплоченной группы. Методы изучения и анализа взаимоотношений в группе.

### 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Введение в дисциплину. Связь ее с другими науками	ОПК-1; ОПК-4	18	4	2		2		14
Проблемы установления взаимодействия человека и организационного окружения	ОПК-1; ОПК-4	18	4	2		2		14
Ключевые элементы современной организации	ОПК-1; ОПК-4	20	8	4		4		12
Группа и групповое поведение в организации	ОПК-1; ОПК-4	14	4	2		2		10
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе	ОПК-1; ОПК-4	2	2				2	

индивидуальные консультации) (ГК)								
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-1; ОПК-4	36	2				2	34
Всего часов		108	24	10		10	4	84

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Введение в дисциплину. Связь ее с другими науками	ОПК-1; ОПК-4	22	2	1		1		20
Проблемы установления взаимодействия человека и организационного окружения	ОПК-1; ОПК-4	24	2	1		1		22
Ключевые элементы современной организации	ОПК-1; ОПК-4	24	2	1		1		22
Группа и групповое поведение в организации	ОПК-1; ОПК-4	25	2	1		1		23
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-1; ОПК-4	2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-1; ОПК-4	11	2				2	9
Всего часов		108	12	4		4	2	96



## **6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

#### **Тема 1. Введение в дисциплину. Связь ее с другими науками.**

**Цель занятия:** формирование системы знаний (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, а также формирование умений и навыков решать профессиональные задачи, руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать соответствующие бизнес-модели организаций.

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-4

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, кейс-задача.

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** практическая ситуация

**2. Кейс-задача:** анализ предложенной ситуации, направленной на формирование системы знаний (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, а также формирование умений и навыков решать профессиональные задачи, руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать соответствующие бизнес-модели организаций;

#### **Тема 2. Проблемы установления взаимодействия человека и организационного окружения**

**Цель занятия:** формирование системы знаний (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, а также формирование умений и навыков решать профессиональные задачи, руководить проектной и процессной деятельностью в организации с ис-

пользованием современных практик управления, разрабатывать соответствующие бизнес-модели организаций

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-4

**Форма проведения:** групповые дискуссии, доклад.

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** готовность к проектированию и развитию среды, территории, объектов в профессиональной среде;

**2. Темы докладов:**

1. Модель включения человека в организационное окружение с позиций индивида.

2. Модель включения человека в организационное окружение с позиций организации.

3. Способы установления взаимодействия человека и организации:

3.1 .Организационное окружение.

3.2.Ожидания индивида и организации - основа конфликта во взаимодействии индивида и организации.

4. Группа основных ожиданий индивида от организации.

5. Что организация ожидает от человека.

6. Что является основой конфликта между человеком и организационным окружением. Первый подход к установлению соответствия роли и места.

7. Второй подход к установлению соответствия роли и места в государственном и муниципальном управлении.

### **Тема 3. Ключевые элементы современной организации**

**Цель занятия:** формирование системы знаний (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, а также формирование умений и навыков решать профессиональные задачи, руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать соответствующие бизнес-модели организаций

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-4

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения** групповые дискуссии, презентация.

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** готовность к инновациям в профессиональной деятельности (ДОПК-2)

2. Презентация

Темы для презентаций:

1. Свойства организации

2. Основные требования к законам организации

3. Основные составляющие деловой среды: потребители, поставщики, конкуренты, инфраструктура, государственные и муниципальные организации, международный сектор

4. Макроокружение организации: экономическая система, политическая система, социальная система, технологическая система, ресурсная система.

5. Организационные структуры управления

6. Формирование организационной культуры

### **Тема 4. Группа и групповое поведение в организации**

**Цель занятия:** формирование системы знаний (на продвинутом уровне) организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, а также формирование умений и навыков решать профессиональные задачи, руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать соответствующие бизнес-модели организаций.

**Компетенции:** ОПК-1, ОПК-4

**Тип занятия** практическое занятие

**Форма проведения:** групповые дискуссии, кейс-задача, тест

**1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**

Вопросы для обсуждения:

1. С чем связаны ситуационные характеристики группы.
2. Роль размера группы на функционирование.
3. Пространственное расположение членов группы.
4. Влияние задач, решаемых группой, на ее функционирование и поведение.
5. Роль системы вознаграждения.
6. Изменения в поведении под влиянием группы.
7. Формы взаимодействия человека и группы.

**2. Кейс-задача:** анализ практической ситуации: «Что такое группа?», направленной на умения и навыков решать профессиональные задачи, руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, разрабатывать соответствующие бизнес-модели организаций

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы за-очное	Коды компетенций
1	Введение в дисциплину. Связь ее с другими науками	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче	Кейс-задача	14	20	ОПК-1; ОПК-4
2	Проблемы установления взаимодействия человека и организационного окружения	Изучение литературы по теме, подготовка к докладу	Доклад	14	22	ОПК-1; ОПК-4
3	Ключевые элементы современной организации	Изучение литературы по теме, подготовка к презентации	Презентация	12	22	ОПК-1; ОПК-4
4	Группа и групповое поведение в организации	Изучение литературы по теме Подготовка к кейс-задаче Подготовка к тесту	Кейс-задача Тест	10	23	ОПК-1; ОПК-4

## 6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного ха-

рактера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Долгов, А. И. Теория организации: уч. пос. / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>
2. Алексашина, Т. В. Модели организационного поведения: уч.-мет. пос./ Т. В. Алексашина, В. И. Смагина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619127>
3. Шапиро, С. А. Организационное поведение: уч. пос./ С. А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>

### **Дополнительная:**

1. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение: учебник / П. А. Михненко. – Москва: Университет Синергия, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508>
2. Долятовский, В. А. Прикладная теория организации: уч.пос. / В. А. Долятовский, Л. В. Долятовский. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666>

## **9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление»

- (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
  3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
  4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
  5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
  6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
  7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
  8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
  9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
  10. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
  11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru;>
  12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
  13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
  14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
  15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
  16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
  17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
  18. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
  19. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
  20. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
  21. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
  22. Электронный портал по проблемам утилизации отходов - <https://ecoportus.ru/>
  23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
  24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)
  25. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
  26. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
  27. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
  28. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
  29. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
  30. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
  31. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
  32. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
  33. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническо-

му регулированию и метрологии;

34. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

35. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;

36. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;

37. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;

38. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;

39. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;

40. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;

41. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;

42. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;

43. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;

44. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;

45. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;

46. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;

47. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;

48. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";

49. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;

50. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;

51. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);

52. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;

53. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;

54. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;

55. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;

56. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;

57. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;

58. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;

59. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;

60. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;

61. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);

62. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

63. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (ФЕМТЕС);

64. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;

65. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);

66. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);

67. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

68. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

### **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).



**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Теория организации и организационное поведение»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой.